


เอกสารแนบ 6
เอกสารการอบรมของโครงการ

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 1 of 119
	Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				

APPROVED BY:

GENERAL MANAGER

OH & S MANAGER

AKARA RESOURCES PUBLIC COMPANY LIMITED

CHATREE GOLD MINE

คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน

EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT MANUAL

DOCUMENT CONTROL RECORD

The re-issues of this, listed below, have been reviewed and approved by OH&S Department and are authorised for use within the Akara Resources Public Company Limited facility.

DOCUMENT CONTROL RECORD				
REV. No.	PAGE Nos.	DETAILS OF ISSUE	AUTHORISATION	
			NAME	SIGNATURE DATE

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 3 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

TABLE OF CONTENTS

	Page No
Appendix 8	37
Emergency Response Team	38
SECTION 2 INJURY TO PERSONS	39
2.0 Injury To Persons	39
2.1 Scope & Purpose	39
2.1.1 Priorities	39
2.1.2 Alarms	39
2.2 Action For Injured Person	40
2.2.1 Action by First Person on the Scene	40
2.2.2 Action by Safety Officer / Nurse	40
2.2.3 Action by Emergency Response Team Leader	41
2.3 Medical Evacuation	41
2.3.1 Nurse	41
2.4 Emergency Contact Numbers	42
2.5 Fatalities	42
2.6 ERT waiting areas	42
SECTION 3 VEHICLE ACCIDENTS	45
3.0 Vehicle Accidents	46
3.1 Scope and Purpose	46
3.1.1 Priorities	46
3.1.2 Alarms	46
3.2 Injury to Persons at Vehicle Accident Scene	47
3.2.1 Action by First Person on the Scene	47
3.3 Response	47
3.3.1 Action to be Taken by Safety Officer / Nurse	48
3.3.2 Action to be Taken by Emergency Response Team Leader	48
3.4 Vehicle Accident on Non - Mine Roadway	48
SECTION 4 CHEMICAL SPILLS & RADIATION	50
4.0 Emergency Response Procedures	51
4.1 Cyanide Spill	51
4.1.1 Initial Evaluation	51
4.1.2 Incident Management	51
4.1.3 Procedure for Solution Spillage Clean Up	52
4.1.4 Procedure for dry Spillage Clean Up	53
4.1.5 Environmental	53

พื้นที่ส่วนเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 2 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

TABLE OF CONTENTS

	Page No
SECTION 1 EMERGENCY PLAN	8
1.0 Emergency Plan	9
1.1 Aim and Authority	9
1.1.1 Prescribed Area	9
1.1.2 Authority of the Plan	9
1.2 Site Description	9
1.2.1 General Description	9
1.3 Emergency Response Management Team/Control Area	10
1.4 Emergency Response Analysis	10-20
1.5 Identification of Requirements	20
1.6 Assessment of Resources	21
1.7 Allocation of Responsibilities	22
1.7.1 Introduction	22
1.7.2 The General Manager	22
1.7.3 The OH&S Manager	22
1.7.4 Emergency Response Team Leader	22
1.7.5 Maintenance Superintendent	23
1.7.6 Department Managers	23
1.7.7 Emergency Response Team	23
1.7.8 Other Supervisory Staff and Employees	24
1.7.9 Outside Responders	24
1.8 Activation of the Plan and Debriefing	25
1.8.1 Activation of the Plan	25
1.8.2 Stages of Activation	25
1.8.3 Briefing	26
1.8.4 Debriefing	26
1.9 Specific Emergency Circumstances	26
1.10 Revise Plan	27
Appendix 1 Emergency Communication Procedure	28
Appendix 2 Emergency Communication Procedure Flow Sheet	29
Appendix 3 Emergency Response Call Action Sheet	30
Appendix 4 Emergency Procedure Contact Numbers	31
Appendix 5 Emergency Equipment & Equipment Location	34
Appendix 6 Site Location Plan	35
Appendix 7 Plant Layout Plan	36

พื้นที่ส่วนเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 5 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

TABLE OF CONTENT

	Page No
4.6.3 Procedure	65
4.6.4 Storage	65
4.6.5 General	66
4.6.6 Treatment of Victim – First Aid	66
4.7 Material Safety Data Sheets (MSDS) and other chemical spill	66
4.8 Radiation Devices	66
SECTION 5	
FIRES	68
5.0 General Procedures	69
5.0.1 Scope & Purpose	69
5.0.2 Priorities	69
5.0.3 Alarms	70
5.1 Action to be Taken	70
5.1.1 Action by first person at scene	70
5.1.2 Action by Safety Officer / Nurse	71
5.1.3 Emergency Response Team Response	72
5.1.4 Action by Process Shift Supervisor	72
5.1.5 Action by Mine Supervisor	73
5.1.6 Action by Emergency Response Team Leader	74
5.1.7 Action by General Manager	74
5.2 Incident Management	75
5.3 Introduction – Immediate Action	76
5.4 Fires Incident flow chart	76
5.5 General Fires	77
5.5.1 Procedure for Controlling General Fires	77
5.5.2 Action by Safety Officer / Nurse	78
5.5.3 Action by Emergency Response Team Leader	79
5.6 Electrical Fires	79
5.6.1 Electrical Fires Procedure	80
5.6.2 Action by Area Supervisor	81
5.6.3 Action by Safety Officer/Nurse	81
5.6.4 Action by Emergency Response Team Leader	82
5.7 Process Reagent Fires	82
5.7.1 First Person on Scene	83
5.7.2 Process Shift Supervisor	84
5.7.3 Senior Process Supervisor	85

ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 4 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

TABLE OF CONTENTS

	Page No
4.1.6 SOP for cyanide poisoning	54
4.2 Hydrochloric Acid / Sulfuric Acid	57
4.2.1 Use and Location	57
4.2.2 Danger	57
4.2.3 Procedures	58
4.2.3.1 Hydrochloric Acid Spill within Bunded Area	58
4.2.3.2 Hydrochloric Acid Spill outside Contained Area of the Mill	58
4.2.3.3 Safety Precautions	59
4.2.3.4 Storage	59
4.2.3.5 General	59
4.2.3.6 Treatment of Victims - First Aid	60
4.3 Sodium Hydroxide	60
4.3.1 Use and Location	60
4.3.2 Danger	61
4.3.3 Procedure	61
4.3.4 Storage	61
4.3.5 General	61
4.3.6 Treatment of Victims – First Aid	62
4.4 Sodium Metabisulphite	62
4.4.1 Use and Location	62
4.4.2 Danger	62
4.4.3 Procedure	62
4.4.4 Storage	63
4.4.5 General	63
4.4.6 Treatment of Victim – First Aid	63
4.5 Copper Sulphate	63
4.5.1 Use and Location	63
4.5.2 Danger	63
4.5.3 Procedure	64
4.5.4 Storage	64
4.5.5 General	64
4.5.6 Treatment of Victim – First Aid	64
4.6 Liquid Oxygen	65
4.6.1 Use and Location	65
4.6.2 Danger	65

ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 7 of 119
	Document Title: คู่มือแนวทางการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.				


TABLE OF CONTENTS


	Page No
6.7 Assay / Metallurgy Laboratory Evacuation	108
6.7.1 Assay / Metallurgy Laboratory Evacuation Procedure	108
6.7.2 Fire Wardens	109
6.7.3 Safety Officer / Nurse	109
6.7.4 Emergency Response Team Leader	110
6.8 Explosive Facility Evacuation	110
6.8.1 Explosive Facilities Evacuation Procedures	111
6.8.2 Mine Supervisor	112
6.8.3 Safety Officer / Nurse	112
6.8.4 Emergency Response Team Leader	113
SECTION 7 ENVIRONMENTAL INCIDENTS	114
7.0 Environmental Incidents	115
7.1 What is a reportable Environmental Incident?	115
7.2 Environmental Incident Definitions	115
7.3 Cyanide or Chemical Spills	see Section 4
7.4 Fuel And Oil Spillage	117
7.4.1 Use and Location	117
7.4.2 Danger	117
7.4.2.1 Health Hazard Data	117
7.4.2.2 Specific Data/Precautions	117
7.4.3 Procedures	117
7.4.3.1 Notification	117
7.4.3.2 Personnel Responsible	117
7.5 Treatment of Victims	117
SECTION 8 COMMUNITY EMERGENCIES	118
8.0 Community Emergencies Company Aim, Objective and Protocol	119

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 6 of 119
	Document Title: คู่มือแนวทางการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.				

TABLE OF CONTENTS

	Page No
5.7.4 Safety Officer / Nurse	85
5.7.5 Emergency Response Team Leader	86
5.8 Explosives Facilities Fire	86
5.9 Heavy Vehicle Fire	87
5.9.1 Combating Tyre Fires & Explosions	87
5.10 SOP-Response to a fire in the vicinity of stored cyanide	88
SECTION 6 EVACUATION PROCEDURES	92
6.0 Evacuation General Procedures	93
6.0.1 Scope and Purpose	93
6.0.2 Priorities	94
6.0.3 Evacuation Guidelines	94
6.0.4 Emergency Assembly Points	95
6.1 Evacuation – Immediate Action Section	95
6.2 Mine Evacuation	96
6.3 Process Evacuation Procedures	96
6.3.1 Process Evacuation	97
6.3.2 Process Shift Supervisor	98
6.3.3 Senior Process Supervisor	98
6.3.4 Safety Officer / Nurse	99
6.3.5 Emergency Response Team Leader	100
6.4 Workshop / Maintenance Office Evacuation Procedure	100
6.4.1 Workshop / Maintenance Office Evacuation	101
6.4.2 Maintenance Supervisors	101
6.4.3 Safety Officer / Nurse	102
6.4.4 Emergency Response Team Leader	102
6.5 Warehouse Evacuation	103
6.5.1 Warehouse Evacuation Procedure	103
6.5.2 Stores Supervisor	104
6.5.3 Safety Officer / Nurse	104
6.5.4 Emergency Response Team Leader	105
6.6 Administration Office / Process Office Evacuation	105
6.6.1 Administration / Process Offices Evacuation Procedure	106
6.6.2 Fire Wardens	106
6.6.3 Safety Officer / Nurse	107
6.6.4 Emergency Response Team Leader	107

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 9 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 8 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<p>1.0 แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</p> <p>1.1 วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่</p> <p>แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนา รายละเอียดในการควบคุม ประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินตามรายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ เพื่อให้เกิดผลรวดเร็วและทั่วถึง หรือถึงเวลาเมื่ออย่างใดก็ตาม ผลร้ายเหตุการณ์ฉุกเฉินทุกกรณีมีความแตกต่างกันออกไป ดังนั้นคู่มือฉบับนี้จึงเป็นเพียงแนวทางในการนำไปปฏิบัติเท่านั้น ทั้งนี้จะมีการพิจารณาเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ก่อให้เกิดมีการดำเนินการจริง แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินฉบับนี้ครอบคลุมพนักงาน ผู้รับเหมา และเขตผู้มาเยือนภายในเหมืองแร่ทองคำชาติราชกุม</p> <p>หมายเหตุ: บริษัทจะแจ้งข้อมูลของภาวะฉุกเฉินในระหว่างการให้ความรู้ในช่วง Induction ให้กับผู้รับเหมา และเขตผู้มาเยือน</p> <p>1.1.1 พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>พื้นที่ทั้งหมดของเขตประทานบัตรอันรวมไปถึง เขตท่าเหมือง โรงงาน โรงซ่อมบำรุง/คลังพัสดุ และถนนทุกสายที่เกี่ยวข้องกับเหมืองแร่ทองคำชาติราชกุม</p> <p>1.1.2 ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผน</p> <p>แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้การบังคับบัญชาของผู้จัดการทั่วไปภายใต้การบริหารเหมืองแร่ทองคำ</p>	<p>1.0 EMERGENCY PLAN</p> <p>1.1 AIM AND AUTHORITY</p> <p>The aim of the plan is to improve in detail the control, co-ordination and response to any emergency occurrence within the prescribed area which is, or could be, a threat to life and property or the environment. Because every threat / emergency is different this plan should only be used as a guide. Consideration of most elements of a threat / emergency needs to be made before any action is put in place. This plan covers all Chatree Gold Mine employees, contractors and visitors.</p> <p>Note: Contractors and visitors will receive emergency information during their induction.</p> <p>1.1.1 Prescribed Area</p> <p>The total area of the mine lease which includes The Mine / Mill / Shops / Warehouse and All roadways related to the Chatree Gold Mine.</p> <p>1.1.2 Authority of the Plan</p> <p>The plan is produced at the direction of the General Manager of Chatree Gold Mine.</p> <p>1.2 SITE DESCRIPTION</p> <p>1.2.1 General Description</p> <p>The Chatree Gold Mine site comprises an open cut mine, ore and waste rock stockpiles, an ore treatment plant, tailing storage facility, workshops and warehouse; also contractor facilities and administration facilities. The government centre of</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

SECTION 1

แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน


EMERGENCY PLAN

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 11 of 119
Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


2. อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ เครื่องจักรหนัก ยานพาหนะในการบรรทุก-ขนส่ง และ เคน	2. Vehicle accidents - heavy equipment, light vehicles, manhauls, haulage vehicles and cranes
3. ระเบิดอันเกิดจากถังแรงดัน - ถังบรรจุแรงดันต่าง ๆ ภายในเหมือง	3. Pressure vessel explosions - compressed air vessels on site
4. ระเบิดจากวัตถุระเบิด - วัตถุระเบิดที่ถูกเก็บและนำมาใช้ภายในเหมือง	4. Blasting explosions - explosives stored and used in the mine
5.เพลิงไหม้ - สถานีจ่ายน้ำมัน คลังพัสดุ โรงซ่อมบำรุง เขตโรงงาน ลานพาสเสียง อุปกรณ์ในการทำเหมืองอื่น รวมไปถึง เพลิงไหม้ยาง คลังเก็บวัตถุระเบิดและพื้นที่จัดเก็บต่าง ๆ อีกห้องปฏิบัติการ พื้นที่สำนักงาน และ เพลิงไหม้หญ้า	5. Fire - Fuel depots and systems, Warehouse, Workshops, Process Plant site, Conveyors, Mining equipment including tyre fires, Explosive magazines and storage areas, laboratory, office areas and grass fires
6. การรั่วไหลของสารไฮไดรไนด์ - ที่เก็บสารเคมีและบริเวณที่ผสมไฮไดรไนด์	6. Cyanide spill - at Reagent Shed and mixing area
7. การรั่วไหลของสารไซยาไนด์ - ที่ต่าง ๆ ภายในบริเวณโรงงานประกอบโลหกรรมทั้งหมด	7. Cyanide leak - Piping and storage vessels throughout the Process Plant site
8. การรั่วไหลของกรด - กรดไฮโดรคลอริกในบริเวณโรงงานประกอบโลหกรรม	8. Acid spills - Hydrochloric acid at Process Plant site
9. การหกหล่นของ Caustic Soda - ที่เก็บสารเคมี และพื้นที่ภายในโรงงานประกอบโลหกรรม	9. Caustic soda spill - at Reagent Shed and Process Plant site
10. การหกหล่นของ Copper Sulphate - ที่เก็บสารเคมี และพื้นที่ภายในโรงงานประกอบโลหกรรม	10. Copper sulphate spill - at Reagent Shed and Process Plant site
11. การหกหล่นของ Soda Metabisulfate - ที่เก็บสารเคมี และพื้นที่ภายในโรงงานประกอบโลหกรรม	11. Sodium metabisulfate spill - at Reagent Shed and Process Plant site
12.ท่อส่งกากแฉะแตก - ระบบท่อหลักเสียหาย	12. Breach of tailing lines - major pipeline systems failure
13. การแตกตัว หรือ การหกหล่นของกากเปียกเกินไป	13. Breach or overtopping of Tailing Storage Facility
14. การไม่ปฏิบัติตามระเบิด - การก่อวินาศกรรม การขโมยทุ้มจริง และเท็จ	14. Bomb threat - industrial sabotage, real or hoax threat
15. การปล้นโดยใช้อาวุธ - ในส่วนของกระบวนการและระหว่างการผลิตของเหมือง	15. Armed robbery - gold mining operation and transportation off site
16. การรั่วไหลของสารพิษมีดรัลส์ - ภายในเหมืองมีอุปกรณ์การตรวจวัดสารพิษมีดรัลส์	16. Radiation leak - Plant site has radiation monitoring equipment
17. การก่อความไม่สงบ - ประเด็นทางการเมืองหรืออุตสาหกรรม การก่อความไม่สงบของชุมชนเกี่ยวกับประเด็นการทำเหมือง	17. Civil unrest - political and industrial issues; community unrest with mining issues
18. อุบัติการณ์สิ่งแวดล้อม - สารเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน และ ของเสียต่าง ๆ	18. Environmental incidents - chemicals, fuel, oils and waste
19. การอพยพจากอาคารพื้นที่ต่าง ๆ	19. Evacuation of buildings/ areas

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 10 of 119
Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


1.3 <u>ทีมงานบริหารพื้นที่ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</u>	Pichit province is located forty five (45) kilometres north-west of the mine.
1.3 <u>ทีมงานบริหารพื้นที่ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</u>	1.3 <u>EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT TEAM / CONTROL AREA</u>
ทีมงานบริหารและพื้นที่ควบคุมมีดังนี้ : ผู้จัดการทั่วไปปฏิบัติการหรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ	The Team Comprises and Location of Control Area : General Manager or nominated alternate Plant Manager or nominated alternate Mining Manager or nominated alternate Geologist Manager or nominated alternate Process Manager or nominated alternate CSR Manager or nominated alternate OH & S Manager or nominated alternate Environmental Manager or nominated alternate For most emergencies the Control Centre will be based in the Administration Building with alternate being the Conference Room in the Process Office. Other areas will be used dependent on the type of emergency taking place.
1.4 <u>วิเคราะห์การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</u>	1.4 <u>EMERGENCY RESPONSE ANALYSIS</u>
รวบรวมหัวข้อเหตุการณ์ฉุกเฉิน	<u>Compiling the List of Emergency Events</u>
คู่มือฉบับนี้ได้รับรวมหัวข้อเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานภายในเหมืองแร่ทองคำชาติ หรือทั้งระบบปฏิบัติการการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินตามความจำเป็น	When considering the emergency events that could possibly impact the Chatree Gold Mine operations and necessitate an emergency response the following list of identified loss exposures was put together. Because Chatree Gold Mine is the only industry of its type and has limited emergency response resources it has been decided to utilise the government emergency services. It was also decided to include Chatree Gold Mine emergency responses where possible to aid the local government in community emergency events.
1. อุบัติเหตุหรือการได้รับบาดเจ็บของพนักงาน ผู้รับเหมา และแขกผู้มาเยือน	1. Accident/ injury to employees, contractors or visitors.

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 13 of 119
Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


N คือ มูลค่าการเสียหาย 50,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ	N USD\$50,000 damage
<ul style="list-style-type: none">ใบอนุญาต	<ul style="list-style-type: none">Regulatory Approval
E คือ ถูกถอนใบอนุญาตเป็นเวลานานกว่า 1 เดือน	E Approval withdrawn for >1 month
H คือ ถูกถอนใบอนุญาตเป็นเวลานานน้อยกว่า 1 เดือน	H Approval withdrawn for < 1 month
M คือ สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องดำเนินการ	M Mining continues but regulator requires actions costing > USD\$500,000
การชดเชยค่าเสียหายมากกว่า 50,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ	L Mining continues but regulator requires actions costing USD\$50,000 to USD\$500,000
L คือ สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องดำเนินการ	N No impact on mining but regulator could require actions costing < USD\$50,000
การชดเชยค่าเสียหายน้อยกว่า 50,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ	<ul style="list-style-type: none">Environment
E คือ ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการแต่อาจมีค่าเสียหายเล็กน้อยกว่า 50,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ	E Level 5 : Extreme local & long-term >12 months affected/potential for widespread impact
<ul style="list-style-type: none">สิ่งแวดล้อม	H Level 4 : High local but short term <12 months affected/potential for widespread impact
E คือ ระดับ 5 : มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อชุมชนในระยะสั้น (น้อยกว่า 12 เดือน)	M Level 3 : Local short term effect (<6 months) with no potential for widespread impact
H คือ ระดับ 4 : มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อชุมชนในระยะสั้น (น้อยกว่า 12 เดือน)	L Level 2 : Minor local short term effect (<3 months)
M คือ ระดับ 3 : มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อชุมชนในระยะสั้น (น้อยกว่า 6 เดือน)	N Level 1 : Negligible to very minor local and short term effect (<1 week)
L คือ ระดับ 2 : มีผลกระทบต่อนชุมชนในระยะสั้น (น้อยกว่า 3 เดือน)	<ul style="list-style-type: none">Corporate Image or Utility
N คือ ระดับ 1 : แทบจะไม่มีผลกระทบต่อนชุมชนและมีผลกระทบเล็กน้อยกว่า 1 สัปดาห์	E Corp. image reduced world-wide due publicity of significant indefensible adverse event.
<ul style="list-style-type: none">ภาพลักษณ์หรือผลประโยชน์ของบริษัท	H Corp. image reduced within host country due significant adverse defensible event.
E คือ ภาพลักษณ์ของบริษัทลดลงทั่วโลกอันเป็นสาเหตุจากการดำเนินงานที่ไม่สามารถแก้ได้	M Corp. image reduced within host country, local adverse publicity, claims defensible.
H คือ ภาพลักษณ์ของบริษัทลดลงภายในประเทศที่ดำเนินการอันเป็นสาเหตุจากการดำเนินงานที่ไม่สามารถแก้ได้	L Corp. image not affected, written complaint or concern dealt internally


ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 12 of 119
Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

หัวข้อเหตุการณ์ฉุกเฉินข้างต้นนี้ ได้รวบรวมโดยบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับตรงต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและผู้บริหารระดับสูงภายในห้อง และทีมงานบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินได้นำมาพิจารณาและประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่สำคัญมาจัดทำเป็นแนวทางในการดำเนินการในคู่มือแผนฉุกเฉินภาวะฉุกเฉิน	หัวข้อเหตุการณ์ฉุกเฉินข้างต้นนี้ ได้รวบรวมโดยบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับตรงต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและผู้บริหารระดับสูงภายในห้อง และทีมงานบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินได้นำมาพิจารณาและประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่สำคัญมาจัดทำเป็นแนวทางในการดำเนินการในคู่มือแผนฉุกเฉินภาวะฉุกเฉิน
การประเมินความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน	Risk Assessment of Emergency Events
การประเมินความเสี่ยงจัดให้ขึ้นเพื่อจัดลำดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือที่เรียกว่า Potential Problem Analysis (PPA) system ซึ่งจะเน้นไปที่บุคคลการผลิต สิ่งก่อสร้าง หรือ เครื่องมือ โป่งอุกกาบาตต่าง ๆ สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์หรือผลประโยชน์ของบริษัท	This list was compiled using the knowledge of emergency personnel and onsite management people. The Chaitree Gold Mine Emergency Response Management Team then considered and evaluated the risks to highlight the emergency events that should be formatted into the response manual.
สัญลักษณ์ที่ใช้สำหรับแสดงโอกาสที่จะเกิดขึ้น คือ E, H, M, L, N สัญลักษณ์ E หมายถึงค่าสูงสุด และสัญลักษณ์ N หมายถึง ค่าต่ำสุด	The risk assessment used in this case to prioritise the most severe type of emergency event is called the Potential Problem Analysis (PPA) system. It is based on looking at Personnel, Production Infrastructure or Equipment, Regulatory Approval, Environment, Corporate Image or Utility and Likelihood of Occurrence using a lettering system of E, H, M, L and N with E being the extreme end of the scale and N being the negligible end of the scale. Severity or Consequence can be explained in the following:
ความรุนแรง หรือ ผลลัพธ์มีรายละเอียดดังนี้	
<ul style="list-style-type: none">บุคคล	<ul style="list-style-type: none">Personnel
E คือ เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร	E Fatality(s) or permanent disability(s)
H คือ สูญเสียชั่วโมงการทำงานระดับรุนแรง	H Serious lost time injury(s)
M คือ สูญเสียชั่วโมงการทำงานระดับปานกลาง	M Moderate lost time injury(s)
L คือ สูญเสียชั่วโมงการทำงานระดับต่ำ	L Minor lost time injury(s)
N คือ ไม่สูญเสียชั่วโมงการทำงาน	N No injury or lost time
<ul style="list-style-type: none">การผลิต สิ่งก่อสร้าง หรือ เครื่องมือ	<ul style="list-style-type: none">Production, Infrastructure or Equipment
E คือ มูลค่าการเสียหายมากกว่า 10,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ	E More than USD\$10,000,000 damage
H คือ มูลค่าการเสียหายระหว่าง 2,500,000 – 10,000,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ	H USD\$2,500,000 to USD\$10,000,000 damage
M คือ มูลค่าการเสียหายระหว่าง 500,000 – 2,500,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ	M USD\$500,000 to USD\$2,500,000 damage
L คือ มูลค่าการเสียหายระหว่าง 50,000 – 500,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ	L USD\$50,000 to USD\$500,000 damage

ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).


	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 15 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 14 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

การประเมินความเสี่ยงเหตุการณ์ฉุกเฉิน / Emergency Events Risk Assessment


เหตุการณ์ Emergency Event	ลักษณะของเหตุการณ์ฉุกเฉิน Description of Emergency Event	ระดับความรุนแรงของ เหตุการณ์ Severity of Occurrence				โอกาสที่จะ เกิดขึ้น Occurrence Likelihood	หมายเหตุ Notes
		per	pro	reg	env	cor	
1	อุบัติเหตุร้ายแรงมีการบาดเจ็บ Serious accident/injury to employees, contractors or visitors	E	M	L	N	M	H
2	อุบัติเหตุทางบกพาหนะ/Vehicle accidents-heavy equipment, light vehicles, manhauls, haulage vehicles and cranes.	E	L	L	N	M	H
3	การระเบิดจากถังแรงดันอากาศ/ Pressure vessel explosions.	E	L	L	N	L	M
4	การระเบิดของวัตถุระเบิดในคลังและพื้นที่ใช้งานBlasting explosions-explosives stored and used in the mine.	E	L	N	N	M	M

L ไม่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์บริษัทอื่น เนื่องมาจากการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถแก้ไขได้เป็นกรณีใน	N Corp. image not affected or verbal complaint dealt internally.
N ไม่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์บริษัทอื่น เนื่องมาจากการร้องเรียนทางวาจาที่สามารถแก้ไขได้เป็นกรณีใน	● Likelihood of Occurrence
E คือ เกิดขึ้นได้สูงสุด (>89%) "เกิดขึ้นตลอดเวลา"	E Extreme (>99%), Very frequent occurrence "happens all the time".
H คือ เกิดขึ้นได้สูง (90%) "ได้เกิดขึ้นแล้ว หรือ อาจเกิดขึ้นแน่ ๆ "	H High (90%) Frequent occurrence "It has happened or probably will happen".
M คือ เกิดขึ้นได้ปานกลาง (50%) "อาจจะเกิดขึ้น"	M Moderate (50%) Moderate frequency of occurrence " it could happen "
L คือ เกิดขึ้นได้น้อย (10%) "ไม่ค่อยจะเกิดขึ้น"	L Low (10%) Not likely to occur "
N คือ เกิดขึ้นได้น้อยมาก ๆ (<10%) "แทบจะไม่เกิดขึ้นเลย"	N Negligible (<1%) Essentially negligible potential "doubt it could ever happen ".

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 17 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


10	ท่อหักใน การส่งกากแร่ชนิด/ Breach of Tailing line-major pipe line failure	M	H	E	E	H	H	มีกฎข้อบังคับอย่างเข้มงวด เป็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและเป็นการสูญเสียในการดำเนินงานมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง/High regulatory, environmental and corporate risk. Low personnel risk. Requires consistent monitoring.
11	การปล้นโดยใช้อาวุธ – ในส่วนของ การปฏิบัติการ และ ระหว่างการขนส่ง/ Armed robbery-gold mining operation and transportation off site	E	N	N	N	N	M	
12	การขโมยอาวุธระเบิดและการก่อวินาศกรรมทั้งเรื่องจริงและเท็จ/Bomb threats, industrial sabotage, real or hoax	E	N	N	N	L	M	L
13	สารกัมมันตรังสีรั่ว – มีเครื่องตรวจจับกัมมันตรังสีในบริเวณโรงงาน Radiation leak- radiation devices in plant area	M	L	L	N	L	M	มีขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจวัด ซ่อมบำรุง และ ขนส่ง / Well defined procedures in place for monitoring, maintenance and transportation.
14	การก่อความไม่สงบ – ประเด็นทางการเมืองและอุตสาหกรรม การก่อ	E	L	L	M	M	M	สัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างเหมืองและ

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 16 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

5	เพลิงไหม้จากสถานที่จ่ายน้ำมันหรือระบบจ่ายน้ำมัน/Fire fuel depot and system	H	H	H	L	N	N	M	น้ำมันจัดเก็บในพื้นที่ มีขอยก/Mostly diesel stored on site: stored in bunded area
	คลังพัสดุ/Warehouse	H	L	L	N	N	N	N	มีถังดับเพลิง/Fire extinguishes chemical in place
	โรงซ่อมบำรุง/ Workshops	H	M	M	L	L	L	L	มีถังดับเพลิง/Fire extinguishes chemical in place
	พื้นที่โรงงานผลิต/Process Plant site	H	H	H	H	L	L	L	มีถังดับเพลิง/Fire extinguishes chemical in place
	สายพานลำเลียง/Conveyors	H	M	L	L	N	N	M	มีถังดับเพลิง/Fire extinguishes chemical in place
	คลังเก็บวัตถุระเบิด/Explosive magazines	E	M	H	M	H	M	M	มีขั้นตอนการปฏิบัติ/Procedures in place
	เพลิงไหม้เครื่องจักรหนัก/ยาง/Heavy equipment/ tyre fire	H	M	H	H	L	L	H	
	เพลิงไหม้หญ้า/Grass fire	M	N	N	N	N	N	H	เสียหายเล็กน้อย/Do occur with minimal damage
6	สารไฮดรอกไซด์หกสลับในพื้นเก็บหรือที่ผสมไฮดรอกไซด์/ Cyanide spill.	E	L	L	L	E	M	L	
7	ไฮดรอกไซด์รั่วจากท่อหรือพื้นที่จัดเก็บ/ Reagent shed or mixing area	E	L	L	E	M	M	M	
8	การรั่วไหลของไซยาไนด์/ Cyanide leak- piping and storage	H	N	L	L	M	M	M	
9	กรดหรือการด่างไฮดรอกซิด/ Acid spills-hydrochloric acid	H	N	L	L	M	M	M	
	กรดหรือด่างไฮดรอกซิด/ Cautic soda spill	H	N	L	L	M	M	M	กัดกร่อน/Corrosive

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.


	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 19 of 119
Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

จัดอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่าเหตุการณ์อื่น ๆ ความสำคัญลำดับถัดมาคือ H โดยได้แบ่งลักษณะของเหตุการณ์รวมเป็นหนึ่งหัวข้อในคู่มือฉบับนี้ เช่น เหล็กหนักที่ตกลงมาหรืออุบัติเหตุจากยานพาหนะอีกทั้งหัวข้อ และสารเคมีและก๊าซอันตรายอื่น ๆ เรื่องการก่อความไม่สงบ การปล้นชิงทรัพย์ และการขู่วางระเบิด รวมทั้ง การลักพาตัวของพลเรือน การระเบิดในถูกแยกเป็นหัวข้อในคู่มือฉบับนี้ แต่จะถือปฏิบัติเป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินเมื่อเกิดขึ้นจริง คู่มือความรุนแรงฉุกเฉินจะแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้	both of these areas showed an EXTREME (E), then that emergency event was given more priority over other emergency events. After a (E) rating, a rating of (H) was considered the next priority. It was also decided to put certain emergency events together to form one section within the manual. For example all fires were collated into one section; all types of equipment and vehicle accidents into one section and all chemicals and radiation into one section. Parts of civil unrest covers arm robbery and bomb threat. Breach of tailings line, explosions, do not have a section in the manual but are handled as an emergency if and when they should occur. The list of emergency events that eventually went into the Chatree Gold Mine Emergency Response Management Plan manual was as follows;
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เหตุการณ์ฉุกเฉิน Emergency Event	เกี่ยวข้องกับบุคคล Personnel	โอกาสที่จะเกิดขึ้น Likelihood of Occurrence
บาดเจ็บต่อบุคคล/Injury to Persons	E	H
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ/Vehicle Accidents	E	H
สารเคมีหกและกับดักอันตราย/Chemical Spills/ Radiation	E	M
เพลิงไหม้/Fires	E	M
วิธีดำเนินการอพยพ/Evacuation Procedures	E	M
อุบัติเหตุการสิ่งแวดล้อม/Environmental Incidents	H	M
เหตุการณ์ฉุกเฉินในชุมชน/Community Emergencies	E	E

เหตุการณ์ฉุกเฉินทั้ง 7 ข้างต้นพร้อมทั้งแผนควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้ง 8 หัวข้อ เป็นคู่มือแนวทางการจัดการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในเหมืองแร่ทองคำที่ทั้งคู่มือฉบับนี้ได้อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการควบคุมเอกสารของเหมืองแร่ทองคำ	The above 7 emergency events, along with the Emergency Plan are the 8 sections that go to make up the Chatree Gold Mine Emergency Response Management Plan manual. The manual has been given a document number under the Chatree Gold Mine Control Document System.
การปฏิบัติงานตามคู่มือแนวทางการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน	Implementation of Emergency Response Management Plan Manual

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 18 of 119
Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

	ความไม่สงบของชุมชน / Civil Unrest-political and industrial issues. Community unrest.						ชุมชน พร้อมด้วยระบบรักษาความปลอดภัย / Good relations exist at Chatree with employees and community. Security is in place.
15	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อม – สารเคมี น้ำมัน และของเสียต่าง ๆ / Environmental incidents-chemicals, fuel, oil, and waste	H	M	H	E	H	มีขั้นตอนการดำเนินการที่ครอบคลุมอุบัติเหตุการสิ่งแวดล้อม/Procedures in place to cover environmental incidents. Spillage equipment on site to cope with chemical spills.
16	การอพยพจากอาคารพื้นที่ / Evacuation of buildings/ areas	E	L	L	L	M	มีจุดรวมพลที่ชัดเจน มี Induction เรื่องการอพยพ และการนัดประกาศต่าง ๆ / Well defined assembly points on site. Inductions include evacuation procedures/ notices in areas for evacuations.

เหตุการณ์ฉุกเฉินทั้ง 16 เหตุการณ์นี้จัดลำดับตามปัจจัยทางบุคคลและปัจจัยความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในระบบ Potential Problem Analysis (PPA) หากปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งหรือทั้งสองปัจจัยเป็น E เหตุการณ์นั้นก็จะถูก	The list of 16 emergency events was prioritised by considering the PERSONNEL factor and the LIKELIHOOD of OCCURRENCE factor in the Potential Problem Analysis (PPA) system. If one or
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 21 of 119
Akara Resources Public Company Limited				
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				

ข้อจำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปเพื่อเผชิญกับผลกระทบจากเหตุการณ์อันตราย	<p>The following functions are requested to counter effects of a threatening event:</p> <ul style="list-style-type: none">● Control <p>Decisions for actions are made by the Emergency Response Management Team or by individual team members if and when a quick decision / action is required.</p> <p>The OH&S Manager carries the responsibility for coordinating actions including other organisations in accordance with the needs of the situation.</p> <p>The General Manager will assist and advise the OH&S Manager as necessary.</p> <ul style="list-style-type: none">● Support Co-ordination <p>This gives the OH&S manager or any member of the Emergency Response Management Team the authority to co-opt and direct personnel and to require any vehicle or equipment necessary in accordance with requirements imposed by the threat.</p> <ul style="list-style-type: none">● Warning and Information <p>Warning information is the provision of advice to the team that an event is likely to occur.</p> <p>This information relates to either the development of the event, the event itself, or the effects of an event.</p> <p>1.6 ASSESSMENTS OF RESOURCES</p> <p>Resources</p> <p>Chatree Gold Mine has most of the resources in manpower and equipment necessary for most emergencies or has the access to assistance from outside organisations, especially:</p> <p>Police Stations Emergency Services Thap Kio Hospital Wang Pong Hospital Fire Stations</p>
<p>ทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน หรือสมาชิกในทีมช่วยเหลือฉุกเฉินจะตัดสินใจเพื่อดำเนินการและจะต้องตัดสินใจดำเนินการอย่างรวดเร็วจน</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายขายและความปลอดภัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานการดำเนินการอันรวมไปถึงประสานงานกับหน่วยงานอื่นในกรณีที่เกิดเป็นทั้งนี้ผู้จัดการใหญ่จะให้ความช่วยเหลือและแนะนำผู้จัดการฝ่ายขายและความปลอดภัยตามความจำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none">● การประสานงาน <p>ผู้จัดการฝ่ายขายหรือหัวหน้าและความปลอดภัย หรือสมาชิกในทีมช่วยเหลือฉุกเฉินจะมีอำนาจในการประสานงานและสั่งการบุคลากร และ ยานพาหนะ หรือ อุปกรณ์ตามความจำเป็นในการช่วยเหลือนั้น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none">● การเตือนและข้อมูล <p>ให้แจ้งข้อมูลเพื่อเตือนให้ทีมทราบว่าจะเกิดเหตุการณ์อันตรายขึ้น</p> <p>ข้อมูลนี้จะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานการณ์หรือผลกระทบจากสถานการณ์</p> <p>1.6 การประเมินทรัพยากร</p> <p>ทรัพยากร</p> <p>เหมืองแร่ทองคำชาติรีมีทรัพยากรทั้งทางด้านบุคลากรและเครื่องมือพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินเกือบทั้งหมด ทั้งนี้ยังมีสื่อทางสารสนเทศเพื่อช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น</p> <p>สถานีตำรวจ ต่าง ๆ หน่วยงานฉุกเฉินต่าง ๆ โรงพยาบาลใกล้เคียง โรงพยาบาลวังโป่ง</p>	

พื้นที่ส่วนเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 20 of 119
Akara Resources Public Company Limited				
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				

<p>คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นและแจกจ่ายเพื่อใช้ภายในเหมืองและแจกจ่ายให้กับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน นอกจากนี้ คู่มือฉบับนี้ยังอยู่ในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งพนักงานที่ใช้จากคอมพิวเตอร์สามารถอ่านคู่มือฉบับนี้ได้ใน General Server</p> <p>สำเนาคู่มือฉบับนี้จะส่งไปที่:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายปฏิบัติการ2. ผู้จัดการโรงงาน3. ผู้จัดการฝ่ายเหมือง4. ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา5. ผู้จัดการฝ่ายผลิต6. ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์7. ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง8. ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม9. ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย10. ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม	<p>Manuals were made up and distributed across site and to the Emergency Response Team Leader. The Manual was also put on the General Intranet Server so that everyone with their computer hooked to the internal network has access to the Manual.</p> <p>The following is the hard copy distribution list;</p> <ol style="list-style-type: none">1. General Manager2. Plant Manager3. Mining Manager4. Geological Manager5. Process Manager6. CSR Manager7. Maintenance Manager8. Environmental Manager9. Occupational Health and Safety Manager (OH&S Mgr.)10. Laboratory Manager <p>On distribution to manual holders a memorandum was issued with each manual explaining the manual and for training to begin with the work groups to understand the sections within the manual.</p> <p>This was to present the manual at monthly safety meetings using sections as topics for those meetings. It is envisaged that work group Supervisors carry out practice drills/ training eg evacuations regularly, the Emergency Response Team conduct emergency scenarios/ training in and about the mine site at their training sessions and management carry out an annual mine site scenario.</p> <p>Monitoring the Emergency Response Management Plan</p> <p>It is planned for an annual formalized update of the manual with some updates and additions being produced when there is a need.</p> <p>1.5 IDENTIFICATION OF REQUIREMENTS</p> <p>Identification of requirements</p>
<p>ข้อจำกัด</p> <p>คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นและแจกจ่ายเพื่อใช้ภายในเหมืองและแจกจ่ายให้กับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน นอกจากนี้ คู่มือฉบับนี้ยังอยู่ในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งพนักงานที่ใช้จากคอมพิวเตอร์สามารถอ่านคู่มือฉบับนี้ได้ใน General Server</p> <p>สำเนาคู่มือฉบับนี้จะส่งไปที่:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายปฏิบัติการ2. ผู้จัดการโรงงาน3. ผู้จัดการฝ่ายเหมือง4. ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา5. ผู้จัดการฝ่ายผลิต6. ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์7. ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง8. ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม9. ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย10. ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม	<p>ทั้งนี้ บริษัทจะแนบบันทึกภายในมาพร้อมกับคู่มือเพื่ออธิบาย และทำการฝึกอบรมโดยเริ่มจากทีมงานเพื่อทำความเข้าใจข้อจำกัดต่าง ๆ ในคู่มือฉบับนี้</p> <p>ข้อจำกัดข้อ ๑ ในคู่มือฉบับนี้จะนำมาเป็นหัวข้อในการประชุมความปลอดภัยประจำเดือน</p> <p>บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งที่กลุ่มหัวหน้างานจะทำการร่วมมืออบรม เช่น การอพยพหนีภัยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ทีมช่วยเหลือฉุกเฉินจะทำการซ้อมหรือฝึกอบรมภายในเหมือง และฝ่ายบริหารจะกำหนดการซ้อมหนีภัยประจำปีภายในเหมือง</p> <p>ตรวจสอบแผนการบริหารจัดการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน</p> <p>จะมีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขคู่มืออย่างเป็นทางการทุกปีหากต้องมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง</p> <p>1.5 ข้อจำกัด</p>

พื้นที่ส่วนเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 23 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				



<ul style="list-style-type: none">• เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในภาคผนวกที่ 5 จะเก็บไว้ที่ห้องประชุมพร้อมช่วยเหลือฉุกเฉินและรถกู้ภัย โดยมีหัวหน้าแผนกความปลอดภัยและเวชกรรมเป็นผู้ดูแลรักษาอุปกรณ์สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน• รถบรรทุกดับเพลิงของแผนกช่วยเหลือจะจอดพร้อมใช้งานเสมอในกรณีที่ไม่ได้ใช้	<ul style="list-style-type: none">• Ensures that emergency rescue and support equipment is maintained in readiness.• All emergency equipment as listed in Appendix 5, will be located in the Emergency Response room and Rescue van. The Safety / Medical Supervisor will maintain emergency equipment.• The Mine Department water/fire truck shall be parked in readiness when not in use.
<p>1.7.5 ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงจะเป็นผู้ให้คำแนะนำหรือเริ่มต้นการตามแผนซ่อมเพื่อเคลื่อนย้าย หรือลดปัญหาหรือเกี่ยวข้องกับการใช้และการแจกจ่ายไฟฟ้า</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงมีหน้าที่ตรวจสอบไม่แน่ใจว่าการสื่อสารต่าง ๆ ที่จำเป็นข้างล่างนี้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">• ระบบโทรศัพท์• ระบบวิทยุสื่อสาร	<p>1.7.5 Maintenance Department Manager</p> <p>The Maintenance Manager advises on or initiates appropriate action to remove or minimize problems associated with power distribution and use.</p> <p>The Maintenance Manager ensures that essential communications are in working order at all times, namely:</p> <ul style="list-style-type: none">• Telephone system• Mobile Radio system
<p>1.7.6 ผู้จัดการฝ่าย</p> <p>เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ผู้จัดการหรือหัวหน้าแต่ละฝ่ายจะทำหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบ ในกรณีที่มีภาวะฉุกเฉินในพื้นที่ของผู้จัดการฝ่ายนั้น ๆ ผู้จัดการฝ่ายจะยังประจำอยู่ในบริเวณดังกล่าวและทำหน้าที่แนะนำดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• การอพยพจากเหมืองหรือจากพื้นที่หนึ่ง ๆ ตามความจำเป็น• แจ้งให้บุคลากรและเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในภาวะฉุกเฉิน• จัดการกับภาวะฉุกเฉิน• ดำเนินการที่เหมาะสมทันทีในขณะที่กำลังระดมพลเพื่อช่วยเหลือ• ติดต่อประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยผู้ช่วยเหลือนฉุกเฉินอยู่ตลอดเวลา	<p>1.7.6 Department Managers</p> <p>In an emergency each Department Manager or his alternate will check his/her own area of responsibility. If the emergency has arisen in the area they will remain there and advise on the following:</p> <ul style="list-style-type: none">• The need to evacuate the site or certain areas required• Call up of personnel and equipment.• Progress in handling the emergency.• Take immediate and appropriate action while other assistance is being mobilised.• Keep in touch with the OH&S manager / Emergency Response Management Team.

พื้นที่ส่วนเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 22 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				



<p>สถานีดับเพลิง</p> <p>บริษัทน้ำมันเชลล์</p> <p>บริษัทอริกา – ผู้จำหน่ายสารเคมีโซเดียมไซยาไนด์</p> <p>บริษัทวีริลด์แก๊ส – ผู้จำหน่ายก๊าซซุงค์</p>	<p>Shell Oil</p> <p>Orca – sodium cyanide supplier</p> <p>World Gas – liquid propane gas supplier</p>
<p>1.7 การจัดสรรหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>1.7.1 บทนำ</p> <p>เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของสมาชิกหลักในทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน พนักงานอื่น และตัวแทนหลักสำหรับช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>1.7 ALLOCATION OF RESPONSIBILITIES</p> <p>1.7.1 Introduction</p> <p>This section details the roles and responsibilities of certain key members of the Team, other staff and key agencies available to assist in an emergency.</p>
<p>1.7.2 ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายปฏิบัติการ</p> <p>มีหน้าที่ควบคุมบุคลากรและทรัพยากรทั้งหมด มีอำนาจในการอนุมัติ จัดซื้อทรัพยากรที่จะนำมาใช้ในการจัดทำแผนฉุกเฉิน</p> <p>1.7.3 ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none">• เป็นผู้ประสานงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน• ทำงานร่วมกับผู้จัดการใหญ่• ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกองค์กร• แจ้งเตือนหรือแจกจ่ายข้อมูลตามท้องข• รถพยาบาลจะจอดพร้อมใช้งานเสมอในกรณีที่ไม่ได้ใช้งาน• เริ่มต้นดำเนินการเพื่อลดผลกระทบที่จะก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือทรัพย์สินเสียหายที่เกิดเหตุ	<p>1.7.2 General Manager</p> <p>Has overall control of personnel and resources.</p> <p>Have explicit authority commit the resources necessary to implement the plan.</p> <p>1.7.3 Occupational Health and Safety Manager</p> <ul style="list-style-type: none">• Is coordinator when have the emergency.• Works with General Manager.• Calls for assistance from outside organisations.• Disseminates warnings and information as required.• The Ambulance shall be parked in readiness when not in use.• Initiates appropriate action to minimise the effects of injury at the accident scene and damage to property.
<p>1.7.4 หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">• รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจากเจ้าหน้าที่พยาบาล• แจกจ่ายหน้าที่การทำงานให้กับสมาชิกที่เหลือของทีม• ประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อช่วยเหลือเพิ่มเติม• ทำการปฐมพยาบาลและกู้ภัยโดยคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่พยาบาลที่เข้าร่วมช่วยเหลือ• ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ในการกู้ภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	<p>1.7.4 Emergency Response Team Leader</p> <ul style="list-style-type: none">• Responds to initial emergency call from nurse.• Organises the remainder of the team.• Liaises with the OH&S manager for additional services.• Provides first aid and rescue services in consultation with the attending nurse.

พื้นที่ส่วนเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 25 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>- สถานีตำรวจ มีหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ที่เกิดเหตุตามข้อของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หลังจากที่ได้รับแจ้งจากเหตุการณ์ที่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงว่ามีผู้เสียชีวิต</p> <p>- โรงพยาบาล โรงพยาบาลในพื้นที่ หรือโรงพยาบาลใกล้เคียง ที่ได้รับผู้บาดเจ็บจากเหมือง มีหน้าที่ในการรักษาชีวิตผู้ป่วย โดยเฉพาะผู้ป่วยที่ได้รับพิษจากสารไซยาไนด์ รักษาตามอาการของผู้ป่วยที่ได้รับพิษไซยาไนด์ ตามขั้นตอนการช่วยเหลือ ถ้าต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อบริษัทฯ ผู้ผลิตไซยาไนด์โดยตรง</p> <p>- สถานีดับเพลิง ในพื้นที่หรือที่อยู่ใกล้เคียง มีหน้าที่ในการควบคุมเพลิงที่รุนแรง หลังจากที่ยับยั้งได้แจ้งขอความช่วยเหลือ โดยมา ณ ที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด หลังจากได้รับแจ้ง ระหว่างควบคุมเพลิงจะต้องติดต่อประสานงานกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินตลอดเวลาที่รายงานสถานการณ์</p>		<p>1.7.9 Outside Responders</p> <p>- Police Station Responsible for control situation after to inform from the company in even have serious accident as to lose one's life in the mine.</p> <p>- Hospital Responsible for giving first aid and to save one's life to injured person by giving treatment follow the procedure and contact to Orica if want data.</p> <p>- Fire Station Responsible for control and prevent the fire after the company requested. During controlling the fire, Fire station officer shall coordinate with ERT leader always.</p>	
<p>1.8 การดำเนินการตามแผนและแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>1.8.1 การกระตุ้นเตือนแผน</p> <p>การดำเนินการตามแผนจะเริ่มเมื่อเจ้าหน้าที่พยาบาลได้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งเจ้าหน้าที่พยาบาลจะเป็นผู้แจ้งผู้จัดการฝ่ายอำนวยการและความปลอดภัย หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแผนกผลิต เจ้าหน้าที่พยาบาลจะสื่อสารกับผู้แจ้งเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแผนกผลิตจะไปถึงสถานที่ ทั้งนี้ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการจะคอยให้ความปลอดภัย และเป็นผู้ตัดสินใจระดับการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะแจ้งต่อไปยังผู้จัดการใหญ่หรือหัวหน้าซึ่งจะทำการพิจารณาในระดับในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินเป็นการดีไป</p> <p>1.8.2 ขั้นตอนในการดำเนินการ</p> <p>หลังจากที่เริ่มตอบสนองต่อฉุกเฉิน ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการและความปลอดภัยจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับ</p>		<p>1.8 ACTIVATION OF THE PLAN AND BRIEFING</p> <p>1.8.1 Activation of the Plan</p> <p>The Plan will be activated by the nurse receiving the emergency call, who will contact the OH&S manager, the emergency team leader and the process security guard. The nurse will maintain communication with the emergency caller until relieved by the process security guard. The level of emergency response will be determined by the OH&S manager. The OH&S manager will advise the General Manager or his alternate who will determine the level of further response.</p> <p>1.8.2 Stages of Activation</p> <p>After the emergency response has been initiated, the OH&S manager will advise on:</p>	

พื้นที่สำนักงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 24 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>1.7.7 ทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <p>ทีมช่วยเหลือฉุกเฉินจะปฏิบัติงานที่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทีมไฟฟ้า-เครื่องจักร มีหน้าที่ตรวจสอบตัวกระแสไฟฟ้าและความผิดปกติในการทำงานของเครื่องจักร - ทีมค้นหาและช่วยเหลือชีวิต มีหน้าที่ค้นหา/ช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่เกิดเหตุ - ทีมแพทย์หญิง มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์แก่ผู้บาดเจ็บ - ทีมเก็บกู้สารเคมี มีหน้าที่ในการเก็บกู้/กำจัดสารเคมีที่มีการรั่วไหล ปนเปื้อนบริเวณ - ทีมสนับสนุน มีหน้าที่ในการสนับสนุน อำนาจและความสะดวกให้กับทีมอื่น ๆ เมื่อจำเป็น รวมถึงการติดต่อหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เช่น หน่วยกู้ชีพ หน่วยกู้ภัย หน่วยกู้ภัยในเหมือง - ทีมปฐมพยาบาล ต้องพร้อมในการให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยในเหตุการณ์ - ทีมเคลื่อนย้ายและขนถ่าย ต้องพร้อมทั้งอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการนำส่งผู้ป่วย <p>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะคอยสังเกตการณ์และเตรียมพร้อมเพื่อช่วยเหลือในกรณีที่มีการได้รับบาดเจ็บและทำการช่วยเหลือตามคำแนะนำของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน หรือผู้จัดการฝ่ายอำนวยการและความปลอดภัย</p> <p>1.7.8 หัวหน้าและพนักงานอื่น ๆ</p> <p>หัวหน้าและพนักงานอื่น ๆ ทั้งหมดจะยังประจำอยู่ที่ทำงานวันแต่ได้รับคำสั่ง</p> <p>หัวหน้างานแต่ละคนจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานภายในกลุ่มอยู่ครบถ้วน</p> <p>1.7.9 พนักงานภายนอก</p>		<p>1.7.7 Emergency Response Team (ERT)</p> <p>The Emergency Response Team will report to the Emergency Response Team Leader.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Mechanical Team Responsible for checking, cut and control the power. Stop machine/ equipment operations. - Seeking and Saving Life Team Responsible for seeking/saving victim life, moving victim/injured person to save area. - Fire Fighting Team Responsible for control and prevent the fire - Chemical Management Team Responsible for manage/control the spill/contaminated area by chemicals. - Support Team Responsible for supporting any task to other team including contact outside assistance to help incident commander. - First Aid Team Responsible for giving first aid to injured person. - Vehicle Team Responsible for checking and supervise the vehicle and medical supplies that may required. <p>Safety officer / Nurse will report to the scene of the emergency and stand by to treat the injured and assist as necessary when advised by the Emergency Response Team Leader or OH&S Manager</p> <p>1.7.8 Other Supervisory Staff and Employees</p> <p>All other supervisory staff and employees will remain at their workstations unless directed otherwise.</p> <p>Each supervisor will ensure that all members of his work group are accounted for.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

พื้นที่สำนักงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 27 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>ในบางสถานการณ์ อาจมีการฉุกเฉินซึ่งมีได้ระบุไว้ด้านล่างนี้ ดังนั้นอำนาจตัดสินใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ การตัดสินใจจะต้องระมัดระวังถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน</p>	<p>There may be in some cases of an emergency response where time is extremely important and Chatree Gold Mine Safety Rules may not adhered with. This will become a judgement made by those involved in the emergency response with all due care and consideration in making a safe decision for the circumstances at the time to save life and property.</p> <p>1.10 Revise Plan Emergency Response Management Manual will be reviewed every year and when detail change.</p> <p>Including sending updates of cyanide information and cyanide treatment informations to the relevant department (hospital , police station , fire station etc.) and communities around mine's site as necessary.</p>
<p>1.10 การพิจารณาแผน</p> <p>คู่มือแผนบริหารบทวนให้ทันสมัยอย่างน้อยปีละครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินจะมีการพิจารณา รวมทั้งจัดตั้งข้อมูลและข้อมูลการรักษาก็เกี่ยวข้อง กับโซยาในสิ่งที่มีการปรับปรุง ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชนรอบเหมือง ตามความจำเป็น</p> <p>ไลต์สออลส์ มีผู้บาดเจ็บสองคนถูกไฟไหม้ที่เขาน ช่วยส่งรถพยาบาลมาตัวหนึ่ง (อย่างพึงระวังโทรศัพท์ฉุกเฉินกว่าจะได้รับคำแนะนำ)</p>	

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 26 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<ul style="list-style-type: none">จำนวนทีมช่วยเหลือฉุกเฉินและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในภาวะฉุกเฉินตามความจำเป็น เช่น เหตุเพลิงไหม้ หรือมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือให้บุคลากรและเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทั้งหมดในภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none">A limited response only is necessary in the area concerned such as in the case of fire or injured persons.ORA complete mobilisation of resources.
<p>1.8.3 การสื่อสารในระหว่างดำเนินการ</p> <p>ผู้จัดการใหญ่หรือตัวแทนจะตรวจสอบให้แน่ใจว่า บุคลากรต่าง ๆ ได้รับการสื่อสารอย่างเพียงพอในระหว่างและหลังเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p>	<p>1.8.3 Briefing</p> <p>The General Manager or his alternate will ensure that personnel are adequately briefed both during and after the emergency.</p>
<p>1.8.4 การประชุมหลังภาวะฉุกเฉิน</p> <p>ผู้จัดการใหญ่หรือตัวแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการเรียก ประชุมทีมงานบริหารจัดการต่อภาวะฉุกเฉิน รวมทั้ง บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทันทีหลังจากเกิดเหตุการณ์ ทั้งนี้เพื่อสืบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและมีอะไรที่จำเป็นต้องปรับปรุง หากต้องมีการแก้ไขให้สอดคล้องกับแผนเพื่อดำเนินการในอนาคต</p>	<p>1.8.4 Debriefing</p> <p>The General Manager or his alternate is responsible for calling together the Emergency Response Management Team, plus other key people involved, as soon as possible after the event for the purpose of investigating what happened and what modifications, if any, should be made to the plan for the future.</p> <p>Statutory reports to the Department of Mineral Resources and other Government bodies are the responsibility of the General Manager or his alternate.</p>
<p>1.9 เหตุการณ์ฉุกเฉินพิเศษ</p> <p>ในกรณีที่บุคคล (จำนวนน้อย) ที่มีหน้าที่ตามคู่มือฉบับ มีได้ประจำการอยู่ที่เหมือง หน้าที่นั้น ๆ จะเป็นของผู้รักษาการตำแหน่งบุคคลดังกล่าว หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายโดยผู้จัดการฝ่าย</p> <p>เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน บุคคลต่าง ๆ อาจถูกร้องขอให้ปฏิบัติหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินซึ่งอาจมีใช้หัวหน้างานของ บุคคลดังกล่าว เช่น ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นผู้อำนาจ ทั้งนี้ บุคคลนั้น ๆ สามารถให้ความร่วมมือได้ แต่ก็มีความเสี่ยงที่จะปฏิเสธภารกิจนั้น ๆ โดยจะไม่มีผลต่อบุคคลนั้น ๆ ในภายหลัง</p>	<p>1.9 SPECIFIC EMERGENCY CIRCUMSTANCES</p> <p>Where ever a person (title) is designated in these procedures to carry out duties is offsite; then those duties become the responsibility of the person acting in that position or otherwise given to a person nominated by a department manager.</p> <p>There may be times in an emergency where people will be asked to carry out emergency duties by others who are not their regular supervisor. For example The OH&S manager, these people should be cooperated with, however the right to refuse work without reprisal is still valid.</p>

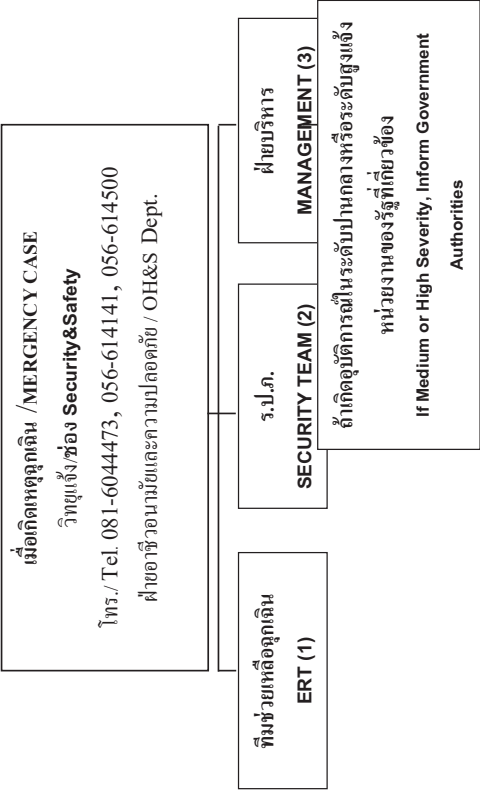
พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 29 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


รถพยาบาลมาด้าน (อย่าเพิ่งวางโทรศัพท์จนกว่าจะได้รับคำแนะนำ) หรือทางวิทยุสื่อสาร ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากำลังเปิดวิทยุช่อง Security&Safety หลังจากนั้นให้แจ้งว่า: "ฉุกเฉิน, อุกเหต, อุกเหต" "นมชื่อ สมชาย สุกดี ขณะอยู่ที่โรงซ่อมบำรุงของ โดตัสฮอลล์ มีผู้บาดเจ็บสองคนถูกไฟไหม้ที่แขน ช่วยส่ง รถพยาบาลมาด้าน" (อย่าเพิ่งวางโทรศัพท์จนกว่าจะ ได้รับคำแนะนำ)	"My name is Somchal Sookdee. I am at the Lotus Hall heavy equipment workshop. Two people have been burnt on the arms. Could you please send an ambulance." (do not hang up until advised). OR RADIO Ensure that two-way radio is on <u>Channel 70</u> - then call: " Chukchem Chukchem Chukchem " (Emergency, Emergency, Emergency) "This is Somchal Sookdee, I am at the Lotus Hall heavy equipment workshop. Two people have been burnt on the arms. Please send an ambulance." (stand by the radio until advised).
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ภาคผนวกที่ 2
APPENDIX 2

ขั้นตอนการปฏิบัติและการสื่อสารเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
EMERGENCY PROCEDURE DIAGRAM



ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 28 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

ภาคผนวกที่ 1

EMERGENCY COMMUNICATION PROCEDURE

Chatree Gold Mine has an emergency communication network, which utilises the two way radio and telephone system for First Aid, Ambulance, Fire and Rescue and Emergencies.

TELEPHONE: 0-5661-4141 or 0-5661-4500

extension 1102, 1125, 1020

Give your name and location

- State briefly and clearly nature of emergency
- Assist where possible at emergency site until emergency personnel arrive

RADIO: (The First Aid Centre) Channel 70

Call "**Chukchem Chukchem Chukchem**"
(**Emergency, Emergency, Emergency**)

- Give your name and location
- State briefly and clearly nature of emergency
- Assist where possible at emergency site until emergency personnel arrive

EXAMPLE

TELEPHONE: 0-5661-4141 or 0-5661-4500

ขั้นตอนการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเริ่มมีอาการหรือพบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและระบบโทรศัพท์เพื่อปฐมพยาบาล จิตวิทยาบาล ดับเพลิง และช่วยเหลือในการฉุกเฉินต่าง ๆ

โทรศัพท์ติดต่อ : 0-5661-4141 หรือ 0-5661-4500

ต่อ 1102, 1125, 1020

แจ้งชื่อของหน่วยงานและสถานที่ท่านอยู่

- แจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างกระชับรัดกุม
- ช่วยเหลือเท่าที่จะกระทำได้เพื่อให้เกิดเหตุฉุกเฉินกว่าเจ้าหน้าที่กู้ภัยจะมาถึง

วิทยุสื่อสาร (เพื่อปฐมพยาบาล) ช่อง Security&Safety

เรียก "**ฉุกเฉิน, ฉุกเฉิน, ฉุกเฉิน**"


- แจ้งชื่อของหน่วยงานและสถานที่ท่านอยู่
- แจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างกระชับรัดกุม
- ช่วยเหลือเท่าที่จะกระทำได้เพื่อให้เกิดเหตุฉุกเฉินกว่าเจ้าหน้าที่กู้ภัยจะมาถึง

ตัวอย่าง

โทรศัพท์ติดต่อ : 0-5661-4141 หรือ 0-5661-4500

นมชื่อ สมชาย สุกดี ขณะอยู่ที่โรงซ่อมบำรุงของโดตัสฮอลล์ มีผู้บาดเจ็บสองคนถูกไฟไหม้ที่แขน ช่วยส่ง

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 31 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฎิบัติการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

APPENDIX 3

แบบฟอร์มบันทึกแจ้งเหตุฉุกเฉิน/EMERGENCY RESPONSE CALL ACTION SHEET

สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล/FOR Safety Officer / Nurse on Duty
(ฉบับที่กดยกเว้นที่กล่าวมาลงด้วย/พยาบาลจะแจ้งเท่านั้น/To be filled out by Security Officer/Nurse on Duty)

1. ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้งเหตุ/Name of Caller

2. สถานที่เกิดเหตุ/Location of Accident

3. ลักษณะของเหตุฉุกเฉิน/Nature of Emergency

อุบัติเหตุยานพาหนะ/Car/Truck Accident

เพลิงไหม้/Fire Accident

สิ่งแวดล้อม/Environmental Accident

อื่น ๆ /Other.....

จำนวนบุคคลที่เกิดเหตุ/People involved in Accident 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, (greater than) 10+

ส่วนที่ได้รับบาดเจ็บ/Nature of Injury in Accident

ศีรษะ/Head

ลำตัว/Chest


แขน/Arms

ขา/Legs


วันที่เวลาที่แจ้งเหตุ/Date/Time of Call

AM/PM


ข้อมูลเพิ่มเติม/Other Information.....

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 30 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฎิบัติการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

Fire stations	Hospitals
- Or Bor Tor Taidong Tel.056-563075	- Wangpong Tel.056-758224
- Taidong local government Tel.056-569220	- Tabklo Tel.056-641131
- Or Bor Tor Khoajedlok Tel.056-904833	Local Government
- Wangpong local government Tel.056-758187	- OBT Khoajedlok Tel 056-904832-3
- Kaosai Tel.056-649302	- OBT Taidong Tel. 056-569075
Police stations	
- Thapklo Tel.056-641399	Wangpong Tel.056-723046

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 33 of 119
	Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				
ฝ่ายงานความปลอดภัย Safety Department		Mr. Weerapol S.			084-643 7381
เบอร์กลาง รปภ. Security		Miss Weeraphan S.			088-273 6291
		Security Center			099-714 8293


Community notifications should be through the Kamnans, Or Bor Tor Chair person and Village Head persons to the potentially affected areas.
หากมีการแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ควรจะผ่านทางกำนัน, นายกองดีการ บริหารส่วนตำบล และ ผู้ใหญ่บ้าน

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 32 of 119
	Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				


ภาคผนวกที่ 4
APPENDIX 4
เบอร์ติดต่อเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
EMERGENCY PROCEDURES CONTACT NUMBERS

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน Emergency Telephone List

สถานที่บริการฉุกเฉิน EMERGENCY SERVICE LOCATION	ชื่อสถานที่ติดต่อฉุกเฉิน CONTRACT NAME	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ CONTRACT NUMBER
โรงพยาบาล Hospital	โรงพยาบาลทับคล้อ (Thap Khlo Hospital)	056-641 131/ 1669
	โรงพยาบาลวังโป่ง (Wang Pong Hospital)	089-703 4144 (ER)/ 056-786 463
	โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย (TapTapan Hin Crown Prince Hospital)	056-621 355
	โรงพยาบาลวังทรายพูน (Wang Sai Phoon Hospital)	056-695 199(ER)/ 1669
	โรงพยาบาลพิจิตร (Pichit Hospital)	056-611 355
	โรงพยาบาลพิษณุเวช(พิจิตร) (Pisanuvej Hospital-Pichit)	056-612 791/ 1669
	โรงพยาบาลพิษณุเวช(พิษณุโลก) (Pisanuvej Hospital-Phitsanulok)	055-909 000
	โรงพยาบาลพุทธชินราช (Buddhachinaraj Hospital)	055-270 300
	สถานีตำรวจภูธรทับคล้อ (Thap Khlo Police Station)	056-641 399
	สถานีตำรวจภูธรวังโป่ง (Wang Pong)	056-923 695
สถานีตำรวจ Police Station	Khaochelluk Fire Station (องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยักษ์)	056-904833-106
สถานีดับเพลิง Fire Station	Taidong Fire Station (องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายดง)	056-713 844
	Wang Pong Fire Station (เทศบาลตำบลวังโป่ง)	056-786 447
ห้องวิทยุสื่อสาร Walkie Talkie	Akara Chanel (Process & Maintenance)	Process
	Security and Safety Chanel	Security and Safety
	Lotus Hall Chanel (รถน้ำ & เครื่องจักร)	Lotus Hall
	Dewatering Chanel (Mining)	Mining
	Mr. Sangpech T.	081-604 4473

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 35 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


ภาคผนวกที่ 6 /APPENDIX 6: ภาพแสดงที่ตั้งเหมือง / SITE LOCATION PLAN

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 34 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

ภาคผนวกที่ 5
APPENDIX 5


อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการฉุกเฉิน		EMERGENCY EQUIPMENT	
เก็บไว้ที่ห้องของทีมงานช่วยเหลือฉุกเฉิน/รถฉุกเฉินตามรายการดังนี้		Located in the Emergency Equipment Room/Emergency Van	
ชุดอุปกรณ์ช่วยหายใจ	2 ชุด	SCBA set	2 Set
ถังอากาศ	8 ถัง	Air Tanks	8 Unit
ชุดดับเพลิง	5 ชุด	Fire Fighter suits	4 Suit
ชุดอุปกรณ์ช่วยชีวิต	4 ชุด	Oxy Viva set	4 Set
ถังออกซิเจนช่วยชีวิตสำรอง	4 ถัง	Oxy Tank	3 Tank
ชุดป้องกันสารเคมี	10 ชุด	Chemical Protect suits	10 Suit
รองเท้าบู๊ทกันสารเคมี	6 คู่	Safety Boot Protect Chemical	6 Set
เปลเลื่อนย้ายผู้ป่วย	6 ชุด	Spinal Board / Stretcher	6 Set
ถังดับเพลิงชนิดน้ำ	9 ถัง	Water Extinguisher	9 Tank
ถังดับเพลิงชนิดสารเคมีแห้ง	25 ถัง	Dry Chemical Extinguisher	25 Tank
ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์	10 ถัง	CO ₂ Extinguisher	10 Tank
อุปกรณ์และเครื่องมืออื่น ๆ		Other equipment	

สถานที่:		EQUIPMENT LOCATION:	
รถน้ำ/ดับเพลิง	เหมือง	Water Truck	Mining
Loaders	เหมือง	Loaders	Mining
Dozers	เหมือง	Dozers	Mining
Graders	เหมือง	Graders	Mining
Backhoe	เหมือง	Backhoe	Mining
Forklift trucks	ฝ่ายผลิต/ คลังวัสดุ / โรงซ่อมบำรุง	Forklift trucks	Process / Warehouse
วิทยุสื่อสาร	หัวหน้างานไฟฟ้า	/Workshops	
รถพยาบาล	ใกล้ห้องปฐมพยาบาล	Two way radios	Electrical
		Superintendent	
		Ambulance	First Aid Centre

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 37 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

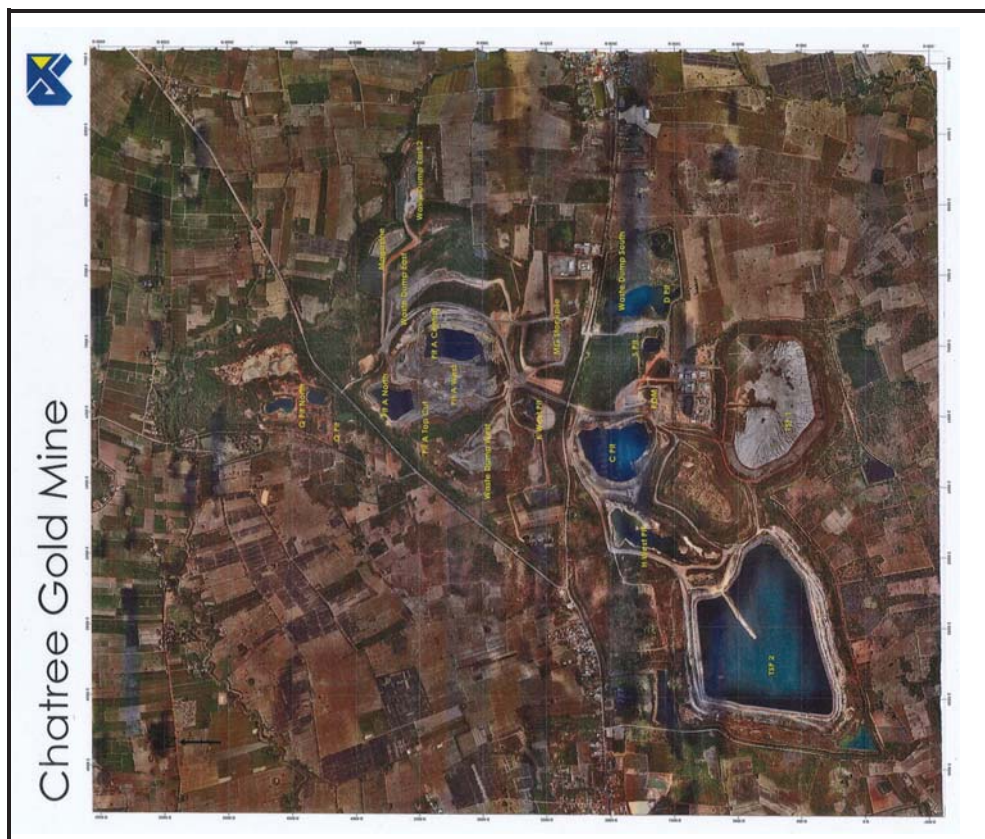
ภาพผนวกที่ 7 / APPENDIX 7:

ภาพแสดงพื้นที่โรงงาน / PLANT LAYOUT PLAN

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 36 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					




	<u>Leader Team</u>	
<u>Vehicle Team</u>		<u>Chemical Management Team</u>
<u>Seeking and Saving Life Team</u>		<u>Fire Fighting Team</u>
<u>Support Team</u>		<u>First Aid Team</u>
<u>Electrical and Mechanical Team</u>		




ภาคผนวกที่ 8

APPENDIX 8

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 41 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<ul style="list-style-type: none">• วิทยุช่อง Security & Safety และแจ้ง "ฉุกเฉิน ชุกเฉิน ชุกเฉิน"• จักรยานไปที่ห้องพยาบาลและหน่วยงานความปลอดภัย(ฝ่ายข่าวหรือ นามัและความปลอดภัย) <p>เมื่อแจ้งเหตุทุกท่านต้องให้ข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• ชื่อของท่านและสถานที่• จุดที่มีผู้บาดเจ็บ• จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ• ประเภทของการบาดเจ็บ (ถ้าทราบ)• อื่นๆอย่างอื่น ใด ไม่บริเวณเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none">• Radio channel Safety & Security and calling "Chukchem Chukchem Chukchem"(Emergency, Emergency, Emergency).• Report directly to First Aid and OH&S Dept. <p>When raising the alarm you must clearly give the following information:</p> <ul style="list-style-type: none">• Your name and location• The location of the injured person/persons• The number of persons injured• The extent of the injuries, if known• What known hazards are in the area <p>2.2 ACTION FOR INJURED PERSON</p> <p>2.2.1 Action By First Person on Scene</p> <p>In the event of injuries to persons, the first person on the scene should take the following action:</p> <p>a) If a hazard exists consider your own safety then if possible remove the hazard or the injured person.</p> <p>"DO NOT MOVE THE INJURED PERSON UNLESS ABSOLUTELY NECESSARY"</p> <p>b) Assess the patient by checking for Airway, Breathing, Pulse and obvious injuries.</p> <p>c) Raise the alarm as per section 2.1.2</p> <p>d) Make the injured person as comfortable as possible</p> <p>Treat the obvious injuries</p> <p>Reassure the injured person</p> <p>Tell him / her that help is on the way</p>
<p>2.2 การปฏิบัติผู้บาดเจ็บ</p> <p>2.2.1 การปฏิบัติของผู้ที่พบเห็นคนบาดเจ็บ</p> <p>เมื่อมีบาดเจ็บผู้พบเห็นคนบาดเจ็บต้องปฏิบัติดังนี้</p> <p>a) ถ้ามีอันตรายต่อตัวจนถึงความปลอดภัยของท่านเอง ถ้าเป็นไปได้กำจัดเหตุอันตราย หรือ นำผู้บาดเจ็บออกจากอันตราย</p> <p>" ห้ามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากมีความจำเป็นมาก "</p> <p>b) ประเมินผู้บาดเจ็บด้วยการสังเกตทางเดินหายใจ การหายใจ ชีพจร และการบาดเจ็บที่เห็นชัด</p> <p>c) ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ ตามข้อ 2.1.2</p> <p>d) จัดผู้บาดเจ็บไว้ในที่ที่ปลอดภัย หากที่สามารถทำได้</p> <p>ช่วยเหลือคนอาการที่ปรากฏให้ความอุ่นใจ</p>	

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 40 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


SECTION 2

การได้รับบาดเจ็บ

INJURY TO PERSONS


<p>2.0 การได้รับบาดเจ็บ</p> <p>2.1 ขอบเขต และ วัตถุประสงค์</p> <p>อันตรายต่อบุคคลเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาในหนึ่งหรือ แม้แต่ที่อื่น ๆ</p> <p>เป้าหมายสำคัญต่อการตอบสนองต่ออุบัติเหตุ คือ การบาดเจ็บและอันตรายถึงชีวิต การช่วยเหลือจะมุ่งไปสู่จุดนี้เป็นหลัก</p>	<p>2.0 INJURY TO PERSONS</p> <p>2.1 Scope & Purpose</p> <p>Injuries to persons can occur at any time or place either on the mine site or elsewhere.</p> <p>The main aim in responding to an accident where injuries have occurred is to preserve life and render prompt and effective assistance.</p> <p>2.1.1 Priorities</p> <p>a) The first priority is to be directed towards saving lives, regardless of company property is at risk.</p> <p>b) After all injured persons have been treated efforts should be directed towards preserving company property.</p> <p>c) At the discretion of Chatree Gold Mine Management, tasking may be directed towards restoring the accident site to its normal working condition, only after all risks to personnel have been negated and investigations commenced.</p>
<p>2.1.1 ลำดับความสำคัญ</p> <p>ก) ความสำคัญลำดับแรกคือการช่วยชีวิต ไม่ต้องกังวลถึงทรัพย์สินของบริษัทที่เป็นความเสี่ยง</p> <p>ข) หลังจากผู้บาดเจ็บได้รับการรักษาแล้ว จึงดูแลทรัพย์สินของบริษัท ฯ</p> <p>ค) เป็นความรับผิดชอบของผู้จัดการที่อาจจะสั่งการให้การทำงานกลับเข้าสู่ภาวะปกติหรือความเสี่ยงทั้งหมดได้รับการควบคุมแล้ว รวมทั้งมีการสอบสวนและรับรองผลการสอบสวนแล้ว</p>	<p>2.1.2 Alarms</p> <p>a) Raising the Alarm</p> <p>In the event of an accident involving injury to a person, the alarm should be raised by one of the following means:</p> <ul style="list-style-type: none">• Telephone 0-5661-4141 or 0-5661-4500
<p>2.1.2 สัญญาณ</p> <p>a) การส่งสัญญาณแจ้งเหตุ</p> <p>ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ควรส่งสัญญาณตามลำดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• โทรศัพท์เบอร์ 0-566 1-4141 หรือ 0-5661-4500	

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 43 of 119
Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


2.3 การอพยพเพื่อการรักษา	2.3.1 Nurse
2.3.1 พยาบาล เมื่อประเมินว่าจำเป็นต้องอพยพเพื่อการรักษา เจ้าหน้าที่พยาบาลต้อง : 1. แจ้งว่าโรงพยาบาลปลายทางรับทราบรายละเอียดของผู้ป่วยที่ส่งไปรักษา 2. จัดเตรียมรถส่งผู้ป่วยจากคลินิกหรือจากที่เกิดเหตุไปยังโรงพยาบาล 3. จัดเตรียมผู้ช่วยเหลือไปกับผู้ป่วย ถ้าสามารถจัดได้ 4. แจ้งว่าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยที่จะนำไปด้วยถูกต้อง 5. แจ้งว่าเครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ได้จัดเตรียมเพื่อช่วยเหลือไปกับรถส่งคนไข้ 6. ถ้าเป็นไปได้สื่อสารโดยตรงกับแพทย์ที่เตรียมรับผู้ป่วย	<p>After assessing if the Medical Evacuation is necessary, the Nurse will:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ensure the receiving hospital is notified of the details for the Medical Evacuation.2. Arrange for the transportation of the patient from the First Aid Centre or incident location to the hospital.3. Arrange for medical staff, trained in life support and critical care to accompany patient, if possible.4. Ensure all relevant documents are dispatched with the patient.5. Ensure appropriate medical monitoring equipment, medication and therapy equipment is available to accompany the patient, if possible.6. If possible, speak directly to the receiving facility's Medical Officer. <p>2.4. EMERGENCY CONTACT NUMBERS CHATREE GOLD MINE FIRST AID CENTRE COMPANY NURSE 0-5661-4141 or 0-5661-4500</p> <p>2.5 FATALITIES Fatalities on the mine site are under the control of the Local Police/Coroner. Bodies should not be moved until permission has been given by the Police/Coroner. Department of Mines and Resources need to be notified immediately and Social Insurance and the Department of Labor Protection and Welfare must be notified as soon as possible.</p> <p>2.6 Emergency Response Team waiting areas</p>
2.4. แนวรื้อต่อฉุกเฉิน คลินิกของเหมืองแร่ทองคำชาตรี และเจ้าหน้าที่พยาบาล 0-5661- 2.5 การเสียชีวิต ถ้ามีการเสียชีวิตภายในเหมือง ต้องอพยพได้กรควบคุมของตำรวจท้องที่ ห้ามเคลื่อนย้ายศพจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะต้องแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือการเหมืองแร่และสำนักงานประกันสังคมเร็วที่สุดเท่าที่ทำได้	2.6 พื้นที่รอสำหรับทีมตอบสนองฉุกเฉิน (ERT)

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 42 of 119
Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


<p>บอกเขาว่าผู้ช่วยเหลือกำลังมาช่วยแล้ว</p> <p>2.2.2 ปฏิบัติการโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล เมื่อมีการแจ้งเหตุว่าผู้ป่วยเจ็บ ซึ่งรวบรวมข้อมูลเท่าที่ทำได้ตามสภาพการบาดเจ็บและแจ้งต่อบุคคลต่อไปให้</p> <ul style="list-style-type: none">● หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน หรือ ตัวแทน● ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยหรือตัวแทน <p>ไปที่เกิดเหตุพร้อมกับรถพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none">● เมื่อถึงที่เกิดเหตุให้ประเมินสถานการณ์และต้องการความช่วยเหลือแจ้งต่อทีมฉุกเฉิน● เริ่มต้นการช่วยเหลือผู้ป่วยบาดเจ็บ● พยาบาลที่ได้รับแจ้งเหตุต้องการความช่วยเหลือต้องไปที่เกิดเหตุทันที● ที่โรงพยาบาลต้องมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมตลอดเวลาที่เกิดเหตุ (ถ้าเป็นไปได้) <p>2.2.3 ปฏิบัติการโดยหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">● พาทีมฉุกเฉินไปที่เกิดอุบัติเหตุ● สื่อสารกับเจ้าหน้าที่พยาบาลเพื่อให้การช่วยเหลือ● ควบคุมบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุด้วยทีมฉุกเฉินหรือบุคคลอื่น● สื่อสารถึงการช่วยเหลือต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล	<p>2.2.2 Action by Safety Officer / Nurse On receipt of a call advising of an injured person gather as much information as possible depending on the severity of the injuries and notify the following personnel:</p> <ul style="list-style-type: none">● Emergency Response Team Leader or Alternate● OH&S manager or his alternate <p>Proceed to the accident scene with the Ambulance.</p> <ul style="list-style-type: none">● On arrival assess the situation and if further assistance is required mobilise the Emergency Response Team if not already done.● Commence treatment of the injured person / persons.● The Nurse, upon receipt of a call for assistance, will immediately make their way to the accident scene or the First Aid Centre, or as requested by the staff in attendance.● The First Aid Centre should be manned at all times during an emergency situation by competent trained staff. (if possible) <p>2.2.3 Action By Emergency Response Team Leader</p> <ul style="list-style-type: none">● Respond with the Emergency Response Team to the accident location.● Liaise with First Aid/Nurse as to assistance required.● Control the accident scene using Emergency Response Team personnel and others● Continually support the First Aid/Nurse as required. <p>2.3 MEDICAL EVACUATION</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 45 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


ข. หากมีอุบัติเหตุในเขตขุดแร่หรือ จุฑารวมที่กั้นเขตไว้ คือ บริเวณที่ทิ้งดิน ยานพาหนะของ ERT จะรอผู้นำทางมาถึงที่จุดรวมพลเพื่อเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุต่อไป	b. Within the Chatree North mining area, the designated assembly point will be the waste dump area. The ERT vehicles will wait for the escort to arrive at the assembly point before proceeding to the accident site.
จะมีการระบุจุดรวมพลใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงการเข้าขุดแร่หรือเพื่อพัฒนาพื้นที่ในการทำเหมือง	This assembly point will be updated when the access to Chatree North changes with proposed developments.
2.6.5 บันทึก	2.6.5 Records NIL
2.6.6 อ้างอิง	2.6.6 References Mine Layout Map

หน้ากำกับเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 44 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


2.6.1 จุดประสงค์ จุดประสงค์ของขั้นตอนการปฏิบัติงานมีเพื่อให้มั่นใจว่าทีมตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินและยานพาหนะที่ต้องใช้เพื่อตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ในพื้นที่เหมืองแร่เดินทางไปถึงจุดรวมพลที่กำหนดไว้และรอเดินทางไปที่เกิดเหตุต่อไป	2.6.1 Purpose The purpose of this procedure is to insure that the emergency response crew and vehicles that respond to an emergency in the mining area go to a designated assembly point and wait for an escort to the accident site.
2.6.2 ขอบเขต เอกสารฉบับนี้อธิบายแนวทางการลดภัยและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินของ ERT ในกรณีที่มีอุบัติเหตุในพื้นที่เหมืองแร่	2.6.2 Scope This document provides safety guidelines and response actions for the ERT in case of an incident in the mining area.
2.6.3 คำจำกัดความ จุดรวมพลที่กำหนดไว้ คือ พื้นที่ที่ยานพาหนะของ ERT จะรอเพื่อเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ	2.6.3 Definition "Designated assembly point" is the location where the ERT vehicles will wait for an escort to the accident site. "Escort" is a responsible person who is familiar with the mining operations and associated hazards, has a mining area induction and has been delegated by the Akara or Lotus Hall Pit Supervisor.
ผู้นำทาง คือ ผู้ที่หัวหน้างานหรือหัวหน้าไรต์ส ออลส์ มอบหน้าที่ให้รับผิดชอบนำทาง โดยบุคคลนั้นต้องมีความคุ้นเคยกับการทำเหมืองและอันตรายจากการทำเหมืองต่าง ๆ รวมถึงได้รับการอบรมการปฏิบัติงานในการทำเหมืองแล้ว	2.6.4 Procedure If there is an accident in the mining area that requires the ERT to respond by vehicle, they must not proceed past the designated assembly point without an escort who has a mining induction and is familiar with the route to the accident site. The ERT vehicles will be escorted by a designated person to the accident site.
2.6.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในเขตพื้นที่เหมืองแร่ และทีม ERT จำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในเหตุการณ์นั้น ทีม ERT ห้ามเดินทางออกจากจุดรวมพลที่กำหนดไว้โดยไม่มีผู้นำทาง ผู้นำทางจะเป็นผู้ผ่านการอบรมการปฏิบัติงานแล้วและคุ้นเคยกับเส้นทางไปยังจุดเกิดเหตุ ให้ยานพาหนะของ ทีม ERT มีผู้นำทางไปยังจุดเกิดเหตุต่อไป	a. Within the Chatree South mining area, the designated assembly point will be the parking lot of Mining and Geo Office The ERT vehicles will wait for the escort to arrive at the assembly point before proceeding to the accident site.

หน้ากำกับเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 47 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<p>3.0 <u>อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะ</u></p> <p>3.1 <u>ขอบเขตและวัตถุประสงค์</u></p> <p>อุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะและเครื่องจักรภายในเหมืองสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ภายในเขตเหมือง</p> <p>จุดมุ่งหมายในการดำเนินการเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นก็เพื่อรักษาชีวิตในกรณีที่มีการบาดเจ็บและทำการช่วยเหลือได้ทันทั้งนี้และอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>3.0 <u>VEHICLE ACCIDENTS</u></p> <p>3.1 <u>Scope And Purpose</u></p> <p>Accidents involving motor vehicles and mine equipment can occur at any time or place either on the mine site or elsewhere.</p> <p>The main aim in responding to an accident is to establish if injury has occurred and to preserve life and render prompt and effective assistance.</p>
<p>3.1.1 <u>ลำดับความสำคัญ</u></p> <p>ก) ความสำคัญลำดับแรกคือการช่วยชีวิต ไม่ต้องกังวลถึงทรัพย์สินของบริษัทที่เป็นความเสี่ยง</p> <p>ข) หลังจากที่ได้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บแล้ว ให้ปฏิบัติตามต่อไปเพื่อรักษาทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันอันตรายที่อาจก่อให้เกิดกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน</p> <p>ค) ผู้บริหารของเหมืองหรือกองกำลังการส่งให้การทำการทางกักกันภัยจะเข้าสู่ภาวะปกติหรือความเสี่ยงทั้งหมดได้รับการควบคุมแล้ว รวมทั้งมีการสอบสวนและรับรองผลการสอบสวนแล้ว</p>	<p>3.1.1 <u>Priorities</u></p> <p>a) The first priority is to be directed towards saving lives, regardless of company property at risk.</p> <p>b) After all injured persons have been treated efforts should be directed towards preserving company property and protecting the environment and community.</p> <p>c) At the discretion of Chatree Gold Mine Management, tasking may be directed towards restoring the accident site to its normal working condition, only after all risks to personnel have been negated and investigations have commenced and police approval has been obtained.</p>
<p>3.1.2 <u>สัญญาณ</u></p> <p>ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ</p> <p>ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะหรือเครื่องจักรในเหมือง ควรส่งสัญญาณตามลำดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">โทรศัพท์หมายเลข 0-5661-4141 หรือ 0-5661-4500 ต่อ 1020, 1102, 1125 หรือวิทยุช่อง Security&Safety และแจ้ง ลูกเงิน ลูกเงิน ลูกเงินแจ้งโดยตรงไปที่ห้องพยาบาล หรือ หน่วยงานความปลอดภัย	<p>3.1.2 <u>Alarms</u></p> <p>Raising the Alarm</p> <p>In the event of an accident involving a motor vehicle or mine equipment at the mine site the alarm should be raised by one of the following means:</p> <ul style="list-style-type: none">Telephone 0-5661-4141 or 0-5661-41500 extension 1020, 1102, 1125 orRadio channel 70 and calling "Chukchem Chukchem Chukchem"(Emergency, Emergency, Emergency)Report directly to First Aid or OH&S Dept.

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 46 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

SECTION 3

อุบัติเหตุทางยานพาหนะ

VEHICLE ACCIDENTS

(Including Off Site Motor Vehicle Accidents)

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 49 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.				


Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 48 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.				


<p>3.3.1 พื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none">• มีบันทึกเวลาที่ได้รับแจ้งเหตุ• ลักษณะของภาวะฉุกเฉิน• จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ• แจ้งแพทย์ถึงสถานการณ์• แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินหรือตัวแทน• แจ้งผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย• เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลไม่ให้เกิดเหตุการณ์รบกวนพยาบาล	<p>3.3.1 Action To Be Taken Safety Officer / Nurse</p> <ul style="list-style-type: none">• Log time of call.• Type of emergency.• Number of personnel injured.• Notify Doctor of situation.• Notify Emergency Response Team Leader or alternate.• Notify OH&S Manager• Safety Officer / Nurse to proceed to accident scene with ambulance.
<p>3.3.2 พื้นที่ปฏิบัติงานของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <p>ทีมช่วยเหลือฉุกเฉินจะคอยช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไม่ให้เกิดเหตุ และทั้งนี้ ทีมช่วยเหลือฉุกเฉินจะทำการควบคุมสถานการณ์</p>	<p>3.3.2 Action by Emergency Response Team Leader</p> <p>At the accident scene, the Emergency Response Team will assist the Safety Officer/Nurse in treating and recovering the injured persons. The Emergency Response Team will secure the accident site.</p>
<p>3.4 อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะนอกเหมือง</p> <p>แจ้งเหตุทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>ให้แจ้ง ตำรวจ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพยาบาล และผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระดับความรุนแรงของเหตุการณ์โดยมีผู้จัดการใหญ่หรือหัวหน้าทีมเป็นผู้อนุมัติให้ใช้ทรัพยากรของเหมืองแร่ทองคำชาติรีในการช่วยเหลือ (รวมถึงรถพยาบาล)</p> <p>เมื่อรถพยาบาลไม่อยู่ที่เหมือง ให้นำรถพยาบาลไปและขับไปเพื่อไม่ให้เกิดการบาดเจ็บและลดไว้ที่จุดจอดรถพยาบาล ในกรณีที่เป็นรถพยาบาล อาจต้องเรียกเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล มาประจำในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ประจำที่ห้องพยาบาล</p>	<p>3.4 Vehicle Accident On Non- Mine Roadway</p> <p>Message can be received by radio, word of mouth (verbal), telephone etc.</p> <p>Police, Safety Officer / Nurse and OH&S manager will be notified depending on seriousness.</p> <p>Permission to use Chattrae Gold Mine resources (including mine site ambulance) must be given by the General Manager or his alternate.</p> <p>For mine site ambulance response for when the Chattrae Gold Mine ambulance is away, stretchers and mattresses kept at the First Aid Centre are to be placed into a Chattrae Gold Mine utility or truck and parked at the First Aid Centre. If necessary a Safety Officer / Nurse will be called in to cover</p>

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

<p>เมื่อแจ้งเหตุต้องให้ข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• ชื่อสถานที่และสถานที่ที่ทำงานอยู่• จุดที่เกิดเหตุ• จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ• ประเภทของบาดเจ็บ (ถ้าทราบ)• อันตรายอื่น ๆ ในบริเวณที่เกิดเหตุ	<p>When raising the alarm you must clearly give the following information;</p> <ul style="list-style-type: none">• Your name and location• The location of the accident• The number of persons injured.• The extent of the injuries, if known• What known hazards are in the area
<p>3.2 มีผู้ได้รับบาดเจ็บในสถานที่เกิดอุบัติเหตุทางยานพาหนะ</p> <p>3.2.1 สิ่งที่ต้องพบเหตุการณ์ฉุกเฉินแรกพึงกระทำ</p> <p>เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ผู้พบเหตุการณ์แรกควรมีปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <p>ก) ถ้ามีอันตรายถึงแก่ชีวิตความปลอดภัยของท่านก่อน ถ้าเป็นไปได้ ก้จัดเหตุอันตราย หรือ นำผู้บาดเจ็บจากอันตราย</p> <p>“ห้ามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เว้นแต่กรณีจำเป็นเท่านั้น”</p> <p>ข) ตรวจสอบอาการบาดเจ็บโดยตรวจสอบทางเดินหายใจ การหายใจ การเต้นของหัวใจ และการบาดเจ็บที่เห็นชัดเจน (หากท่านได้รับการฝึกอบรมมา)</p> <p>ค) แจ้งเหตุตามข้อ 3.1.2</p> <p>ง) ให้ผู้บาดเจ็บอยู่ในที่ที่สบายที่สุดเท่าที่จะทำได้</p> <p>ช่วยเหลือตามอาการที่ปรากฏ</p> <p>ให้ความอุ่นใจ</p> <p>บอกข่าวผู้ช่วยเหลือที่กำลังจะมา</p>	<p>3.2 Injury To Persons at Vehicle Accident Scene</p> <p>3.2.1 Action By First Person On Scene</p> <p>In the event of injuries to persons, the first person on the scene should take the following action:</p> <p>a) If a hazard exists consider your own safety then if possible remove the hazard or the injured person.</p> <p>“DO NOT MOVE THE INJURED PERSON UNLESS ABSOLUTELY NECESSARY”</p> <p>b) Assess the patient checking for Airway, Breathing, Pulse and obvious injuries (If you had been trained to do so)</p> <p>c) Raise the alarm as per section 3.1.2.</p> <p>d) Make the injured person as comfortable as possible</p> <p>Treat the obvious injuries</p> <p>Reassure the injured person</p> <p>Tell him / her that help is on the way</p> <p>3.3 Response</p> <p>During all such emergencies First Aid and/or OH&S personnel will respond to the radio call or telephone call.</p>

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 51 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 50 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

<p>ห้ามเคลื่อนย้ายยานพาหนะที่ได้รับบาดเจ็บจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะให้เคลื่อนย้าย</p> <p>ให้นำส่งผู้บาดเจ็บร้ายแรงไปที่โรงพยาบาล หากต้องใช้ห้องพยาบาลของห้องแรงหรือคำขอจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการทั่วไปสายปฏิบัติการหรือผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลที่ออกนอกเหมืองไปช่วยเหลือกรณีนี้จะต้องใช้วิทยุสื่อสารกับเหมืองอย่างต่อเนื่องและกลับเข้ามาที่เหมืองทันทีหลังเสร็จสิ้นภารกิจ</p> <p>หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• บันทึกเวลาที่รับแจ้งเหตุ• ลักษณะของภาวะฉุกเฉิน• จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ• แจ้งหัวหน้าแผนกความปลอดภัยและเวชกรรม และ หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน(ถ้าจำเป็น)• จัดเตรียมรถพยาบาล หรือรถเหมืองพร้อมด้วยอุปกรณ์ปฐมพยาบาล• ทำความสะอาดและเติมน้ำมันรถพยาบาลหลังใช้งาน (ถ้าใช้)	<p>during the absence of the ambulance and Chatree Gold Mine Safety Officer / Nurse.</p> <p>The damaged vehicle is not to be moved until Local Police have requested it to be moved.</p> <p>Seriously injured patients should be transported to the Hospital and the Chatree Gold Mine First Aid Centre should only be used after permission has been given by the General Manager or OH&S Manager.</p> <p>The outgoing Safety Officer / Nurse should be in radio contact with mine site at all times and return to the centre as soon as possible.</p> <p>Action To Be Taken by Safety Officer / Nurse</p> <p>On receipt of an emergency call for vehicle accident outside the mine site, Safety Officer / Nurse will:</p> <ul style="list-style-type: none">• Log time of call.• Type of emergency/location.• Number of people injured.• Notify Safety/Medical Supervisor and Emergency Response Team Leader (if required).• Arrange ambulance or mine site vehicle with First Aid equipment• On return the ambulance, if used, will be cleaned and refuelled.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECTION 4


สารเคมีที่รั่วไหลและการแผ่รังสี

CHEMICAL SPILLS AND RADIATION

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 53 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<ul style="list-style-type: none">• สักการให้ผู้ที่ทำการกำจัดเคมีสวมชุดป้องกัน, หน้ากากแก๊สไซยาไนด์, ถุงมือยาง และ ชุดคลุมทั้งตัวแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งหรือชุดที่เหมาะสมกับสถานการณ์• ตรวจสอบระดับแก๊สไฮโดรเจนไซยาไนด์ในบริเวณตลอดเวลา• แจ้งว่าบุคคลในฝ่ายซ่อมบำรุง มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง และสามารถสื่อสารความปลอดภัยกับเพื่อนร่วมทีมซ่อมแซม• ติดต่อฝ่ายฉุกเฉินของบริษัทหรือรถที่หมายเลขโทร 001+613 9663 2130 เมื่อมีความจำเป็นและทีมฉุกเฉินของบริษัท• ปรับปรุงพื้นที่ที่ปนเปื้อน กำจัดเสื่อกที่ปนเปื้อน เครื่องมือสามารถกำจัดสิ่งปนเปื้อน เสื้อผ้า ปนเปื้อนสามารถใส่ในกล่องไซยาไนด์ และนำไปเผา• แยกแยะบันทึกเหตุการณ์ เมื่ออุบัติการณ์จบลงแล้ว	<ul style="list-style-type: none">• Issue protective clothing, HCN Canister Mask, Rubber Gloves and Disposable Overalls or appropriate PPE to personnel involved in the cleanup.• Continuously monitor hydrogen cyanide gas levels in the incident area.• Ensure maintenance personnel are aware of the correct procedure and wearing the correct safety apparel before commencing any maintenance.• Liase with Orica Mining Chemicals Emergency Response in Australia at Telephone Number 001+613 9663 2130 as required and ERT.• Set up decontamination area where contaminated clothing can be removed and contaminated tools and equipment can be decontaminated. Contaminated clothing is to be gathered and placed in an empty cyanide box for burning.• Contribute to the debris at the conclusion of the incident.
4.1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการทำความสะอาดสารละลายที่รั่วไหล <ul style="list-style-type: none">- สวมภาชนะบรรจุ (อุปกรณ์ซ่อมรถ)- ความคุมการรั่วไหลด้วยขอบกั้น ชุดดับของเหลวด้วยน้ำขั้ว- กำจัดของเหลวด้วยปั๊มแรงดันต่ำไปยังภาชนะที่เหมาะสมหรือในถังในบริเวณที่ไซยาไนด์ (CIL แทงค์)- ดูดซับพื้นที่ที่เปียกด้วยทรายหรือผงดูดซับ- นำส่วนที่เป็นของแข็งไปตรวจสอบ- กำจัดดินที่เป็นของแข็งทั้งลงใน แคมป์หรือทำให้เป็นของแข็งรวมไปทั้งที่บ่อเก็บกากแร่ (ที่ เอส.เอฟ.	4.1.3 Procedure for Solution Spillage Clean Up <ul style="list-style-type: none">- Minimise loss from original container (plug or seal any leak)- Contain spilled liquid with bunding, earth or contamination kit pillows- Recover liquid with low level pump into a suitable holding vessel or into an area of the plant where cyanide is used (CIL tanks)- Absorb residual liquid with dirt, sand or an inert material- Small quantities of absorbed material to be taken for analysis- Recover contaminated soil and put through the mill or decontaminate and dispose of in Tailings Storage Facility.

หน้าที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 52 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


4.0 ขั้นตอนปฏิบัติการในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน	4.0 Emergency Response Procedures
4.1 ไซยาไนด์ หกรั่วไหล <p>ในกรณีที่ของเหลวหรือผลิตภัณฑ์ที่รั่วไหลมีส่วนผสมของไซยาไนด์ หัวผ่านผลิตภัณฑ์ไฮดรอกไซด์</p> <p>ผู้ดำเนินการโรงงาน</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายผลิต</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายผลิต</p> <p>วิศวกรฝ่ายผลิต</p> <p>ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงและความปลอดภัย</p>	4.1 Cyanide Spill <p>In the event if a Process solution/product spill that contains sodium cyanide, the Senior Process Supervisor will conduct an initial evaluation of the situation, secure the area and contact the following personnel- Radio chanel Akara</p> <p>Plant Manager</p> <p>Process Manager</p> <p>Environmental Manager</p> <p>Process Operation Superintendent</p> <p>Process Engineer</p> <p>OH&S Manager</p>
4.1.1 การประเมินสถานการณ์ขั้นต้น <ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการรั่วไหลมีไซยาไนด์ปนเปื้อนอยู่หรือไม่โดยดูแหล่งที่เกิดสารหลิน	4.1.1 Initial Evaluation <ul style="list-style-type: none">• Ascertain whether the spill is likely to contain cyanide by determining the source of the spill.
4.1.2 การจัดการกับอุบัติเหตุ <p>หลังจากที่แน่ใจว่าสารไซยาไนด์ไม่ได้อยู่ในสารเคมีที่รั่วไหล ระบุผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่ายผลิต จะต้อง :</p> <ul style="list-style-type: none">• เคลื่อนย้าย พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณอันตรายควบคุมการเข้าออก กันเขตอันตรายด้วยเทปกัน (ขาวแดง)• เข้าที่เกิดเหตุด้วยความระมัดระวัง ทางด้านบนหรือเหนือลม มั่นใจว่ามีกรวัดปริมาณแก๊สไฮโดรเจนไซยาไนด์แล้ว• ความคุมพื้นที่หลังของการรั่วไหล• แจ้งว่าการรั่วไหลจะไม่ปนเปื้อนกับสารเคมีอื่นโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มที่มีคุณสมบัติเป็นกรด (กรดกำมะถัน, กรดเกลือ, กรดซัลฟามิค, คอปเปอร์ซัลเฟต, ซิงค์ซัลเฟต เป็นต้น)	4.1.2 Incident Management <p>Upon confirmation that sodium cyanide in solution is involved, the Process Operation Superintendent or Process Supervisor will then:</p> <ul style="list-style-type: none">• Remove non-essential personnel from hazard area and restrict entry. Barricade the area using Barrier Tape (White and Red)• Approach the incident scene with care, from up-slope and upwind if possible. Ensure HCN levels are being monitored.• Contain the source of the spill.• Ensure the spill does not come into contact with any other secondary reagents or chemicals, especially those of an acidic nature (Sulphuric, hydrochloric or sulphamic acids, copper sulphate, zinc sulphate etc)

หน้าที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 55 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>4.1.6 ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับความช่วยเหลือและผู้ป่วยที่ได้รับพิษไซยาไนด์</p> <p>ก. บทนำ</p> <p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ระบุข้อกำหนดทั้งหมดในการช่วยเหลือและผู้ป่วยที่ได้รับพิษไซยาไนด์ไปยังโรงพยาบาล" รวมถึงการดูแลผู้ป่วยระหว่างส่งโรงพยาบาล</p> <p>ข. ความรับผิดชอบ</p> <p>เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายขายรออนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้ทีมตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่ผ่านการอบรมแล้วและพยาบาลเพียงพอต่อการปฏิบัติงานนี้</p> <p>ค. อำนาจ</p> <p>ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ได้ หากไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการใหญ่</p> <p>ง. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนนี้เพื่อให้แน่ใจว่าช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนในการนำผู้ป่วยออกจากสถานที่รวมกันทางน้ำส่งโรงพยาบาล</p> <p>การช่วยเหลือและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ป่วย</p> <p>ก. เมื่อเจ้าหน้าที่ป่วยออกจากแหล่งที่สัมผัสไซยาไนด์ ทั้งนี้ผู้ช่วยเหลือต้องป้องกันตัวเองให้เรียบร้อย</p> <p>ข. ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลใกล้เคียงทันที</p> <p>ค. หากมีไซยาไนด์ที่ผิวหนัง ให้เปลี่ยนเสื้อผ้าและใช้น้ำสะอาดล้างผิวมาก ๆ</p> <p>ง. หากผู้ป่วยมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่งในอาการต่อไปนี้ ให้สวมหน้ากากและถุงมือป้องกัน 100 เปอร์เซ็นต์</p> <ul style="list-style-type: none">• มีการคายเลือดที่ตา จมูกและลำคอ• เจ้าหน้าที่มีอาการรับรู้กลิ่น	<p>The Environmental Department is to be contacted as soon as practical. They will check the degree of contamination due to the spill and advise remedial actions as required. Other sampling may be conducted at the discretion of the Environmental Manager.</p> <p>4.1.6 SOP for cyanide poisoning.</p> <p>A. INTRODUCTION</p> <p>This procedure summarizes all requirements for the "rescue and transfer of patient exposed to cyanide to a local hospital" also the care of the patient during transport.</p> <p>B. RESPONSIBILITY</p> <p>It is the responsibility of the Occupational Health and Safety department to ensure that there are enough trained ERT and nurses to carry out this task.</p> <p>C. AUTHORITY</p> <p>This procedure can not be altered without the authority of the General Manager.</p> <p>D. PROCEDURE</p> <p>This procedure is to be followed to ensure that the patient is treated with the utmost urgency in the extraction and transportation to hospital.</p> <p>Rescue and first aid of patient.</p> <p>a. Ensure that the patient is removed from the source of the exposure and that the rescuers are suitable protected.</p> <p>b. Request urgent medical help to be on stand by at the local Hospital.</p> <p>c. Where skin contamination has occurred, remove clothing and flush the skin with large amounts of water.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 54 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>4.1.4 ขั้นตอนการปฏิบัติการทำความสะอาดการหก</p> <p>ลักษณะพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none">- พื้นที่หรือถังในภาชนะที่ติดฉลากแล้ว- หลีกเลี่ยงไม่ให้ผู้กระจ่าย- กำจัดตามคำสั่งของผู้จัดการฝ่ายผลิต <p>หมายเหตุ</p> <p>อาจจำเป็นต้องปรับค่าความเป็นกลางในดินและสิ่งของที่ถูกปนเปื้อนด้วยการใช้ฟอสฟอรัสซัลเฟต หรือไฮโปคลอไรต์ หรือ แคลเซียมไฮโปคลอไรต์ 2%-4% ซึ่งควรเลือกเพื่อหลีกเลี่ยงมากกว่า เพราะฟอสฟอรัสซัลเฟตจะไม่เปลี่ยนสภาพเป็นสารพิษ ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ตัดสินใจจำเป็นหรือปรับค่าความเป็นกลางทั้งหมดทั้งเพื่อหลีกเลี่ยงและเคลือบไฮโปคลอไรต์ ต้องเตรียมในสภาพสารละลายและให้ผลดี ดังนั้นถ้าจะทำการการปนเปื้อนแบบแห้งจะต้องเตรียมสารละลายที่เหมาะสมไว้ให้พร้อม</p> <p>แคลเซียมไฮโปคลอไรต์ จะต้องควบคุมการใช้ เพราะอาจจะเกิดแก๊สไซยาไนด์ในแหล่งไฮโดรเจน ซึ่งอันตรายขึ้นได้</p> <p>การกำจัดสิ่งปนเปื้อนที่เกิดขึ้นในเหมืองและอุปกรณ์ จะต้องได้รับการควบคุมโดยผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม</p> <p>ห้ามใช้สารเคมีที่มีส่วนประกอบของโลหะ เช่น โซเดียม ไฮโปคลอไรต์ ฟอสฟอรัสซัลเฟต และไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ เพื่อรักษาไซยาไนด์ที่รั่วไหลลงแหล่งน้ำผิวดิน</p> <p>4.1.5 สิ่งแวดล้อม</p> <p>เมื่อมีการไซยาไนด์ รั่วไหลต้องแจ้งไปยังแผนกสิ่งแวดล้อมทันทีที่เกิดเหตุ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ใช้ระดับของการปนเปื้อนและจะแนะนำการปฏิบัติงานจำเป็น ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาจตัดสินใจให้เก็บตัวอย่างอื่นด้วย</p>	<p>4.1.4 Procedure for Dry Spillage Clean Up</p> <ul style="list-style-type: none">- Sweep or shovel up and place materials in marked/labelled containers- Avoid creating dust- Dispose of in a manner as directed by the Process Manager <p>NOTES:</p> <p>It may be necessary to neutralise contaminated soil including containment materials using ferrous sulphate or calcium hypochlorite 2% - 4%. Ferrous sulphate is the preferred neutralizing reagent, because unlike hypochlorite compounds, ferrous sulphate does not result in the release of secondary toxic substances. The Environmental Manager will decide if neutralizing is necessary. Both ferrous sulphate and calcium hypochlorite are required to be in a soluble form to be effective, so if used for a dry spill decontamination, a suitable solution of the neutralizing reagent must first be prepared.</p> <p>Calcium hypochlorite should only be used under supervision as cyanogen chloride, a toxic gas, may be liberated.</p> <p>All decontamination of sites and equipment should be supervised by the Environmental manager.</p> <p>Prohibit the use of chemicals such as sodium hypochlorite, ferrous sulphate and hydrogen peroxide to treat cyanide that has (or could potentially be) released into surface water.</p> <p>4.1.5 Environmental</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 57 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>ก. ในขณะที่ผู้ป่วยอยู่ในรถพยาบาล พยาบาลและตัวแทนจากหน่วยงานตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด หากผู้ป่วยยังมีสติให้พักผ่อน ให้ผู้ป่วยผ่อนคลายไม่ตื่นตระหนก และให้ออกซิเจน 100 เปอร์เซ็นต์ตลอดเวลา</p> <p>ข. ในกรณีผู้ป่วยหมดสติ ให้ทำ CPR และสวมหน้ากากระบบปิดพร้อมให้ออกซิเจนจนกว่าจะถึงโรงพยาบาล และมีเจ้าหน้าที่พยาบาลที่มีความรู้รับผู้ป่วยไป</p> <p>ค. โรงพยาบาลที่จะส่งผู้ป่วยไปคือ โรงพยาบาลวังโป่ง</p> <p>ฉ. แนวทางการให้คำแนะนำแก่แพทย์</p> <p>ก. ให้ผู้ป่วยได้พักผ่อน</p> <p>ข. ให้ออกซิเจนแก่ผู้ป่วย สามารถให้ออกซิเจนได้ถึง 100% ถ้าผู้ป่วยไม่ได้รับการแสดงที่แบ่งลง</p> <p>ค. เก็บตัวอย่างเลือดเพื่อใช้ในการหาระดับไซยาไนด์</p> <p>การประมาณระดับของไซยาไนด์ในเลือดนั้น โดยมากแล้วไม่มีผลต่อการรักษา พืชไซยาไนด์ในระดับที่รุนแรง การให้การรักษาคับยาคอนเฟ้นไซยาไนด์มักจะได้รับการแก้ไขที่ทราบผลตรวจเลือด</p> <p>สิ่งสำคัญในการตรวจหาจะระดับของไซยาไนด์ในเลือดเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้ป่วย ,เหมือง และการรักษาทาง การแพทย์ตามระดับอาการ ถ้าไม่มีการดูดซึมไซยาไนด์ของร่างกายและไม่มีการที่แสดงถึงพิษของไซยาไนด์แล้วข้อมูลดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการรักษา แต่อาจจะมีประโยชน์เมื่อมีการสอบสวนหรือตรวจสอบอุบัติเหตุ</p> <p>ง. ถ้าผู้ป่วยมีอาการแสดงของพิษไซยาไนด์ ให้เตรียมการตรวจวิเคราะห์มีน้ำตาลในกระแสเลือดและภาวะของกรด-เบส เพื่อหาว่ามีภาวะ: metabolic acidosis หรือไม่ หากมีการ metabolic acidosis ให้ดำเนินการรักษาให้ปกติ</p> <p>จ. การใช้ยาถอนพิษ</p>		<p>ง. ในขณะที่ผู้ป่วยอยู่ในรถพยาบาล พยาบาลและตัวแทนจากหน่วยงานตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด หากผู้ป่วยยังมีสติให้พักผ่อน ให้ผู้ป่วยผ่อนคลายไม่ตื่นตระหนก และให้ออกซิเจน 100 เปอร์เซ็นต์ตลอดเวลา</p> <p>ข. ในกรณีผู้ป่วยหมดสติ ให้ทำ CPR และสวมหน้ากากระบบปิดพร้อมให้ออกซิเจนจนกว่าจะถึงโรงพยาบาล และมีเจ้าหน้าที่พยาบาลที่มีความรู้รับผู้ป่วยไป</p> <p>ค. โรงพยาบาลที่จะส่งผู้ป่วยไปคือ โรงพยาบาลวังโป่ง</p> <p>ฉ. แนวทางการให้คำแนะนำแก่แพทย์</p> <p>ก. ให้ผู้ป่วยได้พักผ่อน</p> <p>ข. ให้ออกซิเจนแก่ผู้ป่วย สามารถให้ออกซิเจนได้ถึง 100% ถ้าผู้ป่วยไม่ได้รับการแสดงที่แบ่งลง</p> <p>ค. เก็บตัวอย่างเลือดเพื่อใช้ในการหาระดับไซยาไนด์</p> <p>การประมาณระดับของไซยาไนด์ในเลือดนั้น โดยมากแล้วไม่มีผลต่อการรักษา พืชไซยาไนด์ในระดับที่รุนแรง การให้การรักษาคับยาคอนเฟ้นไซยาไนด์มักจะได้รับการแก้ไขที่ทราบผลตรวจเลือด</p> <p>สิ่งสำคัญในการตรวจหาจะระดับของไซยาไนด์ในเลือดเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้ป่วย ,เหมือง และการรักษาทาง การแพทย์ตามระดับอาการ ถ้าไม่มีการดูดซึมไซยาไนด์ของร่างกายและไม่มีการที่แสดงถึงพิษของไซยาไนด์แล้วข้อมูลดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการรักษา แต่อาจจะมีประโยชน์เมื่อมีการสอบสวนหรือตรวจสอบอุบัติเหตุ</p> <p>ง. ถ้าผู้ป่วยมีอาการแสดงของพิษไซยาไนด์ ให้เตรียมการตรวจวิเคราะห์มีน้ำตาลในกระแสเลือดและภาวะของกรด-เบส เพื่อหาว่ามีภาวะ: metabolic acidosis หรือไม่ หากมีการ metabolic acidosis ให้ดำเนินการรักษาให้ปกติ</p> <p>จ. การใช้ยาถอนพิษ</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 56 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>• ปวดศีรษะ</p> <p>• มีพฤติกรรมผิดปกติ</p> <p>• คลื่นไส้</p> <p>• น้ำลายไหล</p> <p>• แขน ขาไม่มีแรง</p> <p>• ชีพจรเต้นเร็ว</p> <p>• หายใจลำบากขึ้น</p> <p>จ. ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังรถพยาบาลและตรวจให้แน่ใจว่ามีออกซิเจน 100 เปอร์เซ็นต์อยู่ หากเป็นเวลากำหนดปกติเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยไม่ควรโดนคนหนึ่งจะเป็นผู้ขับรถพยาบาล ในการนี้หลังจากไม่ทำงานปกติ</p> <p>ข. พยาบาลจะเรียกพนักงานขับรถจากห้องปฏิบัติการก่อน หากไม่อยู่ที่เหมือง จะเรียกพนักงานขับรถจากฝ่ายผลิตเพื่อขับรถพยาบาลให้หากไม่พร้อมทั้งคู่ให้เรียก รถก.</p> <p>ค. หากสงสัยว่าได้รับพิษของไซยาไนด์ ให้นำชุดยาถอนพิษ (Sodium Nitrite) ที่เก็บไว้ในตู้เย็นในห้องปฐมพยาบาลไปกับผู้ป่วยและนำส่งโรงพยาบาลด้วย</p> <p>ข. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการของผู้ป่วย พยาบาลจะนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลเพื่อสังเกตอาการ</p> <p>หมายเหตุ แพทย์ที่มิใช่ประกอบโรคศิลป์เท่านั้นที่สามารถใช้ยาถอนพิษได้ และจะใช้ในกรณีที่ผู้ป่วยมีอาการขาดใจรุนแรงจากพิษไซยาไนด์เท่านั้น และแสดงพิษไซยาไนด์ชัดเจน</p> <p>จ. การดูแลผู้ป่วยขณะอยู่ในรถพยาบาล</p>		<p>d. If the patient shows any of the following symptoms, administer 100% oxygen by face mask and bag.</p> <ul style="list-style-type: none">● Irritation of mucus membranes in eyes, nose and throat.● Burning sensation of tongue.● Headaches● Unusual behavior● Nausea● Salivation● Weakness of limbs● Rapid pulse● Increased difficulty in breathing. <p>e. The patient must be moved directly to the ambulance ensuring that 100% oxygen is still being administered. During work hours one of the safety officers if available will drive the ambulance. The ambulance driver will be first requested from the Laboratory, if the driver is not on site, then the driver working in the process department will be requested by the nurse to drive the ambulance. The Laboratory and Process drivers will most likely be used after hours of work if both are unavailable then call security guard.</p> <p>f. Once cyanide poisoning has been suspected the antidote kit, (Sodium Nitrite) which is kept in the fridge in the First aid room, must be transported with the patient to the hospital.</p> <p>g. If there is any indecision about the condition of the patient the nurse will take the patient to the hospital for observation.</p> <p>Note: The antidote will only be administered by a qualified Doctor, and only to be administered if the patient is showing severe symptoms of cyanide</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 59 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<p>4.2.3.1 ก๊าซไฮโดรคลอริก ก๊าซซัลฟิวริก ก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์</p> <ul style="list-style-type: none">- เครื่องปั้นที่ กับมุกคัสไม่มีอุปกรณ์ป้องกันออกและป้องกันกรรไกรเพิ่ม- รมจัดระวังไอระเหยจากควันพิษ , และระบบทางเดินหายใจ- แจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิต (โทรแจ้งห้องควบคุม)- ใช้ชุดป้องกันและป้องกันกรรไกร- แจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิตและป้องกันกรรไกรที่ปล่อยเฉพาะในหม้อต้ม- ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าฝ่ายผลิตอาวุโส ทำการแจ้งแจ้งด้วยจำนวนและกำลังในหม้อที่กำหนดไว้ <p>หมายเหตุ โดยทั่วไปแล้วไม่จำเป็นต้องจำกัดพื้นที่ของกรรไกรที่ปล่อยในบริเวณหม้อต้มเฉพาะของเหลวสามารถไหลกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต อย่างไรก็ตาม การตัดสินใจจะขึ้นอยู่กับผู้จัดการฝ่ายผลิต</p>	<p>Strong acids will react with a variety of metals to produce hydrogen gas – so avoid naked flames in the area when attending to the spill</p> <p>NEVER EVER BRING ACID IN CONTACT WITH CYANIDE!</p> <p>4.2.3 Procedures</p> <p>4.2.3.1 Hydrochloric / Sulfuric Acid Spill Within Bundled Area</p> <ul style="list-style-type: none">- Clear area of all unprotected personnel and avoid further spillage.- Be aware that HCL fumes are extremely corrosive to skin, eyes and respiratory tract.- Notify the Process Shift Foreman (call control room).- Wear protective clothing and respirator- Ensure no further spillage will occur and solution is contained in bundled area.- Under instruction of the Senior Process Supervisor dilute with substantial quantities of water and dispose into the designated sump. <p>NB: Normally it would not be necessary to detoxify a spillage in the bundled area of the plant as the solution can be returned to the process. This is however a decision the process manager may make.</p> <p>4.2.3.2 Hydrochloric / Sulfuric Acid Spill Outside the Contained Area of the Mill</p> <ul style="list-style-type: none">- Clear area of all unprotected personnel and avoid further spillage.- Be aware that HCL fumes are extremely corrosive to skin, eyes and respiratory tract.- Notify the Senior Process Supervisor (call control room) or process manager.- Wear protective clothing and respirator.
<p>4.2.3.2 ก๊าซไฮโดรคลอริก / ก๊าซซัลฟิวริก ก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์</p> <ul style="list-style-type: none">- เครื่องปั้นที่ กับมุกคัสไม่มีอุปกรณ์ป้องกันออกและป้องกันกรรไกรเพิ่ม- รมจัดระวังไอระเหยจากควันพิษ , ดวงตา และระบบทางเดินหายใจ- แจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิตอาวุโส (โทรแจ้งห้องควบคุม) หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต- ใช้ชุดป้องกันและป้องกันกรรไกร- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการกรรไกรไหลอีกเช่น สร้างกำแพงดิน หรือที่อื่น ๆ ฯลฯ- ถัดจากจำนวนกลางที่บริเวณอย่างมา ๆ ในระยะห่างที่ปลอดภัย (ระหว่างผสมน้ำจะเกิดความร้อน และไอระเหยขึ้น)	

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 58 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<p>หากมีการให้ยาออกเพื่อรักษาพิษไซยาไนด์คือการฉีด Sodium Nitrite เข้าเส้นเลือดดำ เพื่อให้ความแข็งแรงของกล้ามเนื้อที่ลดลง ควรจะให้ยาออกเพื่อป้องกันพิษไซยาไนด์ไม่ให้มีการดูดซึมของพิษไซยาไนด์ พิษไซยาไนด์ในต้นแสดงอาการอย่างรวดเร็วหลังจากสัมผัสกับผู้ปฏิบัติงานมีสัญญาณของการดูดซึมของโรพยาบาล การได้รับ ไซยาไนด์ไม่อาจหาใจจากการรับประทานหรือการสัมผัสทางผิวหนังมากนักที่จะรู้ประมาณไซยาไนด์ที่ถูกดูดซึม ในกรณีนี้ควรระวังถึงอาการของพิษไซยาไนด์และการนำผู้ปฏิบัติงานที่มีพิษของพิษไซยาไนด์ไปพบแพทย์</p> <p>4.2 การใช้ไฮโดรคลอริกและกรดซัลฟิวริก</p> <p>4.2.1 การใช้และสถานที่</p> <p>ไฮโดรคลอริกใช้บริเวณอู่และลานล้างแป้นในคาร์บอน ก่อนเข้ากระบวนการอู่ และเก็บอยู่ในที่เก็บสารอันตรายนอกอู่ได้ของผ่านผลิต</p> <p>4.2 Hydrochloric Acid / Sulfuric Acid</p> <p>4.2.1 Use and Location</p> <p>Hydrochloric acid is used in the elution area to dissolve impurities off carbon before elution, and is stored in the reagents area in the south east of the plant.</p> <p>Sulphuric acid is intermittently used for pH control in the detox tanks to assist with the precipitation reactions, and is stored in the reagents area adjacent to the hydrochloric acid tank.</p> <p>4.2.2 Danger</p> <p>Hydrochloric and Sulfuric acid are strong acids and will cause severe burns when contacted with skin. Fumes are extremely corrosive to tissue. Strong acids can react vigorously with water giving off substantial heat. Strong acids can react explosively with strong bases so avoid contact with caustic or lime.</p>	<p>d. If patient is symptomatic, arrange assessment of blood gases and acid base status to determine the presence or absence of a metabolic acidosis. Correct any significant metabolic acidosis.</p> <p>e. Use of Antidote</p> <p>The principle antidote for cyanide poisoning is the travenous administration of Sodium Nitrite. To minimize the risk of adverse reactions, this should be administered when clear absorption of cyanide is beyond doubt. Cyanide poisoning occurs rapidly after exposure. If the patient is conscious after the usual time taken to reach hospital then exposure to cyanide either from inhalation, ingestion or skin contamination is unlikely to have resulted in a significant amount of cyanide being absorbed. In these circumstances the patient should be observed carefully with particular attention being given to the state of consciousness</p> <p>4.2 Hydrochloric Acid / Sulfuric Acid</p> <p>4.2.1 Use and Location</p> <p>Hydrochloric acid is used in the elution area to dissolve impurities off carbon before elution, and is stored in the reagents area in the south east of the plant.</p> <p>Sulphuric acid is intermittently used for pH control in the detox tanks to assist with the precipitation reactions, and is stored in the reagents area adjacent to the hydrochloric acid tank.</p> <p>4.2.2 Danger</p> <p>Hydrochloric and Sulfuric acid are strong acids and will cause severe burns when contacted with skin. Fumes are extremely corrosive to tissue. Strong acids can react vigorously with water giving off substantial heat. Strong acids can react explosively with strong bases so avoid contact with caustic or lime.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 61 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


<ul style="list-style-type: none"> - สิ่งเกตุร้ายเตือนต่าง ๆ และปฏิบัติตาม - รักษาหมอบและอุปกรณ์เมื่อเกิดเหตุสามารถแจ้งเหตุได้ทันที - บุคลากรสามารถใช้อุปกรณ์ได้ดีที่สุดในกรณีกรั่วไหล ซึ่งได้มีการเตรียมไว้ให้ที่กับสารเคมี <p>4.2.3.6 การรักษา การปฐมพยาบาลผู้ป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้ากรดเข้าตาต้องรับล้างน้ำให้ไหลปริมาณมากๆ อย่างน้อย 15 นาที - ถ้าถูกผิวหนังต้องล้างตัวที่ติดสิ่งต่างและถอดเสื้อผ้า ขณะที่ล้างตัวห้ามถอดแว่นอย่างน้อย 15 นาที ล้างตัวให้ทั่วทั้งตัวหรือหัวหรือฝ่ามือใด ๆ - ถ้าผู้ป่วยมีอาการหืด คอ หรือหน้าบวมเร็ว เหงื่อออก หรือหมดสติ ให้ผู้ป่วยนอนในท่าโดยไม่ให้คว่ำหน้าก่อนจะรถเจ้าหน้าที่พยาบาล - กรณีผู้ป่วยหายใจเอาไอกรดเข้าไป ต้องนำออกจากบริเวณนั้นไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ ถ้าบุคคลบาดเจ็บต้องช่วยหายใจ ปั่นปากและแจ้งหน่วยปฐมพยาบาล - ผู้ป่วยที่กลืนกรด และบ่งชี้ไม่หมดความรู้สึก ต้องให้ดื่มน้ำไม่ปริมาณมาก และส่งต่อแพทย์โดยด่วน <p>4.3 โซเดียมไฮดรอกไซด์</p> <p>4.3.1 การใช้และสถานที่</p> <p>โซเดียมไฮดรอกไซด์มักจะนำมาใช้ในกระบวนการในเส้นใยขึ้น แต่ก็มีใช้ในสามตะเย็ด(Ginding)เช่นกัน โซเดียมไฮดรอกไซด์ที่ใช้ในโรงงานมีทั้งแบบสารละลาย (49 %) หรือในรูปของแข็ง (98 %)</p> <p>โซเดียมไฮดรอกไซด์ไหลไปกับบริเวณผสมใยไนต์ และของแข็งกับไนต์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - If working on gaskets, etc., ensure that the correct material is used. <p>4.2.3.5 General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Never eat, drink, or smoke while handling acids. - Observe all signs and follow instructions. - Know the phone number to contact in case of emergency. - Lime is best used to control a diluted spillage. This chemical is available at the reagent storage building. <p>4.2.3.6 Treatment of Victims - First Aid</p> <ul style="list-style-type: none"> - If eye contact occurs with acid then immediately wash with copious amounts of flowing water for at least 15 minutes. - If skin contact occurs the victim should immediately be placed under the emergency shower and clothing removed whilst under the shower. Do not remove goggles for at least 15 minutes. Shower the victim constantly and do not apply lotions or oils. - If symptoms of shock, such as rapid pulse, sweating or collapse should occur, the victim should be placed in a coma position and keep warm until the first aid officer arrives. - In the event of a person being overcome by acid vapours they should be removed immediately from the area to fresh air. If breathing has stopped commence E.A.R. and notify First Aid. - Persons who have swallowed acid and are still conscious they should be made to drink copious water. Seek medical attention. <p>4.3 Sodium Hydroxide</p> <p>4.3.1 Use and Location</p> <p>Sodium hydroxide is used predominantly in the elution area, but is also available for use in the grinding area.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 60 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


<p>เมื่อทำการเจือจางแล้ว อาจจำเป็นต้องใช้ปูนขาว เพื่อให้เกิดความเป็นกลาง (ห้ามใช้คลอรีนหรือด่างเข้มข้น)</p> <p>หมายเหตุ หลังจากควบคุมการรั่วไหลแล้วล้างชุดให้สะอาดและเก็บหน้ากากใส่ในถุงสูญญากาศ ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ ก่อนรับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่</p> <p>4.2.3.3 ข้อระวังเพื่อความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการถ่ายเทอากาศให้เพียงพอถ้าบริเวณไม่กว้าง - สวมชุดกันกรด รองเท้ายาง หรือยางสังเคราะห์ ถุงมือยาง หรือยางสังเคราะห์ แวนไนท์กับ และหน้ากากนิรภัย - ในการจัดการกับสารเคมีหกดิน ต้องให้แน่ใจว่าการรั่วไหลอยู่ในขอบเขตที่มีการรองรับและได้ลดความเข้มข้นแล้วเพื่อความปลอดภัย ออกจากที่ใต้เงื้อมเงา มีหลายวิธีที่จะทำให้เป็นกลาง ทั้งนี้ หัวหน้างานจะเป็นผู้แนะนำ ต้องแจ้งหัวหน้างานทันทีทุกครั้งเมื่อมีการรั่วไหล - ระวังจุดสัมผัสอันตรายที่ใกล้ที่สุด และแน่ใจว่าสามารถใช้งานได้ <p>4.2.3.4 การจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากกรณีปฏิบัติการก่อนอย่างรุนแรง กรดจะตั้งกึ่งไปในภาชนะที่ออกแบบมาโดยเฉพาะ รักษาภาชนะบรรจุอย่างระมัดระวัง การยกผิดวิธีอาจทำให้ภาชนะแตก ชำรุด - ภาชนะบรรจุจะต้องเก็บไว้ในที่ที่เตรียมไว้ - ถ้าใช้ปะเก็นข้อต่อ ต้องแน่ใจว่าถูกชนิดที่ต้องใช้ <p>4.2.3.5 ทิ้งไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้ามกิน ดื่มหรือสูบบุหรี่และทำงานกับกรด 	<ul style="list-style-type: none"> - Ensure no further spillage will occur. i.e. loader to build earthenwall, barricade area, etc. - Hose down with generous water quantities from safe distance (on dilution heat is generated, which causes fumes to escape). - Once diluted, it will be possible to neutralize the spill with lime if required (do not use caustic or other strong bases) <p>NB: AFTER ATTENDING TO A SPILLAGE, WASH SAFETY CLOTHING AND PLACE RESPIRATOR BACK INTO AN AIRTIGHT BAG. WASH HANDS WITH SOAP AND WATER BEFORE EATING OR SMOKING.</p> <p>4.2.3.3 Safety Precautions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ample ventilation is of paramount importance. - Wear acid coats, rubber or neoprene overalls, neoprene rubber boots, gauntlet type neoprene gloves, safety glasses and a face shield are to be used. - In handling spillages ensure the spill is contained and diluted to control fumes. After dilution, it can be neutralised by a number of methods and these will be advised by the supervisor. In the event of a spill always contact your supervisor immediately. - Always know the whereabouts of the closest emergency shower and eye wash stations and ensure that they are operative. <p>4.2.3.4 Storage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Because of the severe corrosive action of acids, acid should be stored in receptacles provided for this purpose. - Treat containers with the utmost care, abuse in handling could cause the container to rupture. - Containers must be stored as directed.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 3 of 119
	Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				


<p>4.3.6 การกักขัง / ควบคุมขอบเขต</p> <p>ตา: สิ่งที่มีพิษมีจำนวนมาก อย่างน้อย 20 นาที และส่งต่อแพทย์</p> <p>ผิวหนัง: ล้างด้วยน้ำมาก ๆ ทันที</p> <p>หายใจ: นำผู้ป่วยมาที่อากาศบริสุทธิ์ อากาศไม่ชื้น</p> <p>กินหาปาก: ถ้ารู้สึกตัวให้ดื่มหรือน้ำ 2-4 แก้ว แต่ห้ามทำให้อาเจียน</p> <p>ถ้าพบเหตุหัวใจ ช่วยพยาบาลมาพบและติดต่อศูนย์บริการฉุกเฉิน</p>	<ul style="list-style-type: none">- Observe all signs and follow instructions.- Know the phone number to contact in case of emergency.- Sulphamic acid is best used to control a diluted spillage. This chemical is available at the reagent storage building. <p>4.3.6 Treatment of Victim – First Aid</p> <p>Eye: At once flush with lot of water for at least 20 minutes. Seek immediate medical help</p> <p>Skin: Promptly wash with plenty of water.</p> <p>Inhalation: Shift to open area and fresh air, if symptom persist, contact medical help</p> <p>Ingestion: If conscious, immediately give 2 to 4 glasses of water or milk, but do not induce vomiting.</p> <p>Get immediate medical attention</p> <p>If breathing has stopped commence EAR. And contact Emergency center</p> <p>4.4 Sodium Bisulphite</p> <p>4.4.1 Use and Location</p> <p>Sodium Bisulphite is used in the cyanide reduction area for the oxidation of cyanide.</p> <p>Sodium Bisulphite is stored as a liquid in the reagents area in the south end of the plant.</p> <p>4.4.2 Danger</p> <p>Sodium Bisulphite is a weak acid, so contact with uncontrolled amounts of cyanide should be avoided. Sodium Bisulphite will evolve SO₂ naturally in the liquid form. Care should be taken to avoid unprotected contact with SO₂.</p> <p>4.4.3 Procedure</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 62 of 119
	Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				


<p>4.3.2 อันตราย</p> <p>โซเดียมไฮดรอกไซด์ มีสถานะเป็นผงเข้มน้ำ สามารถใหม่ผิวหนังได้ ถ้าสัมผัสโดยตรง</p> <p>ผงฝุ่นหรือละอองสาละสลวยมีฤทธิ์กัดกร่อนผิวหนัง ตา และระบบทางเดินหายใจ</p> <p>ต่างจะทำปฏิกิริยารุนแรงกับกรดเข้มข้น ดังนั้นห้ามผสมกับกรดไฮดรอกซิดริก หรือซัลฟามิก</p> <p>ต่างจะทำปฏิกิริยากับโลหะบางชนิด (อลูมิเนียม , สังกะสี , และเหล็กกล้าไร้สนิม) ซึ่งจะทำให้เกิดแก๊สไฮโดรเจน ดังนั้นให้หลีกเลี่ยงการจุดประกายไฟ เมื่อเข้าบริเวณที่รั่วไหล</p> <p>4.3.3 ระเบียบปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none">- กันบุคคลที่ไม่มีเครื่องป้องกันออกจากบริเวณ และป้องกันกรรั่วไหลเพิ่ม- แจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิตอาวุโส (ติดต่อห้องควบคุม) หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต- สวมอุปกรณ์ป้องกันตลอดเวลา- ตักสารใส่ในภาชนะเปล่าที่มีฝาปิดทันที- ของเหลวที่รั่วไหลต้องทำให้เจือจางก่อน แล้วทำให้เป็นกลางด้วยการเติมกรดซัลฟามิก- พื้นที่ปนเปื้อนเ็นอาจต้องทำให้เป็นกลางแล้วจึงทิ้งในบ่อเก็บกากแร่ <p>4.3.4 การจัดการ</p> <p>เก็บให้เป็นและแห้งห่างจากการจราจรหรือสารที่ทำให้เกิดปฏิกิริยาออกไซด์ มีลักษณะตลอดเวลา หลีกเลี่ยงอันตรายที่จะเกิดกับร่างกาย</p> <p>4.3.5 ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ห้ามกิน ดื่ม หรือ สูบหรือรับประทานกับต่าง- สังกะสีและปฏิกิริยาตามปฏิกิริยา / จำแนกน้ำ- รับทราบหมายเลขติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน- การจัดการที่มีประสิทธิภาพที่สุดในการทำให้สารทกลั่นเจือจาง ซึ่งเก็บไว้ที่เก็บสารเคมี	<p>Sodium hydroxide in the plant is used in either the solution form (49% NaOH) or the solid form (98% NaOH).</p> <p>Sodium hydroxide is stored in the cyanide mixing area bund as a liquid and in the store as a solid.</p> <p>4.3.2 Danger</p> <p>Sodium hydroxide is a strong base and can cause severe caustic burns with direct contact to skin.</p> <p>The powder dust or solution mist are extremely corrosive to skin, eyes and respiratory tract.</p> <p>Caustic can react explosively with strong acids – so avoid contact with hydrochloric or sulphuric acids.</p> <p>Caustic will react with some metals (aluminium, zinc and galvanized steel) to produce hydrogen gas – so avoid naked flames in the area when attending to the spill</p> <p>4.3.3 Procedure</p> <ul style="list-style-type: none">- Clear area of all unprotected personnel and avoid further spillage- Notify the Senior Process Supervisor (call control room) or process manager.- Always wear protective equipment- Promptly shovel up dry chemical into an empty container and cover- Liquid spills should be diluted first and then neutralized with sulphamic acid.- Contaminated soil may be neutralized and then disposed in the TSF. <p>4.3.4 Storage</p> <p>Store in a cool, dry area, far from acids or oxidizers. Keep container always closed, Protect from physical damage</p> <p>4.3.5 General</p> <ul style="list-style-type: none">- Never eat, drink, or smoke while handling alkalis.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 65 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>ทั้งคอปเปอร์และซิงค์ในรูปของแข็งหรือสารละลายมีสภาพเป็นกรด ดังนั้น ห้ามสัมผัสโดยตรงกับไยไยน้ำได้</p> <p>ถ้าเข้าปากหรือหายใจเอาผงเข้าไปมีอันตราย ผู้หมักให้เป็นแผลในเยื่อหู หงคอปเปอร์และซิงค์ที่ผลิตเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในทางระบบน้ำ หรือแม่น้ำ</p> <p>4.5.3 ระเบียบปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none">- ห้ามบุคคลที่ไม่มีเครื่องป้องกันออกจากพื้นที่ และป้องกันการรั่วไหลเพิ่ม- แจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิตอาวุโส (แจ้งห้องควบคุม)- สนองอุปการณ้อมือกัลดอดเวลา- ดักสารชนิดแห้งใส่ในภาชนะเปล่าที่มีฝาปิดทันที- ของเหลวที่รั่วไหลห้ามทำให้อ่างก่อน แต่ให้ใช้วัสดุที่เหมาะสมมาซับออก (เช่น ดิน ฯลฯ)- พื้นดินที่ปนเปื้อนอาจนำไปทิ้งในบ่อเก็บกากแร่ <p>4.5.4 การจัดการ</p> <p>เก็บในที่เย็นและแห้งห่างจากการหรือสัมผัสกับอากาศตลอดเวลา หลีกเลี่ยงการที่จะเกิดกับร่างกาย</p>	<p>Both copper and zinc sulphate are used in the cyanide reduction area, and are stored in the reagent area in the south end of the plant.</p> <p>4.5.2 Danger</p> <p>Both copper and zinc sulphate in the solid and solution forms are acidic, so contact with cyanide must be avoided.</p> <p>Ingestion or inhalation of either powder is hazardous. Dust may ulcerate membranes</p> <p>Both copper and zinc sulphate pose an environmental hazard, so should not be discharged down drains or rivers.</p> <p>4.5.3 Procedure</p> <ul style="list-style-type: none">- Clear area of all unprotected personnel and avoid further spillage- Notify the Senior Process Supervisor (call control room)- Always wear protective equipment- Promptly shovel up dry chemical into an empty container and cover- Liquid spills should not be diluted but adsorbed with suitable material (soil etc)- Contaminated soil may be disposed of in the TSF. <p>4.5.4 Storage</p> <p>Store powder in a cool, dry area, far from acids or oxidizers. Keep container always closed. Protect from physical damage</p> <p>4.5.5 General</p> <ul style="list-style-type: none">- Never eat, drink, or smoke while handling chemicals.- Observe all signs and follow instructions.- Know the phone number to contact in case of emergency.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 64 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>- ใช้เครื่องตรวจวัดค่าซัลเฟอร์ไดออกไซด์</p> <p>- ของเหลวที่รั่วไหลต้องใช้น้ำจำนวนมากเพื่อทำให้เจือจาง</p> <p>- พื้นดินที่ปนเปื้อนอาจทิ้งในบ่อเก็บกากแร่</p> <p>4.4.4 การจัดการ</p> <p>เก็บในที่เย็นและแห้งโดยห่างจากการหรือสารทำปฏิกิริยาต่อออกซิเจน ระเบิดและตลอดเวลา หลีกเลี่ยงอันตรายที่จะเกิดกับร่างกาย</p> <p>4.4.5 ทิ้งไป</p> <ul style="list-style-type: none">- ห้ามกิน ดื่มหรือสูบบุหรี่ขณะทำงานกับสารเคมี- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายเตือน / คำแนะนำ- รับทราบหมายเลขติดต่อเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน <p>4.4.6 การรักษา/ปฐมพยาบาล</p> <p>ตา: ล้างทันทีด้วยน้ำจำนวนมาก อย่างน้อย 20 นาที และส่งต่อแพทย์</p> <p>ผิวหนัง: ล้างด้วยน้ำมาก ๆ ทันที</p> <p>หายใจ: นำผู้ป่วยมาที่อากาศบริสุทธิ์ อากาศไม่ชื้น</p> <p>ส่งต่อแพทย์: ถ้ารู้สึกตัวให้ดื่มน้ำหรือน้ำ 2-4 แก้ว แต่ห้ามทางปาก</p> <p>ถ้าหุดหยาใจ ช่วยเป่าปากผายปอด และติดต่อศูนย์บริการฉุกเฉิน</p> <p>4.5 คอปเปอร์ซัลเฟต</p> <p>4.5.1 การใช้และสถานที่</p> <p>สารเคมีทั้งสองตัวนี้ห้ามใช้ในกระบวนการกำจัดหรีไยไยน้ำได้ และเก็บอยู่ที่ถังผสมบริเวณใต้ห้องโรงงาน</p> <p>4.5.2 ปั่นทราย</p>	<ul style="list-style-type: none">- Clear area of all unprotected personnel and avoid further spillage- Notify the Senior Process Supervisor (call control room) or process manager.- Always wear protective equipment- Use Draeger monitor to check for SO2 levels- Liquid spills should be diluted with copious amounts of water.- Contaminated soil may be disposed of in the TSF. <p>4.4.4 Storage</p> <p>Store powder in a cool, dry area, far from acids or oxidizers. Keep container always closed. Protect from physical damage.</p> <p>4.4.5 General</p> <ul style="list-style-type: none">- Never eat, drink, or smoke while handling chemicals.- Observe all signs and follow instructions.- Know the phone number to contact in case of emergency. <p>4.4.6 Treatment of Victim – First Aid</p> <p>Eye: At once flush with lot of water for at least 20 minutes. Seek immediate medical help</p> <p>Skin: Promptly wash with plenty of water.</p> <p>Inhalation: Shift to open area and fresh air, If symptom persist, contact medical help</p> <p>Ingestion: If conscious, immediately give 2 to 4 glasses of water, but do not induce vomiting.</p> <p>Get immediate medical attention</p> <p>If breathing has stopped commence EAR. And contact Emergency center</p> <p>4.5 Copper Sulphate</p> <p>4.5.1 Use and Location</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 67 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


<p>การเก็บรักษาให้อยู่ห่างจากสารบี น้ำมัน และวัสดุติดไฟง่าย</p> <p>4.6.5 ถังไฟ</p> <ul style="list-style-type: none">- ห้ามกิน ดื่ม หรือ สูบหรือระบะทำงานกับสารเคมี- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายเตือน / คำแนะนำ- ทราบหมายเลขติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน <p>4.6.6 การรักษา / ปฐมพยาบาล</p> <p>ตา:</p> <ul style="list-style-type: none">- รักษาการใหม่และล้างด้วยน้ำโดยเร็ว <p>ผิวหนัง:</p> <ul style="list-style-type: none">- รักษาการใหม่และล้างด้วยน้ำโดยเร็ว <p>หายใจ:</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้ออกอากาศบริเวณเปิดโล่ง <p>ทางปาก:</p> <ul style="list-style-type: none">- ส่งต่อแพทย์โดยเร็ว <p>ถ้าหยุดหายใจ ช่วยเป่าปากผายปอด และติดต่อศูนย์บริการฉุกเฉิน</p>		<p>- Liquid spills should be avoided and allowed to evaporate</p> <p>4.6.4 Storage</p> <p>Store well away from grease, oils and other combustibles.</p> <p>4.6.5 General</p> <ul style="list-style-type: none">- Never eat, drink, or smoke while handling chemicals.- Observe all signs and follow instructions.- Know the phone number to contact in case of emergency. <p>4.6.6 Treatment of Victim – First Aid</p> <p>Eye:</p> <ul style="list-style-type: none">- Treat for burns and seek immediate medical help <p>Skin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Treat for burns and seek immediate medical help <p>Inhalation: Shift to open area and fresh air</p> <p>Ingestion: Get immediate medical attention</p> <p>If breathing has stopped commence EAR. And contact Emergency center</p> <p>4.7 Material Safety Data Sheets (MSDS) and other chemical spill</p> <p>Medical Safety Data Sheets are held at the Process, Warehouse and Safety Offices. Areas using chemicals on site have MSDS in their areas. In the event of a chemical spill the area Supervisor should consult the MSDS for the particular chemical information. Training should be given to employees of work areas where chemicals are used in understanding MSDS information.</p> <p>4.8 Radiation Devices</p> <p>There is three radiation device in the Chatrie Gold Mine Process area. There is a Density Gauge on the</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--


ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 66 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

<p>หายใจ:</p> <ul style="list-style-type: none">- หนีไปบนทางที่อากาศบริสุทธิ์ อากาศในตึ้น <p>ส่งต่อแพทย์</p> <p>ทางปาก:</p> <ul style="list-style-type: none">- ถ้าสูดตัวให้ดื่มผงหรือน้ำ 2-4 แก้ว แต่ห้ามทำให้อาเจียน <p>ถ้าหยุดหายใจ ช่วยเป่าปากผายปอด และติดต่อศูนย์บริการฉุกเฉิน</p>		<p>4.5.6 Treatment of Victim – First Aid</p> <p>Eye:</p> <ul style="list-style-type: none">- At once flush with lot of water for at least 20 minutes, Seek immediate medical help <p>Skin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Promptly wash with plenty of water. <p>Inhalation: Shift to open area and fresh air, If symptom persist, contact medical help</p> <p>Ingestion: If conscious, immediately give 2 to 4 glasses of water, but do not induce vomiting.</p> <p>Get immediate medical attention</p> <p>If breathing has stopped commence EAR. And contact Emergency center</p> <p>4.6 Liquid Oxygen</p> <p>4.6.1 Use and Location</p> <p>Used in the front three CL tanks as a leach accelerant. It is stored in the storage vessel on the east side of tank 500 and tank 602.</p> <p>4.6.2 Danger</p> <p>Oxygen is non toxic however breathing pure oxygen can result in coughs and chest pains.</p> <p>Liquid oxygen will freeze tissues and cause severe cryogenic burns</p> <p>Oxygen is non flammable, but vigorously accelerates combustion of flammables.</p> <p>Avoid contact with grease, oils and other combustibles</p> <p>4.6.3 Procedure</p> <ul style="list-style-type: none">- Clear area of all unprotected personnel and avoid further spillage- Notify the Senior Process Supervisor (call control room)- Always wear protective equipment	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 09 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 68 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

พยายามอยู่ห่างจากจุดนี้ และติดต่อเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยด้วยวิธีทางต้องทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ ชนิดนี้	cyclone feed line below of Plant 1, 2 the Cyclones and on the Cyanide Reduction Tank.
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้านรังสีจะตรวจสอบรังสีตาม กำหนด และในการนี้ฉุกเฉินให้ต้องเกี่ยวข้องกับเครื่องมือนี้ ให้พนักงานออกจากบริเวณและติดต่อเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยด้านรังสี และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการ ทำงานวิทยุช่อง Safety &Security	STAY AWAY FROM THESE DEVICES AND CONTACT THE RADIATION SAFETY OFFICERS IF YOU REQUIRE ANY WORK ON THESE DEVICES.
	Radiation Safety Officers monitor these devices regularly and in times of emergencies where devices are involved remove people from the area and contact the Radiation Safety Officers on and Safety Officer Radio channel Safety &Security

SECTION 5


เพลิงไหม้

FIRES

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 71 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>b) หลังจากได้ตรวจสอบบุคคลทั้งหมดแล้ว จึงดำเนินการป้องกันทรัพย์สินของบริษัท สิ่งแวดล้อม และชุมชน</p> <p>c) ผู้บริหารของเหมืองต้องอาศัยคำสั่งการให้เคลียร์พื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับอยู่ในสภาวะปกติ ทั้งนี้ต้องหลังจากที่ได้จัดการความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้นต่อบุคคลแล้ว</p> <p>5.0.3 การแจ้งเหตุ</p> <p>a) การส่งสัญญาณ ในกรณีเกิดเหตุที่เกี่ยวข้องกับไฟ อาจให้สัญญาณตามลำดับด้านล่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งให้บุคคลใกล้เคียงทราบด้วยวาจา โทรศัพท์ 0-5661-4141 หรือ 0-5661-4500 วิทยุของ Security & Safety และแจ้ง "ฉุกเฉิน, ฉุกเฉิน, ฉุกเฉิน" แจ้งให้ห้องพยาบาล, รปภ. 	<p>b) After all personnel have been accounted for efforts may be directed towards preserving company property, the environment and the community.</p> <p>c) At the discretion of Management, tasking may be directed towards restoring the property to a normal working condition, only after all risks to personnel have been negated.</p> <p>5.0.3 ALARMS</p> <p>a) Raising the Alarm In the event of an incident involving fire, the alarm may be raised by one of the following means:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbally notifying people in the immediate vicinity Telephone 0-5661-4141, or 0-5661-4500 Radio channel Safety and Security and calling "ChukChern ChukChern ChukChern" Report directly to First Aid Centre/Security (Emergency, Emergency, Emergency) <p>When raising the alarm you must clearly give the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> Your name and location The location of the fire The extent of the fire What known hazards are in the area Are any persons injured or trapped <p>b) Evacuation / Local Alarms Evacuation Local Alarms are outlined in Section 10; Evacuation Procedures.</p> <p>5.1 ACTION TO BE TAKEN</p> <p>5.1.1 ACTION BY FIRST PERSON ON SCENE In the event of a fire, the first person on the scene should take the following action:</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 70 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>5.0 เพลิงไหม้ – ระเบียบปฏิบัติทั่วไป</p> <p>5.0.1 ขอบเขตและวัตถุประสงค์ เพลิงไหม้ก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลและสิ่งของอย่างรุนแรงและมีผลกระทบต่อเนื่องกว้างขวาง ผลกระทบที่เกิดสามารถจบได้อย่างรวดเร็ว ถ้าพนักงานในเหมืองมีความเข้าใจ และรู้ในระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการควบคุมในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้ คู่มือควบคุมภาวะฉุกเฉิน ในหัวข้อของเพลิงไหม้ แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้</p>	<p>5.0 FIRES - GENERAL PROCEDURES</p> <p>5.0.1 SCOPE & PURPOSE Fires have the potential to harm personnel and to cause significant damage and disruption to the Chaitree Gold Mine. The impact of such an occurrence can be dramatically reduced if personnel on site have a comprehensive knowledge of the procedures that must be followed in the event of a fire outbreak. This section of the Emergency Response Management Plan pertaining to fires is divided into two parts, they are;</p>
<p>5.0 – 5.2 ระเบียบปฏิบัติทั่วไป; ในส่วนนี้แสดงถึงรายละเอียดและความรับผิดชอบสำหรับบุคลากรทุกคนที่อาจได้รับผลกระทบจากเพลิงไหม้ในที่ทำงาน ให้ทำการศึกษาหัวข้อต่าง ๆ ในส่วนนี้ และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันก่อนเกิดเหตุการณ์ขึ้น</p>	<p>5.0 – 5.2 GENERAL PROCEDURES: This part lists in specific details the roles and responsibilities of all personnel who may be affected by the outbreak of fire in their work area. The information outlined within this part of the plan should be studied and disseminated prior to the occurrence of an incident.</p>
<p>5.2 – 5.11 หัวข้อการปฏิบัติโดยทันที; ส่วนนี้จะจัดเตรียมข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามบุคคลที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเพลิงไหม้ในที่ทำงาน ส่วนเอกสารบ่นี่จะต้องเก็บในลักษณะแยกเฉพาะในที่ทำงานทุกพื้นที่ และบุคลากรทั้งหมดต้องรับทราบข้อปฏิบัติและการใช้</p>	<p>5.2 – 5.11 IMMEDIATE ACTION SECTION; This part provides a ready reference that is to be used by personnel that may be involved in the control and containment of fire within the work place. A copy of this section should be kept as a "Stand Alone" document in all work areas, and all personnel should receive instruction on how it is to be used.</p>
<p>5.0.2 ลำดับความสำคัญ a) ความสำคัญลำดับแรกคือชีวิตมนุษย์</p>	<p>5.0.2 PRIORITIES a) The first priority is to be directed towards saving lives.</p>

พื้นที่สำนักงานฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 73 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>c) ระหว่างไปที่เกิดเหตุเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลต้องปฏิบัติตามภารกิจตามที่หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินดังนี้</p> <p>d) เจ้าหน้าที่พยาบาลต้องแจ้งเหตุหรือห้องปฐมพยาบาลด้วยถ้าอยู่บริเวณห้อง</p>	<p>c) On arrival at the scene the Safety Officer / Nurse will carry out tasking as per the Emergency Response Team Leader's instructions.</p> <p>d) An off duty Nurse on receipt of a call for assistance will immediately make their way to either the incident scene or the First Aid Centre, as directed by the duty Safety Officer / Nurse.</p>
<p>5.1.3 การตอบโต้สถานการณ์โดยทีมฉุกเฉิน</p> <p>เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ สมาชิกในทีมฉุกเฉินหลังจากได้รับแจ้งโดยโทรศัพท์หรือวิทยุจะต้องไปที่เกิดเหตุทันทีและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าทีม ขณะเดียวกัน ฝ่ายเหมืองต้องตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่ารถนำกำลังเดินทางมาถึงจุดเพลิงไหม้เมื่อมีการร้องขอ</p>	<p>5.1.3 EMERGENCY RESPONSE TEAM RESPONSE</p> <p>In the event of a fire, Emergency Response Team members will be notified by phone or radio. They are to immediately make their way to the incident location and carry out tasking as directed by the Emergency Response Team Leader. The Mining Department to check to confirm that the Water Truck is on the way to the fire as requested.</p>
<p>5.1.4 ข้อปฏิบัติของหัวหน้ากะฝ่ายผลิต</p> <p>หน้าที่ในการปฏิบัติของหัวหน้ากะฝ่ายผลิตจะขึ้นอยู่กับลักษณะของเหตุการณ์ หัวหน้ากะฝ่ายผลิตจะต้องรู้บทบาทของตัวเองในหัวข้อการปฏิบัติงานทั่วทั้งวงที่หัวหน้ากะฝ่ายผลิตจะต้องรับทราบว่าเขาอาจจะเบี่ยงเบนจากที่เดิมเรื่องปฏิบัติการและจะรู้หน้าที่ตามข้อกำหนดต่าง ๆ</p>	<p>5.1.4 ACTION BY PROCESS SHIFT SUPERVISOR</p> <p>The actions required by the Process Shift Supervisor will vary, depending on the nature of the incident. All Process Shift Supervisors should familiarise themselves with the specifics of tasking as laid out in the Immediate Action Section.</p> <p>Process Shift Supervisors should remember that they may be the first point of call for any incident and therefore should familiarise themselves with section</p>
<p>- การแจ้งเหตุ</p> <p>เมื่อหัวหน้ากะฝ่ายผลิตได้รับแจ้งเหตุ ให้หาข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้และแจ้งไปที่ห้องพยาบาลตามเบอร์ติดต่อภายใน 1020, 1102, 1125 วิทยุช่อง Security&Safety</p> <p>หัวหน้ากะฝ่ายผลิตต้องแจ้งหัวหน้าฝ่ายผลิตอาวุโสทันทีที่เกิดเหตุการณ์หรือผู้จัดการฝ่าย</p>	<p>- ALARMS.</p>

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 72 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>a) บอกเพื่อนร่วมงานในบริเวณที่พบเพลิงไหม้ให้ทราบทันที</p> <p>b) ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับชนิดของเชื้อเพลิงไหม้ (จะขึ้นอยู่กับพื้นที่ต่าง ๆ)</p> <p>c) แจ้งเหตุฉุกเฉินตามข้อ 5.0.3</p> <p>d) ถ้าไฟขยายปริมาณหรือสัญญาณอพยพดังขึ้นให้ไปที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด ปิดประตูและหน้าต่างเมื่อออกจากห้อง</p> <p>e) ห้ามเข้าหรือกลับเข้าไปในอาคารหรือโครงสร้าง</p> <p>f) รอที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับสัญญาณปลอดภัย</p>	<p>a) Immediately advise all other workers in the area that there is a fire.</p> <p>b) Attempt to extinguish the fire using the appropriate extinguishing agent installed nearby.</p> <p>c) Raise the alarm as per section 5.0.3.</p> <p>d) If the fire becomes too large or the evacuation warning sounds, go to your nearest Emergency Assembly Point. Close all doors and windows when leaving rooms.</p> <p>e) Do not enter or re-enter a burning building or structure.</p> <p>f) Remain at the Emergency Assembly Point until the all clear is given.</p>
<p>5.1.2 ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาล</p> <p>a) เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล ต้องรวบรวมข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และแจ้งไปยังบุคคลต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none">• หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน หรือ ทีมงาน• ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย• หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการหรือผู้จัดการผ่านเหมืองเพื่อเตรียมรถน้ำ <p>b) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาลจะจัดเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ในพื้นที่ที่มีทีมช่วยเหลือฉุกเฉินโดยเตรียมรถน้ำ (หากจำเป็น) และรถพยาบาล</p> <p>หมายเหตุ: ห้องพยาบาลต้องมีคนอยู่ตลอดเวลา ถ้าสามารถทำได้ ในระหว่างสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยผู้ที่ผ่านการอบรมแล้ว</p>	<p>5.1.2 ACTION BY SAFETY OFFICER / NURSE</p> <p>a) On receipt of a fire call the Safety Officer / Nurse shall gather as much information as possible. The Safety Officer / Nurse will then notify the following personnel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Emergency Response Team Leader of alternate• OH&S manager• Mining Supervisor or Manager for Deployment of the Water Truck <p>b) The Safety Officer / Nurse will then proceed to the affected area with the Emergency Response Team. Any response shall include the Mine Water Truck (if required) and Ambulance.</p> <p>NOTE: The First Aid Centre should be manned at all times (where possible) during any emergency situation by trained staff.</p>

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 75 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<p>ถ้าปฏิบัติการเกิดนอกพื้นที่รับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเมือง ให้เตรียมพร้อมในกรณีที่มีการขอกำลังคนหรืออุปกรณ์อื่น ๆ จากผู้ควบคุมปฏิบัติการให้ส่งรถนำไปด้วยในการที่มีการร้องขอให้ไปช่วยในการดับเพลิง</p> <p>ทั้งนี้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเมืองจะต้องศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในหัวข้อการดำเนินการอย่างทั่วถึงซึ่งจะเป็นหน้าที่ทั้งปฏิบัติการหัวหน้าฝ่ายผลิต</p> <p>5.1.6 ข้อปฏิบัติการของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">• สอดคล้องตามการพร้อมทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน• ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามความจำเป็นของพื้นที่ช่วยเหลือฉุกเฉิน• ปฏิบัติตามข้อบังคับของมาตรฐานความปลอดภัยกับ เอลิอฟ หรือผู้มีความปลอดภัย• ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อาวุโสในที่เกิดเหตุอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของสถานการณ์ <p>5.1.7 หน้าที่ปฏิบัติการของผู้จัดการใหญ่ ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัท</p>	<p>Department, the Mine Supervisor will act as the Senior company officer until relieved by a person of higher authority. Elements of the response that involve the commitment of the Emergency Response Team shall at all times remain the responsibility of the Emergency Response Team Leader on the scene.</p> <p>If the incident occurs outside of the Mine Supervisor area of responsibility, they should stand by and be prepared to commit manning or other resources if requested by the person controlling the incident.</p> <p>THE MINE WATER TRUCK TO BE RELEASED FOR FIRE WORK ON REQUEST IN AN EMERGENCY.</p> <p>Mine Supervisors should familiarise themselves with elements of the Immediate Action Section which pertain to their areas of responsibility.</p> <p>5.1.6 ACTION BY EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER</p> <ul style="list-style-type: none">• Respond with the Emergency Response Team.• Liaise with the Senior person present regarding evacuation status, and nature of tasking required of the Emergency Response Team.• Carry out tasking as required using Standard Operating Procedures (SOP's) or Safety management manual.• Continually liaise with the Senior person on the scene and keep them informed of the situation. <p>5.1.7 ACTION BY GENERAL MANAGER As per Company Regulations</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 74 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

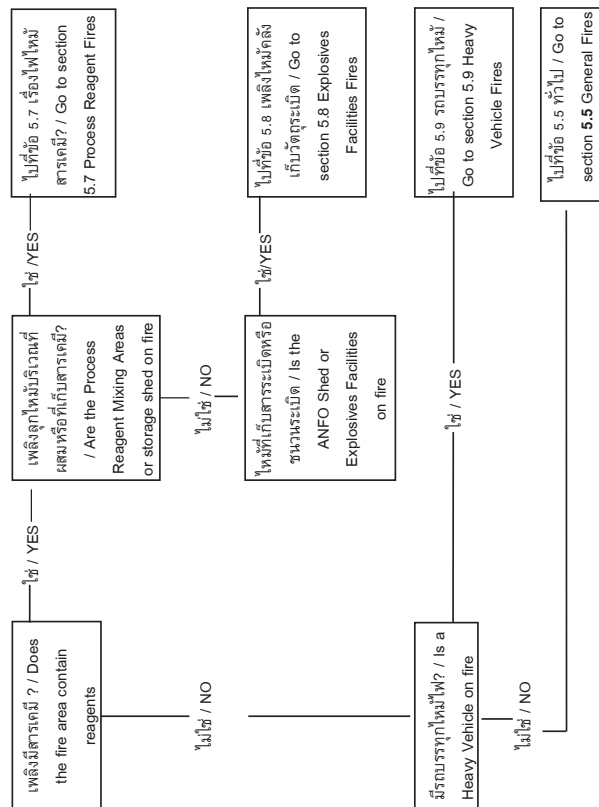
<p>ในการนี้เพลิงไหม้ ต้องมีหน่วยที่ห้องคอนโทรล (ถ้าสามารถทำได้ขอยก) เนื่องจากต้องเป็นศูนย์กลางในการสื่อสารขอความช่วยเหลือ บันทึกรายงาน</p> <p>ถ้าปฏิบัติการเกิดขึ้นในบริเวณแผนกผลิต หรือภาคใต้ การรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายผลิตต้องปฏิบัติและสั่งการเช่นเดียวกับผู้ชำนาญการด้านผู้ที่มีตำแหน่งสูงกว่ารับทราบรับผิดชอบ ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับทีมช่วยเหลือฉุกเฉินซึ่งส่งการโดยหัวหน้าทีม</p> <p>If the incident is within the Process or areas directly under the responsibility of the Process Department, the Process Shift Supervisor will act as the Senior Company officer until relieved by a person of higher authority. Elements of the response that involve the commitment of the Emergency Response Team, shall at all times remain the responsibility of the Emergency Response Team Leader on the scene.</p> <p>If the incident occurs outside of the Process Shift Supervisor area of responsibility, they should stand by and be prepared to commit manning or other resources if requested by the person controlling the incident.</p> <p>Process Shift Supervisors should familiarise themselves with elements of the Immediate Action Section which pertain to their areas of responsibility.</p> <p>5.1.5 ACTION BY MINE SUPERVISOR</p> <p>The actions required by the Mine Supervisor will vary, depending on the nature of the incident. If the incident is within the Mine operating area (pit) or areas directly under the responsibility of the Mine</p>	<p>ถ้าปฏิบัติการเกิดนอกบริเวณแผนกผลิต ซึ่งไม่ใช่ความรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายผลิตหรือในกรณีที่มีการขอกำลังคนหรืออุปกรณ์อื่น ๆ จากผู้ควบคุมปฏิบัติการทั้งนี้หัวหน้าฝ่ายผลิตจะต้องศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในหัวข้อการดำเนินการอย่างทั่วถึงซึ่งจะเป็นหน้าที่ทั้งปฏิบัติการหัวหน้าฝ่ายผลิต</p> <p>5.1.5 ข้อปฏิบัติการของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเมือง</p> <p>หน้าที่ปฏิบัติการของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเมืองจะขึ้นอยู่กับชนิดของเหตุการณ์ ถ้าปฏิบัติการเกิดขึ้นในบริเวณเหมือง (ปอเหมือง) หรือบริเวณภาคใต้ตามรับผิดชอบของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเมือง ให้ดำเนินการและสั่งการเช่นเดียวกับผู้ชำนาญการด้านผู้ที่มีตำแหน่งสูงกว่ารับทราบรับผิดชอบ ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับทีมช่วยเหลือฉุกเฉินซึ่งส่งการโดยหัวหน้าทีม</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).


	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 77 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

<p>5.3 คำแนะนำการปฏิบัติแบบฉับพลัน</p> <p>รายละเอียดในหัวข้อนี้จะจัดแยกหน้าที่เฉพาะที่ต้องปฏิบัติในกรณีเพลิงไหม้ และให้ทราบว่าเพลิงไหม้จะไม่อยู่ภายใต้ของแผนเผชิญเหตุไว้ระเบียบปฏิบัตินี้จะให้ออกาสเป็นไปได้ที่จะปฏิบัติตามบทที่ 5.0.2 ซึ่งเป็นพื้นฐานในการปกป้องการสูญเสียชีวิตเป็นอันดับแรกและป้องกันทรัพย์สินเป็นอันดับรองลงมา</p> <p>เจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเพลิงไหม้ต้องตระหนักอยู่เสมอว่าสภาพของเพลิงไหม้นั้นเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้นความปลอดภัยของบุคคลจะต้องเป็นสิ่งสำคัญตลอดเวลาในการพิจารณาควบคุมเพลิง</p>	<p>5.3 INTRODUCTION – IMMEDIATE ACTION</p> <p>Each element of this section provides specific tasking that must be carried out in the event of a fire. Although it is appreciated that fires will not under any circumstances adhere to a set "Plan", this set of procedures offer the best possible chance of achieving priorities as stated in section 5.0.2. That is basically to prevent loss of life in the first instance and to protect property in the second instance.</p> <p>All personnel involved in the control and containment of fires must appreciate that fire conditions can change rapidly, therefore personal safety must always be a major consideration when involved in fire control.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

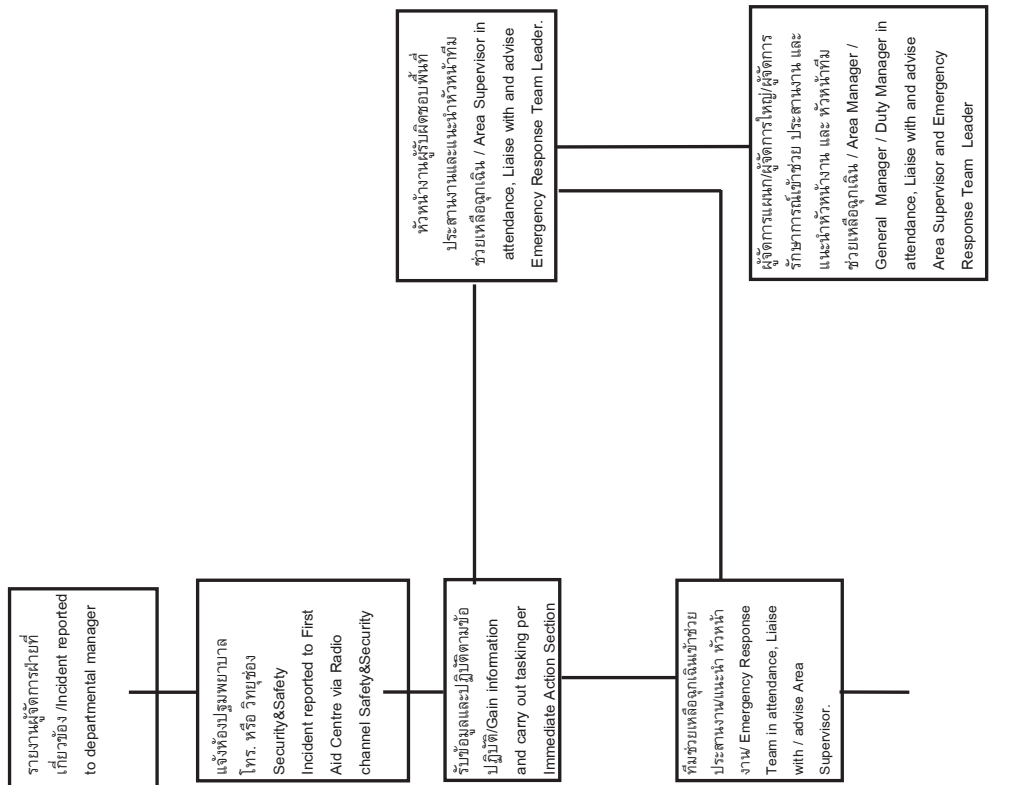
5.4 แผนภูมิเมื่อเกิดเพลิงไหม้ FIRES INCIDENT FLOW CHART




ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 76 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

5.2 แผนภูมิการบริหารจัดการ / INCIDENT MANAGEMENT




ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 79 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


<ul style="list-style-type: none">• อินตราอื่น ๆ หรือสารเคมี ในบริเวณ• มีบุคคลได้รับอันตรายหรือติดอยู่ในไฟ• แจ้งหัวหน้างานของท่าหาบถถึงเหตุการณ์เพลิงไหม้• ถ้าเพลิงไหม้ลุกลามมาก หรือสัญญาณเตือนภัยดังขึ้นให้ไปที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด• ปิดประตูและหน้าต่างทั้งหมดเมื่อออกจากห้อง• ห้ามเข้าหรือกลับเข้าไปในอาคารหรือโครงสร้าง• รอที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับสัญญาณปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none">• Inform your supervisor about fire.• If the fire becomes too large or the evacuation warning sounds, go to your nearest Emergency Assembly Point.• Close all doors and windows when leaving rooms.• Do not enter or re-enter a burning building or structure.• Remain at the Emergency Assembly Point until the all clear is given. <p>5.5.2 ACTION BY SAFETY OFFICER / NURSE</p> <ul style="list-style-type: none">• On receipt of a fire call, gather as much information as possible.• Notify the following personnel;• Emergency Response Team Leader or alternate• Area Supervisor• OH&S Manager• Area Manager• General Manager• Proceed to the affected area with the Emergency Response Team. Any response should include the Mine Water Truck and Ambulance• On arrival the Safety Officer / Nurse will liaise with the Emergency Response Team Leader and Area Supervisor, and carry out tasking as per the Emergency Response Team Leaders instructions.
<p>5.5.2 ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none">• เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ ให้หาข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้• แจ้งข่าวไปยังบุคคลต่อไปนี้• หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินหรือตัวแทน• หัวหน้างานในพื้นที่• หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย• ผู้จัดการในพื้นที่• ผู้จัดการใหญ่ <ul style="list-style-type: none">• จักการพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบร่วมกับฉุกเฉิน การเตรียมสถานการณ์ร่วมทั้งรถน้ำและ รถพยาบาล• เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาลมาถึง ต้องร่วมกับทีมฉุกเฉินทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือที่หัวหน้าทีมฉุกเฉินสั่งการ	

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 78 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


<p>5.5 เพลิงไหม้ทั่วไป ข้อพึงพิจารณาทั่วไป</p> <p>หัวข้อเพลิงไหม้ทั่วไปเกี่ยวข้องกับอุบัติการณ์ที่ไม่เข้าประเภทต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาข้างต้น การแยกแยะจำเป็นมากในสถานการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเหมืองตามขอบเขตของคู่มือนี้ ดังนั้นพนักงานทุกคนต้องศึกษาชนิดต่าง ๆ ของเพลิงไหม้ และเครื่องดับเพลิงที่มีที่เหมาะสมในการดับเพลิง</p>	<p>5.5 GENERAL FIRES GENERAL CONSIDERATIONS</p> <p>The term General Fires relates to an incident involving fire that does not fall into one of the other Ready Reference categories. To specifically list every possible fire situation that could occur on site is beyond the scope of this manual, therefore it is imperative that all employees on site have a thorough working knowledge of classes of fire and the appropriate extinguishers to be used.</p> <p>SECTION INCLUDES</p> <ul style="list-style-type: none">• PROCEDURE FOR CONTROLLING GENERAL FIRES.• ACTION BY SAFETY OFFICER / NURSE.• ACTION BY EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER . <p>5.5.1 PROCEDURE FOR CONTROLLING GENERAL FIRES</p> <ul style="list-style-type: none">• Advise all other workers in the immediate vicinity that there is a fire.• Attempt to extinguish the fire using the appropriate extinguishing agent.• Raise the alarm, by phone 0-5661-4141 or 0-5661-4500 ext. 1020,1102,1125 or radio channel 70, and clearly give the following information.• Your name and Location• The Location of the fire• The extent of the fire• What known hazards or reagents are in the area• Are any persons injured or trapped
<p>หัวข้อที่มีส่วนประกอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• ระเบียบปฏิบัติในการควบคุมเพลิงทั่วไป• ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาล• ข้อปฏิบัติของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>5.5.1 ระเบียบปฏิบัติในการควบคุมเพลิงไหม้ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">• แจ้งเพื่อร่วมงานในบริเวณใกล้เคียงกับจุดที่พบเหตุเพลิงไหม้ทันที• ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับเชื้อเพลิงที่ไหม้• แจ้งเหตุทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5661-4141 หรือ 0-5661-4500 ต่อ 1020,1102,1125 หรือวิทยุช่อง Security&Safety และแจ้งต้องแจ้งข้อมูลให้ชัดเจน• ชื่อของท่าและจุดที่ทำนายอยู่• จุดที่เกิดเพลิงไหม้• ความรุนแรงของเพลิงไหม้	

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 81 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<ul style="list-style-type: none">• ระเบียบปฏิบัติในการควบคุมเพลิงที่เกิดจากไฟฟ้า• ข้อปฏิบัติของหัวหน้างานในพื้นที่• ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล• ข้อปฏิบัติของหัวหน้าทีมฉุกเฉิน <p>5.6.1 ข้อปฏิบัติสำหรับเพลิงไหม้ที่เกิดกับไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none">• แจ้งแก่พนักงานอื่น ๆ ในบริเวณนั้นว่าเกิดเพลิงไหม้• เข้าดับเพลิงขึ้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ชนิดคาร์บอนไดออกไซด์หรือผงเคมีแห้ง หรือชนิดอื่น ๆ ที่เหมาะสม• แจ้งเหตุ ด้วยโทร.สายตรง 0-5661-4141 หรือ หมายเลข 0-5661-4500 ต่อ 1020, 1021, 1125 หรือวิทยุ ช่อง Security&Safety และให้ข้อมูลด้านล่างนี้• ชื่อของท่าและจุดที่ทำอยู่• จุดที่เกิดเพลิงไหม้• ความรุนแรงของเพลิง• อันตรายอื่น ๆ ในบริเวณ• มีบุคคลได้รับอันตรายหรือติดอยู่ในไฟ (และให้แจ้งหากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟเกี่ยวข้อง)• ถ้าเพลิงไหม้ลุกลามใหญ่ขึ้น หรือมีสัญญาณอพยพขึ้น ให้ไปรายงานตัวที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด• เมื่อระบุและหัวหน้าตั้งทีมแยกออกจากห้อง• ห้ามเข้า หรือกลับเข้าไปในอาคาร หรือโครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none">• ACTION BY AREA SUPERVISOR.• ACTION BY SAFETY OFFICER / NURSE.• ACTION BY EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER. <p>5.6.1 ELECTRICAL FIRES PROCEDURE</p> <ul style="list-style-type: none">• Advise all other workers in the vicinity that there is a fire• Attempt to extinguish the fire using an extinguisher that is rated electrically non conductive, ie. Carbon Dioxide or Dry Chemical Powder or other type that qualified.• Raise the alarm by phone 0-5661-4141 or 0-5661-4500 ext. 1020, 1021, 1125 or radio channel 70, and clearly give the following information• Your name and location• The location of the fire• The extent of the fire• What known hazards or reagents are in the area• Are any persons injured or trapped <p>(Advise that Live Electrical Equipment is involved)</p> <ul style="list-style-type: none">• If the fire becomes too large or the Evacuation warning sounds go to your nearest designated Emergency Assembly Point• Close all doors and windows when leaving rooms• Do not enter or re-enter a burning building or structure• Remain at the Emergency Assembly Point until the all clear is given
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 80 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


ห้องพยาบาลต้องมีเจ้าหน้าที่ตลอดเวลาระหว่างฉุกเฉิน (ถ้าสามารถทำได้)	<p>The First Aid Centre should be manned at all times (where possible) during an Emergency Situation by trained medical staff</p> <p>5.5.3 ACTION BY EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER</p> <ul style="list-style-type: none">• Respond with the Emergency Response Team to the fire.• Consider Uphill and Upwind approach• Liaise with Senior person present regarding status of evacuation and nature of fire• Ensure personnel at Emergency Assembly Points are in no danger• Combat the incident using Emergency Response Team Standard Operating Procedures• Continually liaise with the Senior person on the scene and keep them informed of the situation. <p>5.6 ELECTRICAL FIRES</p> <p>GENERAL CONSIDERATIONS</p> <p>It should be remembered that by definition an "Electrical Fire" is any fire that involves live electrical equipment. This hazard may well be present at any fire within the workplace, and should be considered when selecting a fire extinguisher to combat a fire. Large fires involving High Voltage equipment or Sub Stations require careful consideration as to the means of extinguishing. It is critical that an extinguishing medium rated as non electrically conductive is used on live electrical equipment.</p> <p>SECTION INCLUDES</p> <ul style="list-style-type: none">• PROCEDURE FOR CONTROLLING ELECTRICAL FIRES.
<p>5.5.3 ข้อปฏิบัติของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">• สนองต่อสถานการณ์ นำทีมช่วยเหลือฉุกเฉินไปยังที่เกิดไฟ• เข้าดับเพลิงในทิศทางที่ปลอดภัยและทางด้านเหนือลม• ประสานงานกับหัวหน้างานเพื่อทราบสถานการณ์ของอพยพ และชนิดของไฟ• ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่จุดรวมพล ไม่เป็นอันตราย• ดำเนินการกับสถานการณ์ตามคู่มือการรับมือเหตุฉุกเฉิน• ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาวุโสในที่เกิดเหตุ และรายงานสถานการณ์ <p>5.6 เพลิงไหม้ที่เกิดกับกระแสไฟฟ้า</p> <p>ข้อพึงสังเกตทั่วไป</p> <p>จะต้องระลึกอยู่เสมอว่า ความหมายของคำว่าเพลิงไหม้ที่เกิดจากไฟฟ้า หมายถึงไฟทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าเดินอยู่ อันตรายอาจมีอยู่ตลอดเวลาในที่ทำงาน และควรพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อควบคุมเพลิง ไฟขนาดรุนแรงที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่ใช้กระแสไฟฟ้าแรงสูง หรือสถานีจ่ายไฟ ควรจะมีถังและพิจารณาถึงการดับเพลิงเป็นภาวะวิกฤติ ที่ต้องใช้เครื่องดับเพลิงขนาดกลางหรือฉีดที่เป็นสื่อไฟฟ้า กับอุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้า</p> <p>หัวข้อที่เกี่ยวข้อง</p>	

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 83 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


<ul style="list-style-type: none"> ผู้ดำเนินการผ่านความปลอดภัยฯ ผู้จัดการในพื้นที่ ผู้จัดการใหญ่ แจ้งข่าวไฟฟ้าถึงผู้ปฏิบัติงาน จัดการพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบร่วมกับทีมฉุกเฉิน การเตรียมสถานการณ์รวมทั้งรถน้ำและ รถพยาบาล เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาลมาถึง ให้ประสานงานกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน และปฏิบัติตามคำสั่งการของหัวหน้าทีม หลังจากพบเพลิงไหม้ เจ้าหน้าที่ต้องลดเวลาระหว่างฉุกเฉิน (ถ้าสามารถทำได้) 	<ul style="list-style-type: none"> General Manager <ul style="list-style-type: none"> Contact the Electrical Section and advise them of the incident Proceed to the affected area with the Emergency Response Team. Any response should include the Mine Water Truck and Ambulance On arrival the Safety Officer / Nurse will liaise with the Emergency Response Team Leader and carry out tasking as per the Emergency Response Team Leaders instructions. The First Aid Centre should be manned at all times (if possible) during an emergency situation by trained medical personnel
5.6.4 ข้อปฏิบัติของหัวหน้าทีมฉุกเฉิน	5.6.4 ACTION BY EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER
<ul style="list-style-type: none"> สอดคล้องสถานการณ์ นำทีมช่วยเหลือฉุกเฉินไปช่วยที่เกิดเหตุ ประสานงานกับหัวหน้างานในพื้นที่เพื่อทราบสถานการณ์ในการอพยพ และจัดหาไฟ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่จู่โจมพล ไม่เป็นอันตราย ประสานงานไปยังหัวหน้างานในพื้นที่เพื่อการตัดกระแสไฟ ถ้าจำเป็นต้องตัดกระแสไฟทั้งหมด หรือไฟไม่สารถีจ่ายไฟ ต้องแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคด้วย ควบคุมสถานการณ์ตามคู่มือการระบับเหตุฉุกเฉิน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อาวุโสในที่เกิดเหตุ และรายงานความคืบหน้าของสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> Respond with the Emergency Response Team to the affected area Liaise with the Area Supervisor regarding status of Evacuation and nature of fire Ensure that personnel at the Emergency Assembly Points are in no danger Liaise with the Area Supervisor to arrange for power to be isolated from the affected area. If required to isolate all power or in the case of a fire at the Substation, PEA must be notified. Control the incident using Emergency Response Team Standard Operating Procedures (SOP's) Continually liaise with the Senior person on the scene and keep them informed of the situation.
ห้ามใช้น้ำหรือโฟมดับไฟที่เกิดบนอุปกรณ์ไฟฟ้า เพราะจะเกิดความเสี่ยงอันตรายขึ้นกับท่าน	<p>DO NOT USE WATER OR FOAM ON LIVE ELECTRICAL EQUIPMENT, YOU WILL BE PLACING YOURSELF AT RISK.</p>

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 82 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


<ul style="list-style-type: none"> ขออยู่ที่จุดรวมพลจนกว่าสภาพการณ์จะเริ่มปรกติ ห้ามใช้น้ำหรือโฟมดับไฟที่เกิดบนอุปกรณ์ไฟฟ้า เพราะจะเกิดอันตรายขึ้นกับท่าน 	<p>DO NOT USE WATER OR FOAM ON LIVE ELECTRICAL EQUIPMENT, YOU WILL BE PLACING YOURSELF AT RISK.</p>
5.6.2 ข้อปฏิบัติของหัวหน้างานในพื้นที่	5.6.2 ACTION BY AREA SUPERVISOR
<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาลได้รับแจ้งและทีมช่วยเหลือฉุกเฉินได้ดำเนินการ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาณอพยพทำงาน (ในกรณีที่ต้องใช้) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติการอพยพไปยังที่ที่เหมาะสม รวมทั้งการนับจำนวนบุคคลทั้งหมด ประสานงานไปยังฝ่ายไฟฟ้า เพื่อการตัดกระแสในพื้นที่ ที่ได้รับผลกระทบ ประสานงานร่วมกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน ในการอพยพ บุคคลสูญหาย และจุดอันตรายพิเศษ เป็นต้น ปฏิบัติการร่วมกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน ในการควบคุมสถานการณ์ให้ปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> Ensure that the Safety Officer / Nurse has been advised and the Emergency Response Team has responded. Ensure that the Evacuation warning has been activated, if required. Ensure that the appropriate area Evacuation Procedures are carried out, including a head count of all personnel. Liaise with the Electrical section and arrange for the power to be isolated from the area affected. Liaise with the Emergency Response Team Leader regarding Evacuation Status, Missing Personnel, Specific Hazards etc. Work with the Emergency Response Team Leader to safely control the incident
5.6.3 ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล	5.6.3 ACTION BY SAFETY OFFICER / NURSE
<ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งสัญญาณไฟไหม้จากกระแสไฟฟ้า ให้สอบถามข้อมูลให้มากกว่าที่สุดเท่าที่จะทำได้ แจ้งข่าวไปยังบุคคลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน หรือตัวแทน หัวหน้าในพื้นที่ ช่างไฟฟ้าประจำกะ 	<ul style="list-style-type: none"> On receipt of a call advising Electrical Fire gather as much information as possible Notify the Following Personnel: <ul style="list-style-type: none"> Emergency Response Team Leader of alternate Area Supervisor Shift Electrician OH&S manager Area Manager

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 85 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<p>5.7.1 บุคคลแรกที่พบเหตุการณ์ ณ ที่เกิดเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none">แจ้งแก่พนักงานอื่นๆในบริเวณนั้นว่าเกิดเพลิงไหม้เข้าดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงตามความเหมาะสม <p>แจ้งเหตุ ดับไฟโทรศัพท์สายตรง 0-5661-4141 หรือ 0-5661-4500 ต่อ 1020, 1021, 1125 หรือ วิทยุ ของ Security&Safety และให้ข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">a) ชื่อของท่าและจุดที่ทำเหมืองb) จุดที่เกิดเพลิงไหม้c) ความรุนแรงของไฟd) อันตรายอื่นๆ ในบริเวณe) มีบุคคลได้รับอันตรายหรือติดอยู่ในไฟไหม้	<ul style="list-style-type: none">Advise all other workers in the immediate vicinity that there is a fire.Attempt to extinguish the fire using the appropriate extinguishing agent. <p>Raise the alarm, by phone 0-5661-4141 or 0-5661-4500 ext. 1020, 1021, 1125 or radio channel 70, and clearly give the following information.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Your name and Location.b) The Location of the fire.c) The extent of the fire.d) What known hazards or reagents are in the area.e) Are any persons injured or trapped. <ul style="list-style-type: none">If the fire becomes too large or the evacuation warning sounds, go to your nearest Emergency Assembly Point.Close all doors and windows when leaving rooms.Do not enter or re-enter a burning building or structure.Remain at the Emergency Assembly Point until the all clear is given.Check wind direction. <p>5.7.2 PROCESS SHIFT SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none">Contact Safety Officer / Nurse immediately and advise them of the situationRemain in the control room at all times to act as communications officerMake evacuation call over the radio system <p>" ChukChern ChukChern ChukChern" (EMERGENCY, EMERGENCY, EMERGENCY)</p>
<p>5.7.2 หัวหน้ากะฝ่ายผลิต</p> <ul style="list-style-type: none">ติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกับ / พยาบาล แจ้งสถานการณ์รอที่ห้องควบคุมเพื่อทำหน้าที่แจ้งข้อมูลเมื่อต้องอพยพแจ้งทางวิทยุดังนี้	<p>" จุกเจี้ยน จุกเจี้ยน จุกเจี้ยน "</p>

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 84 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<p>5.7 ไฟไหม้สารเคมีในสายผลิต</p> <p>ข้อพึงสังเกตทั่วไป</p> <p>เพลิงไหม้ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีในบริเวณฝ่ายผลิต จะต้องพิจารณาอย่างระมัดระวังในการเข้าควบคุม แม้ว่าสารเคมีเพียงไม่กี่ชนิดเท่านั้นที่สามารถติดไฟ แต่สารเคมีเหล่านี้สามารถกลายเป็นสภาวะเป็นอันตราย ด้วยความร้อน ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องที่ จะต้องอพยพบุคคลออกจากบริเวณได้ล้มของสารอย่างรวดเร็ว</p> <p>การเข้าดำเนินการดับเพลิงขั้นต้นหรือโดยทีมช่วยเหลือฉุกเฉินต้องพิจารณาถึงข้อมูลเหล่านี้</p> <ul style="list-style-type: none">เข้าทางที่สูงและเหนือลมใช้สารดับเพลิงที่ถูกต้องใช้หน้ากากหายใจอัตโนมัติปฏิบัติตามคำแนะนำใน เอ็มเอสดีเอส (เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์)	<p>5.7 PROCESS REAGENT FIRES</p> <p>GENERAL CONSIDERATIONS</p> <p>Fires involving reagents within the Process area require a carefully considered approach. Although very few reagents are flammable, many will produce dangerous by-products when decomposed by heat. For this reason immediate evacuation of personnel from the down wind side of a fire involving reagents is imperative.</p> <p>Any approach to fire fighting either by first attack teams or the Emergency Response Team must consider the following:</p> <ul style="list-style-type: none">Uphill and Upwind approachUse of the correct fire fighting agentsThe use of Self Contained Breathing Apparatus.Use of SDS for correct fire fighting approach. <p>SECTION INCLUDES</p> <ul style="list-style-type: none">FIRST PERSON ON SCENEPROCESS CONTROL ROOM OPERATORSAFETY OFFICER / NURSEEMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER OR ALTERNATEPROCESS SHIFT SUPERVISORPROCESS MANAGERGENERAL MANAGER <p>FURTHER REFERENCE</p> <p>Further reference may be obtained from SAA/SNZ HB76:1996 "DANGEROUS GOODS INITIAL EMERGENCY RESPONSE GUIDE".</p> <p>5.7.1 FIRST PERSON ON SCENE</p>
<p>หัวข้อที่มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">ผู้พบเหตุการณ์คนแรกเจ้าหน้าที่ห้องควบคุมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาลหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน หรือ ตัวแทน <ul style="list-style-type: none">หัวหน้ากะฝ่ายผลิตผู้จัดการแผนกผลิตผู้จัดการใหญ่ <p>เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม</p> <p>สามารถอ้างอิงจาก SAA/SNZ HB76:1996 เรื่องวัตถุอันตราย คู่มือการแก้ไขเบื้องต้น</p>	

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 87 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


<ul style="list-style-type: none"> ทำงานร่วมกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน เพื่อควบคุมสถานการณ์ให้ปลอดภัย <p>5.7.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งเพลิงไหม้ ต้องหาข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้ แจ้งว่าต้องดูแลต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน หรือ ตัวแทน หัวหน้าไฟฟ้ หัวหน้าแผนความปลอดภัย ผู้จัดการในพื้นที่ ผู้จัดการใหญ่ เจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ป้อมฝ่ายผลิต ไปยังพื้นที่พร้อมดับทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน ให้นำรถน้ำของเหมืองและรถพยาบาลไปด้วยทุกครั้ง เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาลมาถึง ให้ประสานงานกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน ห้องพยาบาลต้องมีบุคคลประจำอยู่ตลอดเวลาที่เกิดเหตุ (ถ้าสามารถทำได้) <p>5.7.5 หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ไปที่จุดรวมพลพร้อมด้วยทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน พิจารณาในการเข้าพื้นที่จากที่สูงและอยู่เหนือลม ประสานงานกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินและการอพยพและชุดของเพลิงไหม้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลากรไม่มีอันตราย ณ จุดรวมพล ปฏิบัติตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานของทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน (เอสโอพี) 	<ul style="list-style-type: none"> Work with the Emergency Response Team Leader to safely control the situation. <p>5.7.4 SAFETY OFFICER / NURSE</p> <ul style="list-style-type: none"> On receipt of a fire call, gather as much information as possible. Notify the following personnel: <ol style="list-style-type: none"> Emergency Response Team Leader and alternate Area Supervisor Safety / Medical Supervisor Area Manager General Manager Security at Process Gate House Proceed to the affected area with the Emergency Response Team. Any response should include the Mine Water Truck and Ambulance. On arrival the Safety Officer / Nurse will liaise with the Emergency Response Team Leader and carry out tasking as per the Emergency Response Team Leaders instructions. The Medical Centre should be manned at all times (where possible) during an Emergency Situation. <p>5.7.5 EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER</p> <ul style="list-style-type: none"> Respond with the Emergency Response Team to the affected area. Consider Uphill and Upwind approach. Liaise with Process Shift Supervisor regarding status of evacuation and nature of fire. Ensure personnel at Emergency Assembly Points are in no danger.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 86 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					


<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตทุกท่านไปรวมกันที่จุดรวมพล</p> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งข่าวซ้ำ 3 ครั้ง หาหอนำดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดและแจ้งถึงสถานที่ บันทึกเวลาที่เกิดไฟไหม้ และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายผลิตอาวุโสในกรณีจำเป็นต้องหยุดการผลิต (ชัตดาวน์) หัวหน้าฝ่ายผลิตอาวุโสติดต่อ General Foreman ผู้จัดการแผนกผลิตและผู้จัดการใหญ่โดยเร็วที่สุดตามคำแนะนำของหัวหน้าฝ่ายผลิต ห้ามออกจากห้องควบคุมยกเว้นเป็นคำสั่งของหัวหน้าหรือหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>หมายเหตุ ถ้าสถานการณ์ไม่ปลอดภัยห้ามออกจากจุดตั้งใจอพยพออกจากห้องควบคุม</p> <p>5.7.3 หัวหน้าฝ่ายผลิตอาวุโส</p> <ul style="list-style-type: none"> ไปที่บริเวณเกิดไฟไหม้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการอพยพไม่บริเวณเป็นไปอย่างเหมาะสม ตรวจสอบให้แน่ใจว่าจุดรวมพลจะไม่อยู่ในรัศมีรบกวนของควัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล ได้รับแจ้งและทีมฉุกเฉินได้เข้าปฏิบัติการแล้ว ถ้าเป็นไปได้ให้ตัดกระแสไฟฟ้าที่มีผลกระทบในพื้นที่ ประเมินความรุนแรงของเพลิงไหม้และสารเคมีที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินในการอพยพ ตรวจจำนวนผู้เสียชีวิต ชัตตงอังตรายเป็นต้น 	<p>All Process personnel evacuate to your nearest Muster Point"</p> <ul style="list-style-type: none"> Message to be repeated 3 times Identify nearest fire hoses and advise of their location Record time of fire, and any pertinent communications Liaise with the Senior Process Supervisor in case of the necessity of a controlled shutdown of plant Senior Process Supervisor to contact Process General Foreman, Process Manager and General Manager as soon as possible on advice from Process Shift Supervisor. Do not evacuate the control room unless instructed to do so by Process Shift Supervisor or Emergency Response Team Leader. <p>NOTE: If conditions become unsafe you may make the decision to evacuate the control room.</p> <p>5.7.3 SENIOR PROCESS SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none"> Proceed to the fire location. Ensure area is properly evacuate. Ensure that no Emergency Assembly Points are affected by smoke or fumes. Ensure that the Safety Officer / Nurse has been notified and the Mine Rescue Team has responded. Disconnect electrical power supply to affected area, if possible. Assess size of fire and reagents involved. Liaise with Emergency Response Team Leader regarding evacuation status, any missing personnel, specific hazards etc.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 89 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>สามารถเชื่อได้ว่าเปอร์เซ็นต์วิธีการนี้ นอกจากนั้น ยัอาจเป็นอันตรายถึงชีวิตหากเข้าไปปล่อยอย่างลม ที่ไหนไม่พวจะระเบิด ดังนั้นห้ามปล่อยอย่างลมในกรณีนี้เด็ดขาด</p> <p>6. กัมภริเวณของรถไว้ 24 ชม. หลังจาก ก่าจัดสภาพทุ ที่เกิดความร้อนไม่ระเบิดออกไปแล้ว: ทีมช่วยเหลือ จุกเงินต้องเตรียมพร้อมในเวลาสั้น จาก ประสบการณ์ สามารถเข้าดำเนินการได้อย่าง ปลอดภัยกับรถหลังช่วงเลาจัดกล่าว ผู้ควบคุม เครื่องจักรต้องได้รับการอบรมในเรื่องการจอตรถที่ สงสัย (ว่าขยจะระเบิด) ไว้ในจุดที่เลือกแล้วว่า ปลอดภัยและสามารถเข้าไปดำเนินการได้โดยไม่ ผลกระทบต่อการผลิต</p>	<p>been released are incapable of exploding. If the pressure is being released (e.g. due to a fire having melted the valve extensions) during the pyrolysis process then some of the vapours generated may be expelled and this will slow the buildup of vapours to the explosive concentration and possibly prevent an explosion. However, such a mechanism has not been proven to exist and should not be relied upon. Also, it would be extremely dangerous to have anyone attempt to deflate the tyres if an explosion was thought imminent and this should not be done.</p> <p>6. Isolate the vehicle for 24 hours after removal of the source of heat thought likely to lead to an explosion. An emergency crew should remain in attendance during this period. From experience to date, it appears safe to approach the vehicle after this period. Operators must be trained to park a suspect vehicle only in designated areas around the mine which have been chosen to allow full access to the stricken unit without disrupting production.</p>
<p>5.10 ขั้นตอนการปฏิบัติกาตอบสนองต่อ เหตุการณ์ไฟไหม้ หรือใกล้ติดไฟไหม้</p> <p>5.10.1 จุดประสงค์</p> <p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดทำขึ้นเพื่อจัดการกับความ เสี่ยงเรื่องการบาดเจ็บของพนักงาน และเพื่อ ป้องกันไฟไหม้ได้ปเมื่อใกล้ถึงแหล่งแวดล้อม หากมีไฟไหม้ในที่ใกล้เคียงกับที่เก็บไซยาไนด์</p> <p>5.10.2 ขอบเขต</p> <p>เอกสารฉบับนี้อธิบายแนวทางเรื่องความปลอดภัย และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ไฟไหม้ในที่เก็บ ไซยาไนด์ หรือใกล้ติดไฟไหม้</p> <p>5.10.3 คำจำกัดความ</p> <p>อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล</p> <p>a) หมวกกันภัย</p> <p>b) รองเท้าบูทยาง</p>	<p>5.10 SOP- Response to a fire in the vicinity of stored cyanide.</p> <p>5.10.1 Purpose</p> <p>This procedure is to help ascertain and manage the risk of personnel injury and contain the cyanide from contaminating the environment when responding to a fire in the vicinity of stored cyanide.</p> <p>5.10.2 Scope</p> <p>This document provides safety guidelines and response actions in the event of a fire in or near a cyanide storage area.</p> <p>5.10.3 Definition</p> <p>PPE</p>

ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 88 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<ul style="list-style-type: none">ประสานงานกับหัวหน้างานในพื้นที่พร้อมทั้งแจ้ง ความคืบหน้าและการทำงานตามภารกิจของทีม ช่วยเหลือฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง <p>5.8 เพลิงไหม้ที่เกี่ยวกับระเบิด</p> <p>ข้อควรพิจารณาทั่วไป ดู บทที่ 6.8 หน้า 62 วัตถุระเบิด และความระวากในการอพยพ</p>	<ul style="list-style-type: none">Combat the Incident using Emergency Response Team Standard Operating (SOP's).Continually liaise with the Senior person on the scene and keep them informed of the situation and Emergency Response Team tasking. <p>5.8 EXPLOSIVES FACILITIES FIRE</p> <p>GENERAL CONSIDERATIONS. SEE SECTION 6.8</p> <p>PAGE 62 EXPLOSIVE FACILITY EVACUATION</p>
<p>5.9 เพลิงไหม้เครื่องจักรขนาดใหญ่</p> <p>5.9.1 การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ยางระเบิด หรือ สถานการณ์ที่ยางยางจะระเบิด</p> <p>A. หลักพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none">ระบความปลอดภัยที่ใกล้ที่สุด: ไม่มีการกำหนด ระยะใกล้ที่สุดที่ปลอดภัย ดินหราชจากการระเบิด ของยาง สามารถกระเด็นได้ไกลถึง 300 เมตร ซึ่ง สามารถนำระยะทางนี้มาใช้เพื่อกำหนดพื้นที่อาจเกิด การกระเด็นของวัตถุ อย่างไรก็ตาม การกระเด็นของ วัตถุต่าง ๆ อาจจะไม่ไกลกว่านี้ก็ได้ทิศทางที่ปลอดภัยในการเข้าแก้ไข: ไม่มีทิศทางที่ ปลอดภัยอย่างชัดเจนในการแก้ไข แนะนำให้ใช้ ระยะระยะตั้งแต่ 300 เมตรขึ้นห้ามมิให้บุคคลมีโอกาสได้รับอันตราย: ผู้ที่ไม่ เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องออกจากบริเวณ ผู้ที่เข้าจะจับ เพลิงต้องไม่อยู่ในสถานะที่เปิดโอกาสให้ได้รับ อันตรายจากการระเบิดโดยตรงสถานการณ์ที่ไม่สามารถทำางลบลงหน้า: หลายครั้ง ที่เราไม่สามารถรู้ล่วงหน้าได้ว่ายางหนึ่ง ๆ จะระเบิด และยางอื่น ๆ จะระเบิดตามไปด้วยยางเบมอาจระเบิดได้: เราไม่สามารถที่หักได้ว่า ยางเบมจะไม่มีทางระเบิด ในช่วงปล่อยลมยาง (เพราะไฟไหม้ข้อต่อวาล์วให้ละสาย) จะทำให้เกิด กระบวนการไฟโผลิสกก่อให้เกิดไอออกมาซึ่งช่วย ลดและป้องกันการระเบิดได้ อย่างไรก็ตาม เราที่ไม่	<p>5.9 HEAVY EQUIPMENT FIRES</p> <p>5.9.1 COMBATTING TYRE FIRES. EXPLOSIONS AND POTENTIAL EXPLOSIONS.</p> <p>A. Basic Principles</p> <ol style="list-style-type: none">Minimum safe distance: there is no known minimum safe distance. Debris from tyre explosions is known to have been thrown 300m. It is suggested that this distance be used as a minimum for the setting up of roadblocks. It is possible that material could be thrown further.Safe direction of Approach: There is no known safe direction of approach. The 300m above is a minimum suggested radius.Don't expose personnel: all unnecessary personnel should be kept away from the area. Persons combating the fire should not be exposed directly to any possible blast.The situation is unpredictable. Often it will not be known when a tyre is likely to explode and whether other tyres are likely to follow it.Deflated tyres may explode. It cannot be assumed that tyres from which the pressure has

ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 91 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>นอกจากนี้ ภาพและรูปถ่ายในได้นี้มี ส่วนประกอบของพลาสติกและไม้ ซึ่งจะปล่อยควันพิษเวลาไหม้ได้</p> <p>ไฟไหม้ระยะต้น</p> <p>ควรร้องกันไฟไหม้ให้ติดกับภาพและเก็บไซยาไนด์ไฟไหม้ในระยะแรกอาจเกิดที่คลังพัสดุ ดึงสำนักงานห้องรปภ. ถังขยะ รถโฟล์คลิฟท์ รถบรรทุก เป็นต้น</p> <p>การใช้ถังดับเพลิงเพื่อดับไฟนั้น ทำนอง</p> <p>1. ตรวจหาถังดับเพลิงฉุกเฉินที่ติดอยู่กับชุดของไฟที่ เกิดขึ้น</p> <p>2. ตรวจหาถังดับเพลิงที่มีแรงดันโดยตรวจสอบด้วยตา</p> <p>3. รักษาระยะห่างจากไฟ</p> <p>4. ดึงสายออกจากตัวถัง</p> <p>5. ดึงสลักถังดับเพลิง</p> <p>6. มีคันทันกับผนังขณะที่หันสายยางไปยังฐานของไฟ</p> <p>7. ใช้การเคลื่อนตัวหน้า-หลังจนกว่าไฟจะดับ</p> <p>ถังดับเพลิงที่ใช้ดับไฟแล้วต้องเติมให้เต็มหรือเปลี่ยนถังดับเพลิงใหม่ให้เรียบร้อย</p> <p>การใช้ถังดับเพลิงเพื่อดับไฟ</p> <ul style="list-style-type: none">• ดึงดินหรือทรายบรรจุจำนวนมากที่อยู่ใกล้กับไฟ	<p>extreme. It is recommended that only DC (dry chemical) fire extinguishers be used, no CO₂ extinguishers and water based extinguishers, as this may complicate the issue with the possible generation of HCN.</p> <p>In addition cyanide packaging comprises of plastics and treated timbers, both of which emit toxic fumes when burning.</p> <p>EARLY STAGE FIRES</p> <p>Wherever possible, adjacent fires should be prevented from igniting cyanide storage containers. An early stage fire can exist in a warehouse, office building, security building, rubbish bin, forklift, truck, etc.</p> <p>To use a fire extinguisher to extinguish a fire you must:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verify the extinguisher is the correct type for a specific fire.2. Verify the extinguisher has adequate pressure by inspecting the gauge.3. Maintain a distance from the fire.4. Release the hose from the tank.5. pull out the locking pin,6. Squeeze the trigger while aiming the hose at the base of the fire.7. Use a back and forth sweeping motion until the fire is extinguished. <p>Any fire extinguisher used in a fire should be recharged to full capacity or replaced as soon as possible.</p> <p>To use dirt or sand to extinguish a fire :</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 90 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>c) แนวตักกันสารเคมี</p> <p>d) ถังมือน้ำหรือพริ้นท์กันสารเคมี</p> <p>e) ชุดกันสารเคมี</p> <p>f) เครื่องตรวจวัดระดับสารไซยาไนด์</p> <p>g) เครื่องช่วยหายใจ..SCBA....</p> <p>(หากไซยาไนด์มากกว่า 10 ส่วนในล้านส่วน)</p> <p>ไฟไหม้ระยะต้น (ไฟไหม้น้อย)</p> <p>ไฟไหม้ระยะรุนแรง (ไฟไหม้มาก)</p> <p>5.10.4 ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>ทีมฉุกเฉินต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <p>หัวหน้าทีมจะเป็นผู้ควบคุมสถานการณ์ โดยมีหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายผลิตเป็นผู้ให้คำแนะนำด้านเทคนิคกับหัวหน้าทีม</p> <p>ขั้นตอนการทำงานเรื่องไฟไหม้ที่มีไซยาไนด์</p> <p>ไซยาไนด์เกี่ยวกับรถดับเพลิงหรือคลังเก็บสินค้าอันตรายจากไซยาไนด์นี้ยังก่อให้เกิดอันตรายอื่นๆได้ เช่น เสี่ยงกับการเผาไหม้ ติดกลุ่ม ไฟไหม้ถึงน้ำมัน ถังน้ำมันระเบิด</p> <p>ไซยาไนด์เป็นของแข็ง มีลักษณะเป็นเม็ดเล็ก ๆ ที่ไม่เผาไหม้ เพราะฉะนั้นมันจะไม่ถูกทำลายในเพลิงไหม้ อันตรายสำคัญของไซยาไนด์นั้นจะมีดังต่อไปนี้ โดยอยู่ในรูปของแข็งและของเหลว หากไซยาไนด์ปนเปื้อนน้ำดับไฟที่ไหลออกไปมันจะพร้อมละลายในน้ำนั้น</p> <p>ต้องมีการประเมินสภาพของไซยาไนด์ก่อนตัดสินใจจะดับไฟ โดยเฉพาะในกรณีที่ควันที่ปล่อยออกมาจะมีอันตรายน้อยกว่าความรุนแรงได้ แนะนำให้ใช้ถังดับเพลิงแบบสารเคมีแห้ง (DC) เท่านั้นที่ใช้ได้ ห้ามใช้ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์และถังดับเพลิงที่มีน้ำเป็นส่วนประกอบ เพราะอาจมีผลต่อฤทธิ์ของไซยาไนด์ได้</p>	<p>a) Safety hat</p> <p>b) Gum (Rubber) Boots</p> <p>c) Chemical splash Goggles</p> <p>d) Neoprene Glove</p> <p>e) Disposable Coveralls</p> <p>f) HCN Detector</p> <p>g) Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)</p> <p>(If HCN levels are greater than 10 ppm)</p> <p>Early stage fire (Small) Late stage fire (Large)</p> <p>5.10.4 Procedure</p> <p>ERT needs to be mobilized for all the following scenarios. The team leader must take control of the situation with the help of the senior process Supervisor who will give technical advice to the Team leader.</p> <p>Fire scenarios involving sodium cyanide product may include a vehicle fire or warehouse fire. As well as cyanide hazards other generic hazards will exist ; eg risk of burns, building collapse, fuel tank fire/ explosion.</p> <p>Sodium cyanide (NaCN) is a solid, granular material that does not burn. Therefore it will not be destroyed in an ordinary fire involving combustible materials. Following a fire a significant cyanide hazard will exist and cyanide will still be present in solid form as well as liquid if firewater runoff has become contaminated, Cyanide will readily dissolve in firewater if applied to exposed product.</p> <p>The potential for HCN evolution must be taken into account prior to making a decision to respond to a fire. In particular, where emitting fumes are contained the hazard may be</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 93 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 92 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<ul style="list-style-type: none">• ดับกับทรายอย่าใช้ไม้กับไฟที่เกิดขึ้นจากก๊าซหรือน้ำมัน	<ul style="list-style-type: none">• Rapidly shovel large quantities of dirt or sand from a nearby source onto the fire.• Dirt and sand may not be effective on a fire fuelled by gas or oil.
<p>ไฟไหม้ระยะรุนแรง</p> <p>ไฟไหม้ระยะนี้มีอันตรายมากต่อสุขภาพและชีวิตมนุษย์ ให้อพยพคนออกจากตึก(คลังพัสดุ ตึกสำนักงาน) และพื้นที่ใกล้เคียงหากพบไฟไหม้ในระยะนี้</p> <p>หากต้องมีการเข้าค้นหาหรือช่วยเหลือ ให้ใช้ระบบถังหรือ บัตตี ทั้ง 2 ฝ่าย ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบ มีวิทยุสื่อสาร นาฬิกา ไฟฉาย และพร้อมอพยพพื้นที่ หากสถานการณ์รุนแรงหรือมีเสียงอย่างรวดเร็ว</p>	<p>Late stage (large) fires</p> <p>Late stage fires pose a greater risk to human health and life. Upon discovery of a late stage fire, immediately evacuate building (wear house office etc) and the near by area.</p> <p>If search and rescue is required, a buddy system should be used. All parties must don full PPE, be equipped with a 2- way radio, Whistle, Torch and be prepared to evacuate, immediately, if conditions are severs or deteriorate rapidly.</p>
<p>ควรให้ไฟที่มีเชื้อ ไซยาไนด์นั้นเอดไปเองแทนการใช้ถังดับเพลิง หรือน้ำที่อาจเป็นการกระตุ้น ไซยาไนด์ได้ อาจมีการใช้ดินหรือทราย</p>	<p>It may be preferable to allow a structural fire involving sodium cyanide to burn itself out instead of permitting fire fighting personnel to use water or other extinguishing media that could result in the evolution of HCN. Dirt or sand may be used.</p>
<p>อาจจำเป็นต้องฉีดน้ำให้กับตึก โครงสร้าง หรือตู้คอนเทนเนอร์ใกล้เคียงเพื่อป้องกันไฟที่จะลามไปถึงได้</p>	<p>It may be necessary to apply water to nearby buildings, structures, sea containers, etc. to prevent a fire from spreading to these units.</p>
<p>ไฟไหม้ในระยะสุดท้ายที่มีไซเตียม ไซยาไนด์ อาจต้องใช้ น้ำ, โฟม หรือ ดิน ในการดับไฟ</p>	<p>A late stage fire involving sodium cyanide may be extinguished using water, foam, dirt, etc.</p>
<p>หากต้องฉีดน้ำเพิ่ม ต้องมีที่เก็บน้ำที่ไหลออกไปและไม่มี การปนเปื้อนก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม</p>	<p>If necessary to add water, run off must be contained and decontaminated prior to release into the environment.</p>
<p>5.10.5 บัพทีก</p>	<p>5.10.5 Records</p>
<p>5.10.6 อ้างอิง</p>	<p>5.10.6 References</p>

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 95 of 119
	Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				

<p>6.0 ขั้นตอนการอพยพโดยทั่วไป</p> <p>6.0.1 ขอบเขตและวัตถุประสงค์</p> <p>มีหลาย ๆ สถานการณ์ที่อาจเป็นผลให้ต้องมีการอพยพจากพื้นที่หนึ่ง ๆ หรืออพยพออกนอกพื้นที่ทั้งหมด ดังเหตุการณ์ต่อไปนี้และรวมถึงเหตุการณ์อื่นที่ไม่ได้ระบุไว้</p> <ul style="list-style-type: none">•เพลิงไหม้•ระเบิด•สารเคมีหกครั้งใหญ่ <p>พนักงาน ผู้รับเหมา และแขกผู้มาเยือน มีความจำเป็นที่จะต้องเข้าใจขั้นตอนการอพยพในพื้นที่ทำงาน หรือ พื้นที่เยี่ยมชม ซึ่งบริษัทจะกำหนดขั้นตอนนั้นผ่านทาง Induction และในเพราะความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>คู่มือฉบับนี้จะแบ่งเรื่องการอพยพออกเป็นสองส่วนด้วยกันดังนี้.</p> <p>นโยบายทั่วไป</p> <p>ข้อที่ 6.0 – 6.0.4</p> <p>ในส่วนนี้จะกล่าวถึงลำดับความสำคัญและสัญญาณต่าง ๆ คือ ชนิดของสัญญาณ และวิธีการดำเนินการในแต่ละพื้นที่ รวมไปถึงแนวทางในการอพยพโดยทั่ว ๆ ไป</p>	<p>6.0 EVACUATION GENERAL PROCEDURES</p> <p>6.0.1 SCOPE AND PURPOSE</p> <p>There are several possible conditions that may lead to the need to evacuate an area or an entire site. These could include, but are not restricted to:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fire• Explosion• Major Chemical spill <p>It is imperative that employees, contractors, and visitors have an understanding of the evacuation procedures for areas in which they are working or visiting. These procedures should be discussed during site general induction, visitor induction and at regular safety meetings.</p> <p>This section of the Emergency Response Management Plan Manual pertaining to Evacuation is divided into two parts, they are:</p> <p>GENERAL PROCEDURES</p> <p>SECTIONS 6.0 to 6.0.4</p> <p>These sections explain priorities and alarms; in general the types of alarms and methods of activation for each area, as well as general evacuation guidelines.</p> <p>IMMEDIATE ACTIONS</p> <p>SECTIONS 6.1 to 6.1.10</p> <p>These sections explain the immediate steps to be taken by employees, contractors and visitors as to the Evacuation Procedures for their designated work. Each section can be summarised as a step by step guideline and should be displayed in work areas to guide employees, contractors and visitors during an evacuation. All personnel should receive regular instruction concerning these guidelines.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 94 of 119
	Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				

SECTION 6


ขั้นตอนการอพยพ

EVACUATION PROCEDURES

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 97 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<ul style="list-style-type: none"> ในขณะอพยพ ให้พยายามปิดประตูและหน้าต่างเพื่อสกัดกั้นไฟให้เพลิงลุกลามเร็วขึ้น และให้ปิดการทำงานเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เกะกะให้ทำได้ ในกรณีที่มีการอพยพ เพลิงไหม้ยังอาจก่อให้เกิดควันอย่างหนาแน่น เมื่อเกิดเหตุการณ์นี้ให้ผู้ที่เข้าช่วยเหลือรีบหนีไปอย่างรวดเร็วที่สุดและอยู่ใกล้พื้น เมื่อผ่านประตูต่าง ๆ ให้ดูว่าประตูร้อนหรือไม่ และเปิดประตูอย่างช้า ๆ และมองไปรอบ ๆ ว่ามีเพลิงไหม้อยู่หรือไม่ ให้ปิดประตูทุกบานที่ผ่านไปแล้ว ห้ามกลับไปยังสถานที่ ๆ อพยพออกมาจนกว่าจะมีการเตรียมพร้อมที่เรียบร้อยแล้ว ณ จุดรวมพล ให้รายงานต่อหัวหน้างาน ผู้ควบคุมเพลิง หรือผู้จัดการฝ่าย หากมีบุคคลสูญหาย 	<p>spreading quickly. Where possible shut down any electrical appliances.</p> <ul style="list-style-type: none"> When evacuating move at a quick pace. Fire can produce thick smoke; try to move through smoke by staying low where the freshest air is close to the floor. To pass through doors, feel the door to see if it is hot, open doors slowly and look around to see if there is fire behind it. Remember to close all doors after passing through. Never re-enter an area that has been evacuated until the all clear has been given. At the emergency assembly point report to Supervisor, Fire Warden, or Department Head. Advise if any persons are missing.
<p>6.0.4 จุดรวมพล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ที่จอดรถอาคารสำนักงานทิศตะวันตก 2. ที่จอดรถอาคารฝ่ายไม่เนิ่นและธรณีวิทยา <p>คลังระเบิด:</p> <ol style="list-style-type: none"> A) ขาดรหัส: ที่เดียวกับจุดรวมพลฝ่ายเหมือง B) ขาดรหัส: ที่จอดรถอาคารสำนักงานฝ่ายเหมืองแร่และฝ่ายธรณีวิทยา 	<p>6.0.4 EMERGENCY ASSEMBLY POINTS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Main Office car park (West side) 2. MINING AND GEOLOGY CAR PARK (East side) <p>EXPLOSIVE COMPLEXES:</p> <ol style="list-style-type: none"> A) CHATREE NORTH: SAME AS MINE SITE ASSEMBLY POINT B) CHATREE SOUTH: MINING AND GEOLOGY CAR PARK <p>6.1 EVACUATION - IMMEDIATE ACTION SECTION</p> <p>This section provides specific area tasking that should be carried out for the designated area as required. Guidelines explaining evacuation procedure, alarm locations and first attack fire fighting equipment should be displayed in each department / area. In case each department / area does not equipped evacuation alarm then central evacuation alarm must be used with authorization of general manager after informed by ERT leader or/and involved department head.</p>

พื้นที่สำนักงานธรณีวิทยา โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 96 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>6.0.2 ลำดับความสำคัญ</p> <p>สิ่งสำคัญอันดับหนึ่งก็คือปฏิบัติตามคำสั่งเพื่อช่วยชีวิต รักษาทรัพย์สินของบริษัท และป้องกันอันตรายที่อาจก่อให้เกิดภัยและต้องปฏิบัติตามโดยไม่รอช้าตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่เพื่อให้อพยพบุคคลทั้งหมดออกจากพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>หลังจากที่ได้นับจำนวนบุคคลากรครบถ้วนแล้ว ให้ปฏิบัติตามคำสั่งต่อไปเพื่อรักษาทรัพย์สินของบริษัท</p> <p>ผู้บริหารของเหมืองแร่หรือคำขอคำสั่งการให้เคลื่อนย้ายที่เกิดเหตุให้กลับอยู่ในสภาพทำงานปกติ ทั้งนี้ต้องหลังจากที่ได้จัดการความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคลและได้เริ่มทำการสืบสวนแล้ว</p>	<p>6.0.2 PRIORITIES</p> <p>The first priority is to be directed towards saving lives, company property, the environment and the community. It is important that when evacuating an area, it should be made without delay, giving occupants the best chance of safely clearing the area.</p> <p>After all personnel have been accounted for efforts should be directed towards preserving company property.</p> <p>At the discretion of Management, tasking may be directed towards restoring the property to a normal working condition after all risks to personnel have been negated and an investigation commenced.</p>
<p>6.0.3 แนวทางในการอพยพ</p> <p>ข้อแนะนำข้างล่างนี้จะช่วยให้นักกลางไปถึงจุดรวมพลได้อย่างปลอดภัยเมื่อต้องมีการอพยพ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ให้ทราบจุดรวมพลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่นั้น ๆ หากต้องทำงานในสถานที่ ๆ ไม่คุ้นเคย ให้ค้นหาจุดรวมพลและขั้นตอนในการอพยพของพื้นที่นั้น ๆ ทราบพื้นที่ที่จัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงของสถานที่ทำงานนั้น ๆ ซึ่งรวมถึง ถังดับเพลิง ก้อนน้ำและหัวฉีดดับเพลิง ให้เรียนรู้วิธีการใช้ระบบดับเพลิง อาคารต่าง ๆ สามารถวิ่งลงมาได้อย่างรวดเร็วจากเพลิงไหม้ ให้ตัดสินใจอย่างรวดเร็วเมื่อจำเป็นต้องมี การอพยพ อย่าลังเลถึงแม้ว่าสภาพอากาศจะบ่งชี้แข็งแรงก็ตาม 	<p>6.0.3 EVACUATION GUIDELINES</p> <p>When evacuating work the following points will assist in getting people to designated emergency assembly point safely.</p> <ul style="list-style-type: none"> Be familiar with the emergency assembly points associated with the work. When working in an unfamiliar area, find out location of the relevant emergency assembly point, and the evacuation procedures for the area. Know the location of the fire fighting equipment in the work; this includes fire extinguishers, fire hydrants and hoses. Learn how to manually activate suppression systems. Conditions within a fire effected building can deteriorate rapidly, be decisive when there is a need to evacuate; don't hesitate even if conditions still appear to be good. When evacuating work, try to close doors and windows, this will help to prevent fire from

พื้นที่สำนักงานธรณีวิทยา โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 99 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<ul style="list-style-type: none">ดำเนินการโดยพนักงานในห้องควบคุมดำเนินการโดยหัวหน้าฝ่ายผลิตดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลดำเนินการโดยหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินหรือตัวแทน <p>หัวข้อนี้อ้างอิงเพิ่มเติมได้ในข้อ 6.0 ขั้นตอนการอพยพโดยทั่วไป</p> <p>6.3.1 การอพยพในแผนผลิต</p> <ul style="list-style-type: none">ผู้พบเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ไปที่พนักงานประจำห้องควบคุม โดยระบุสาเหตุและสถานที่ของเหตุฉุกเฉิน ถ้าเป็นเพลิงไหม้เพียงเล็กน้อยให้พยายามดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณใกล้เคียงพนักงานประจำห้องควบคุมจะแจ้งเหตุไปที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5661-4141 ช่องวิทยุ Safety&Security หรือ ทางวิทยุสื่อสารช่อง Security&Safety และพนักงานประจำห้องควบคุมจะเป็นผู้แจ้งการบรรเทาภัยสู่สื่อสารโดยแจ้งให้มีการอพยพในพื้นที่ฝ่ายผลิตไปยังจุดรวมพล โดยกล่าวว่า	<ul style="list-style-type: none">ACTION BY SAFETY OFFICER / NURSEACTION BY EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER OR ALTERNATE <p>Further reference may be found in Section 6.0 Evacuation General Procedures.</p> <p>6.3.1 PROCESS EVACUATION</p> <ul style="list-style-type: none">The person finding the emergency will raise the alarm with the Process Control Room Operator stating the known cause and location of the emergency. If there is a small fire try to extinguish with local fire fighting equipment.Process Control Room Operator will raise the alarm with Safety Officer / Nurse by calling 0-5661-4141 or 0-5661-4500 ext 1020, 1021, 1125 or on radio channel 70. The Process Control Room Operator will issue an evacuation call over the radio system stating that the Process Area is to be evacuated and the designated emergency assembly point by saying: <p>“Chuckchern, “Chuckchern, “Chuckchern” (EMERGENCY, EMERGENCY, EMERGENCY)</p> <p>All personnel evacuate to emergency assembly point”</p> <ul style="list-style-type: none">All personnel working within the Process Area are to evacuate to the designated emergency assembly point.Process Control Room Operator will then proceed to the designated emergency assembly point.All personnel are to remain at the emergency assembly point until advised of all clear.Process Shift Supervisor will arrange for a head count of all personnel at the emergency assembly
<p>“ฉุกเฉิน ฉุกเฉิน ฉุกเฉิน จุกจิก</p> <p>ให้พนักงานทุกคนไปรวมกันที่จุดรวมพล”</p> <ul style="list-style-type: none">ให้ทุกคนที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ฝ่ายผลิตอพยพไปยังจุดรวมพลหลังจากนั้นพนักงานประจำห้องควบคุมไปยังจุดรวมพล	

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 98 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<p>6.2 การอพยพในสภาวะเหมือง</p> <p>ข้อพึงสังเกตทั่วไป</p> <p>แนวโน้มที่จะเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินถึงขั้นอพยพในอุตสาหกรรมเหมืองนี้มีน้อยมาก อย่างไรก็ตาม อาจต้องมีการอพยพออกจากเหมืองหรือพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยเหตุผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">ฝนตกหนัก หรือ น้ำท่วมเมื่อมีแนวโน้มว่าจะเกิดการระเบิดที่ไม่สามารถควบคุมได้หินไผ่หล่น หรือเมื่อมีการแจ้งเตือนว่าจะจะมีการเคลื่อนตัวของหินหรือดินในพื้นที่ได้เพลิงไหม้เครื่องมือที่เคลื่อนย้ายได้อันอาจก่อให้เกิดสถานการณ์อันตรายเกิดขึ้นผู้อยู่ในเหตุการณ์จะต้องรีบดำเนินการโดยปราศใน พื้นที่ที่เคลื่อนที่ได้อย่างจำกัดอย่างสถานการณ์ดินโคลนของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเหมืองโดยปรึกษากับวิศวกรเหมืองแร่ และผู้จัดการเหมือง <p>6.3 ขั้นตอนการอพยพจากแผนผลิต</p> <p>ข้อพึงสังเกตทั่วไป</p> <p>สาเหตุที่ต้องมีการอพยพในพื้นที่ส่วนผลิตมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">เพลิงไหม้ หรือ ระเบิดก๊าซรั่วสารเคมีหกหล่น <p>เพลิงไหม้ ก๊าซรั่ว และสารเคมีหกหล่นก่อให้เกิดสภาวะที่เป็นอันตรายต่อชีวิต การอพยพไปที่จุดรวมพลจะเป็นการง่ายต่อการดำเนินการ</p> <p>ขั้นตอนในการอพยพในแผนผลิต</p>	<p>6.2 MINE EVACUATION</p> <p>GENERAL CONSIDERATIONS</p> <p>It is not likely the mine workings would need to be evacuated however, it may be necessary to evacuate some areas of the pit and restrict movement for a number of reasons. These include;</p> <ul style="list-style-type: none">Heavy rains or floodingPotential for an uncontrolled blastMajor slip or rock fall occurring or warnings that significant movement has been detected.Fire on mobile equipment which may create hazardous situation.Immediate actions would rest with the people at the scene. Restricted movement in areas of the mine would be the Mine Supervisor in consultation with Mine Engineering staff and the Mine Manager who will decide on the appropriate action. <p>6.3 PROCESS EVACUATION PROCEDURES</p> <p>GENERAL CONSIDERATIONS</p> <p>It may be necessary to evacuate the Process Area for a number of reasons;</p> <ul style="list-style-type: none">Fire or ExplosionGas LeakChemical Spill <p>Fires, gas leaks, and chemical spills have the potential to create life threatening conditions. All evacuations should be expedient to the nominated emergency assembly points.</p> <p>PROCEDURE FOR PROCESS EVACUATION</p> <ul style="list-style-type: none">ACTION BY PROCESS CONTROL ROOM OPERATORACTION BY PROCESS SHIFT SUPERVISOR
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 101 of 119
 Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.				


<ul style="list-style-type: none"> เลือกจุดรวมพลโดยพิจารณาว่าจุดรวมพลเป็นพื้นที่เหมาะสมจากพื้นที่เกิดเหตุ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการแจ้งให้อพยพผ่านทางวิทยุสื่อสาร และติดต่อบุคคลอื่น ๆ ภายในฝ่ายผลิต ที่ไม่มีวิทยุสื่อสารให้ทราบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลอื่นทำงานในฝ่ายผลิตและได้รับการมีจำนวนคนที่จุดรวมพล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหัวหน้าฝ่ายผลิตอาวุโสและผู้จัดการฝ่ายผลิตได้รับการแจ้งเตือนแล้ว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าจำนวนคนครบถ้วน ในกรณีที่มีคนหายไปแจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> Ensure that the evacuation call has been made over the radio system and walk through the Plant to contact personnel without radio access. Ascertain what additional personnel are working within the Process Area, and ensure that they are accounted for at the emergency assembly point. Ensure that the Senior Process Superintendent and Process Manager have been advised. Ensure that a head count is carried out of all personnel at the emergency assembly point and advise the Emergency Response Team Leader of any missing personnel.
<p>6.3.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งว่ามีอาการอพยพในฝ่ายผลิต ให้รวบรวมข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้และสอบถามถึงสถานที่ของจุดรวมพล แจ้งเหตุการณ์ให้บุคคลดังต่อไปนี้ทราบ <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน หรือตัวแทน ผู้จัดการฝ่ายอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ฝ่ายผลิต ไปยังจุดรวมพลพร้อมทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน นำรถนำและรถพยาบาลไปด้วย เมื่อมาถึงให้ประสานงานกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินและหัวหน้ากะฝ่ายผลิต ปฏิบัติตามภารกิจตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยกู้ภัย ต้องมีบุคคลากรที่ได้รับการอบรมทางเวชกรรม(ถ้าเป็นไปได้) ประจำที่ห้องพยาบาลตลอดเวลา 	<p>6.3.4 SAFETY OFFICER / NURSE</p> <ul style="list-style-type: none"> On receipt of a call advising Process Area evacuation, gather as much information as possible, identify which emergency assembly point is to be used. Notify the following: <ul style="list-style-type: none"> Emergency Response Team Leader or alternate OH&S Manager Security at Process Gate House Proceed to the designated emergency assembly point with the Emergency Response Team. Response to include the mine water truck and ambulance. On arrival liaise with the Emergency Response Team Leader and Process Shift Supervisor. Carry out tasking as per Emergency Response Team Leader's instructions The First Aid Centre is to be manned at all times (If possible) by trained medical staff.
<p>6.3.5 EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER</p>	

พื้นที่ส่วนเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 100 of 119
 Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.				


<ul style="list-style-type: none"> ทุกคนจะไม่อยู่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับแจ้งว่าเคลียร์พื้นที่เรียบร้อยแล้ว หัวหน้ากะฝ่ายผลิตนับจำนวนคนที่จุดรวมพล ในกรณีที่มีบุคคลสูญหายให้แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>จุดรวมพลของฝ่ายผลิตคือ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องรถยกอาคารสำนักงานทิศตะวันตก 2. ห้องรถยกอาคารสำนักงานฝ่ายเหมืองและฝ่ายธรณีวิทยา 	<p>point and advise the Emergency Response Team Leader of any missing personnel.</p> <p>EMERGENCY ASSEMBLY POINTS FOR THE PROCESS AREA ARE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Main Office Building Car Park – West side 2. MINING AND GEOLOGY Office 's CAR PARK <p>6.3.2 PROCESS SHIFT SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none"> Raise the alarm via phone 0-5661-4141 or 0-5661-4500 ext. 1020, 1021, 1125 or radio channel 70 and advise Safety Officer / Nurse that the Process Area is to be evacuated. Determine which emergency assembly point is to be used, through consultation, if possible, with the Process Manager. Advise all personnel working in the Process Area to evacuate, via the radio system, using the following message: <p>“Chuckchem, “Chuckchem, “Chuckchem” (EMERGENCY, EMERGENCY, EMERGENCY) All personnel evacuate to emergency assembly point”</p> <ul style="list-style-type: none"> Proceed to the designated emergency assembly point Remain at the emergency assembly point until the all clear has been given. <p>6.3.3 SENIOR PROCESS SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none"> Ensure that Safety Officer / Nurse have been advised of the Process Area evacuation. Select the emergency assembly point to be used, consider using an emergency assembly point that is upwind of the emergency area.
<p>6.3.2 หัวหน้ากะฝ่ายผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งเหตุการณ์ที่หมายเลข 0-5661-4141 ของวิทยุ Safety&Security หรือ ทางวิทยุสื่อสารช่อง Security&Safety และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาล ทราบว่ามีอาการอพยพในฝ่ายผลิต ตัดสินใจเลือกจุดรวมพลที่เหมาะสมและถ้าเป็นไปได้ ให้ปรึกษากับผู้จัดการฝ่ายผลิตก่อน แจ้งทางวิทยุสื่อสารให้ทุกคนที่อยู่ในฝ่ายผลิตทำการอพยพโดยชุดข้อความดังนี้ <p>“ฉุกเฉิน ฉุกเฉิน ฉุกเฉิน จุกเคมี</p> <p>ให้พนักงานทุกคนไปรวมกันที่จุดรวมพล”</p> <ul style="list-style-type: none"> ไปยังจุดรวมพล อยู่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับแจ้งว่าเคลียร์พื้นที่เรียบร้อยแล้ว <p>6.3.3 หัวหน้าฝ่ายผลิตอาวุโส</p> <ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลได้รับแจ้งว่ามีอาการอพยพในฝ่ายผลิต 	<p>“Chuckchem, “Chuckchem, “Chuckchem” (EMERGENCY, EMERGENCY, EMERGENCY) All personnel evacuate to emergency assembly point”</p> <ul style="list-style-type: none"> Proceed to the designated emergency assembly point Remain at the emergency assembly point until the all clear has been given. <p>6.3.3 SENIOR PROCESS SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none"> Ensure that Safety Officer / Nurse have been advised of the Process Area evacuation. Select the emergency assembly point to be used, consider using an emergency assembly point that is upwind of the emergency area.

พื้นที่ส่วนเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 103 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


ข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมอยู่ที่ข้อ 6.0 การอพยพโดยทั่วไป		Evacuation General Procedures.			
6.4.1 การอพยพจากโรงซ่อมบำรุงและสำนักงาน		6.4.1 WORKSHOPS / MAINTENANCE OFFICES			
EVACUATION		EVACUATION			
<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานซ่อมบำรุงหรือผู้พบเหตุการณ์เป็นผู้ส่งสัญญาณอพยพ แจ้งเหตุทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5661-4141 ช่องวิทยุ Safety&Security หรือวิทยุสื่อสารช่อง Security&Safety และแจ้งการอพยพที่เกิดขึ้นในโรงซ่อมบำรุง หรือ สำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาลเพื่อรับทราบ หยุดเดินเครื่องจักรในกรณีที่สามารถจะกระทำได้อย่างปลอดภัย ให้ทุกคนทั้งที่อยู่ในโรงซ่อมบำรุงและส่วนสำนักงานอพยพไปที่จุดรวมพล ทุกคนจะยังคงอยู่ที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับแจ้งว่าเคสียพื้นที่เรียบร้อยแล้ว หัวหน้างานซ่อมบำรุงดำเนินการเพื่อนับจำนวนคนที่จุดรวมพล ในกรณีที่มีบุคคลสูญหายให้แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน 		<ul style="list-style-type: none"> Maintenance Superintendent or the person finding the emergency situation will activate the evacuation alarm. Raise the alarm via phone 0-5661-4141 or 0-5661-4500 ext. 1020, 1021, 1125 or radio channel 70, and advise Safety Officer / Nurse of the Workshop/s or Maintenance Offices evacuation. Shut down any operating machinery only if it safe to do so. All personnel working within the Workshops and Maintenance Offices are to evacuate to the emergency assembly point. All personnel are to remain at the emergency assembly point until advised of all clear. Maintenance Superintendent will arrange for a head count of personnel at the emergency assembly points and advise the Emergency Response Team Leader of any missing personnel. 			
6.4.2 หัวหน้างานฝ่ายซ่อมบำรุง		6.4.2 MAINTENANCE SUPERVISORS			
<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลได้รับแจ้งว่ามีอาการอพยพ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาณหนีภัยทำงาน ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีบุคคลอื่นทำงานในโรงซ่อมบำรุง/ส่วนสำนักงาน ได้รับการนับจำนวนคนที่จุดรวมพล 		<ul style="list-style-type: none"> Ensure that Safety Officer / Nurse have been advised of the evacuation. Ensure that the evacuation alarm has been activated. Ascertain what additional personnel are working within the Workshops / Maintenance Office area and ensure they are accounted for at the emergency assembly point. Ensure Maintenance Planning Personnel are accounted for. Ensure that the Maintenance Superintendent and Process Manager have been informed. 			

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 102 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


6.3.5 หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน		<ul style="list-style-type: none"> Respond with the Emergency Response Team to the designated Process Area emergency assembly point. Liase with the Process Shift Supervisor regarding evacuation status and nature of tasking required. Carry out tasking. Continually liase with the senior person on the scene and keep them informed of the situation. 			
<ul style="list-style-type: none"> ไปที่จุดรวมพลพร้อมด้วยทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน ประสานงานกับหัวหน้างานกะผ่านผลิตภัณฑ์สถานการณการอพยพและหน้าที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามภารกิจ ประสานงานและแจ้งข้อมูลกับหัวหน้างานอาวุโสในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง 		<p>EMERGENCY ASSEMBLY POINTS FOR THE PROCESS AREA ARE:</p> <p>- Main Office Car Park – West side</p>			
จุดรวมพลของฝ่ายผลิตคือ :		<p>6.4 WORKSHOPS / MAINTENANCE OFFICE</p> <p>EVACUATION PROCEDURES</p> <p>GENERAL CONSIDERATIONS</p> <p>It may be necessary to evacuate the Workshops area for a number of reasons.</p> <p>Fire or Explosion</p> <p>Vehicle incident, Gas Leak</p> <p>Fires, gas leaks and other incidents have the potential to escalate into life threatening situations. Prompt evacuation of the workshop area will ensure personnel of reaching safety.</p> <p>The emergency assembly points are:</p> <p>- Main Office Car Park – West side</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องรถอากาศสำนักงานฝั่งตะวันตก 6.4 โรงซ่อมบำรุง ขั้นตอนในการอพยพ ข้อพึงสังเกตทั่วไป สาเหตุที่ต้องอพยพจากพื้นที่บริเวณโรงซ่อมบำรุงมีดังนี้ เพลิงไหม้ หรือ ระเบิด อุบัติเหตุทางยานพาหนะ ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ ก๊าซรั่ว และอุบัติเหตุอื่น ๆ อาจก่อให้เกิดภัยคุกคามถึงชีวิต ใหรีบทำการอพยพโดยทันทีเพื่อความปลอดภัย 		<p>จุดรวมพลอยู่ที่:</p> <p>- ห้องรถอากาศสำนักงานฝั่งตะวันตก</p> <p>ขั้นตอนในการอพยพจากโรงซ่อมบำรุงและสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการโดยหัวหน้างานฝ่ายซ่อมบำรุง ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล ดำเนินการโดยหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>Further reference may be found in Section 6.0</p>			

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 105 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<p>• ปฏิบัติตามภารกิจ</p> <p>• ประสานงานและแจ้งข้อมูลกับหัวหน้างานอาวุโสในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>6.5 การอพยพในคลังพัสดุ</p> <p>ข้อพึงสังเกตทั่วไป</p> <p>สาเหตุที่ต้องอพยพจากพื้นที่บริเวณคลังพัสดุมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">•เพลิงไหม้ หรือ ระเบิด• สารเคมีหกหล่น• ก๊าซรั่ว <p>ให้รีบทำการอพยพโดยทันทีเพื่อความปลอดภัย</p> <p>จุดรวมพลอยู่ที่:</p> <p>- ห้องตรวจอาคารสำนักงานทิศตะวันตก</p> <p>ขั้นตอนในการอพยพจากคลังพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">• ดำเนินการหัวหน้างานคลังพัสดุ• ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล• ดำเนินการโดยหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>ข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมอยู่ที่ข้อ:</p> <p>6.0 การอพยพโดยทั่วไป</p> <p>6.3 การอพยพในโรงซ่อมบำรุง</p> <p>6.5.1 การอพยพจากคลังพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">• แจ้งเหตุทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5661-4141 หรือ 0-5661-4500 ต่อ 1020, 1021, 1125 หรือวิทยุสื่อสารช่อง Security&Safety เพื่อแจ้งการอพยพในคลังพัสดุ• ให้ทุกคนในคลังพัสดุอพยพไปที่จุดรวมพล• ปิดประตูหนีไฟในคลังพัสดุ	<p>6.5 WAREHOUSE EVACUATION</p> <p>GENERAL CONSIDERATIONS</p> <p>It may be necessary to evacuate the Warehouse area for a number of reasons, these include:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fire or explosion• Chemical Spill• Gas Leak <p>Prompt evacuation of the Warehouse area is imperative. The assembly point for the Warehouse:</p> <ul style="list-style-type: none">- Main Office Car Park – West side <p>PROCEDURE FOR WAREHOUSE EVACUATION:</p> <ul style="list-style-type: none">• ACTION BY STORES SUPERVISOR.• ACTION BY SAFETY OFFICER / NURSE.• ACTION BY EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER. <p>Further reference may be found in the following sections:</p> <p>6.0 Evacuation General Procedures.</p> <p>6.3 Workshop / Maintenance Office Evacuation.</p> <p>6.5.1 WAREHOUSE EVACUATION PROCEDURE</p> <ul style="list-style-type: none">• Raise the alarm via phone 0-5661-4141 or 0-5661-4500 ext. 1020, 1021, 1125 or radio channel 70 and advise the Security/First Aid of the Warehouse evacuation.• All personnel working within the Warehouse area are to evacuate.• Close the Fire Door between the Warehouses.• All personnel are to remain at the emergency assembly point until advised of the all clear.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 104 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<p>• ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้นับรวมบุคลากรในสำนักงานแผนงานซ่อมบำรุง</p> <p>• ตรวจสอบให้แน่ใจว่า Maintenance Superintendent และผู้จัดการแผนกผลิตได้รับทราบเรื่องแล้ว</p> <p>• ตรวจสอบให้แน่ใจว่าจำนวนคนครบถ้วน ในกรณีที่มีคนหายให้แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <p>6.4.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none">• เมื่อได้รับแจ้งว่ามีการอพยพในส่วนหนึ่งของโรงซ่อมบำรุง ให้รวบรวมข้อมูลเท่าที่จะทำได้ <p>แจ้งเหตุการณ์บุคคลดังต่อไปนี้รับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none">✓ หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินหรือตัวแทน✓ ผู้จัดการฝ่ายซ่อมและความปลอดภัย✓ เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. ฝ่ายผลิต• ไปยังจุดรวมพล• นำรถน้ำและรถพยาบาลไปที่เกิดเหตุ• เมื่อมาถึงให้ประสานงานกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินและหัวหน้างานซ่อมบำรุง• ปฏิบัติภารกิจตามคำสั่งของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน• ต้องมีบุคลากรที่ได้รับการอบรมทางเวชกรรม (ถ้าเป็นไปได้) ประจำห้องพยาบาลตลอดเวลา <p>6.4.4 หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">• ไปที่จุดรวมพลพร้อมด้วยทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน• ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนได้รับความปลอดภัย ณ จุดรวมพล• ประสานงานกับหัวหน้างานซ่อมบำรุงเกี่ยวกับเรื่องการอพยพและหน้าที่ปฏิบัติงาน	<p>• Ensure a head count is carried out of personnel at the emergency assembly point and advise the Emergency Response Team Leader of any missing personnel.</p> <p>6.4.3 SAFETY OFFICER / NURSE</p> <ul style="list-style-type: none">• On receipt of a call advising Workshop / Maintenance Office evacuation, gather as much information as possible. <p>Notify the following:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Emergency Response Team Leader or alternate.✓ OH&S Manager✓ Security at Process Security Gate <ul style="list-style-type: none">• Proceed to the emergency assembly point.• Response to include mine water truck and ambulance.• On arrival liaise with the Emergency Response Team Leader, Maintenance Supervisors.• Carry out tasking as per Emergency Response Team Leader's instructions.• The First Aid Centre is to be manned at all times (if possible) during an emergency situation by trained medical personnel. <p>6.4.4 EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER</p> <ul style="list-style-type: none">• Respond with the Emergency Response Team to emergency assembly point• Ensure the safety of personnel at emergency assembly point.• Liaise with the Maintenance Supervisors regarding evacuation status, and nature of tasking required of the Emergency Response Team.• Carry out tasking.• Liaise with the senior person on the scene and keep them informed of the situation.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 107 of 119
Akara Resources Public Company Limited				
Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				

<ul style="list-style-type: none">เมื่อมาถึงโรงพยาบาลกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินและหัวหน้าผู้ฝึกสอนปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินต้องมีบุคคลากรที่ได้รับการอบรมทางเวชกรรม(ถ้าเป็นไปได้) ประจักษ์พร้อมพยาบาลตลอดเวลา <p>6.5.4 หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">ไปจัดรวมพลพร้อมด้วยทีมช่วยเหลือฉุกเฉินตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนได้รับความปลอดภัย ณ จุดรวมพลประสานงานกับหัวหน้าผู้ฝึกสอนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกการอพยพและหน้าที่พึงปฏิบัติปฏิบัติตามภารกิจประสานงานและแจ้งข้อมูลกับหัวหน้างานวอล์กไลน์พื้นที่อย่างต่อเนื่อง <p>6.6 การอพยพในสำนักงานบริหารและสำนักงานฝ่ายผลิต</p> <p>ข้อพึงสังเกตทั่วไป</p> <p>สาเหตุหลักที่ต้องอพยพจากการสำนึกถึงเพลิงไหม้และเนื่องจากมีบุคคลจำนวนมาก ดังนั้นการอพยพจะต้องเป็นระเบียบเรียบร้อยและบุคคลากรจะต้องทราบขั้นตอนในการอพยพ</p> <p>จุดรวมพลอยู่:</p> <ul style="list-style-type: none">- ห้องตรวจอาคารสำนักงานทิศตะวันตก <p>ขั้นตอนในการอพยพจากสำนักงานบริหารและสำนักงานฝ่ายผลิต</p> <ul style="list-style-type: none">ดำเนินการโดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากแต่ละฝ่าย	<ul style="list-style-type: none">The First Aid Centre is to be manned at all times (if possible) during an emergency situation by trained medical personnel. <p>6.5.4 EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER</p> <ul style="list-style-type: none">Respond with the Emergency Response Team to the Warehouse emergency assembly point.Ensure the safety of personnel at the emergency assembly point.Liaise with the Stores Supervisor regarding evacuation status, and nature of tasking required of the Emergency Response Team.Carry out tasking as required.Continually liaise with the senior person on the scene and keep them informed of the situation. <p>6.6 ADMINISTRATION OFFICES / PROCESS OFFICES EVACUATION</p> <p>GENERAL CONSIDERATIONS</p> <p>The most likely reason for evacuating the Administration Buildings would be because of fire. Because of the large number of people that need to be evacuated it is important this is done in an orderly manner and personnel are aware of the evacuation procedures.</p> <p>The emergency assembly point for the Administration Building is;</p> <ul style="list-style-type: none">- Main Office Car Park – West side <p>PROCEDURE FOR ADMINISTRATION / PROCESS OFFICES EVACUATION.</p> <ul style="list-style-type: none">ACTION BY RESPONSIBLE PERSON FOR EACH DEPARTMENTACTION BY SAFETY OFFICER / NURSEACTION BY EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 106 of 119
Akara Resources Public Company Limited				
Document Title: คู่มือแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				

<ul style="list-style-type: none">ทุกคนจะยังคงอยู่รวมพลจนกว่าจะ ได้รับแจ้งว่า เสี่ยงพื้นที่ที่เรียบร้อยแล้วหัวหน้าผู้ฝึกสอนที่ดำเนินการเพื่อนำจำนวนคนที่จุดรวมพล ในการที่มีบุคคลสูญหายให้แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>6.5.2 หัวหน้าผู้ฝึกสอน</p> <ul style="list-style-type: none">ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลได้รับแจ้งว่ามีการอพยพตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาณหนีภัยทำงานตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีบุคคลอื่นทำงานในคลังพัสดุและได้รับการนับจำนวนคนที่จุดรวมพลตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนได้รับความปลอดภัย ณ จุดรวมพลตรวจสอบให้แน่ใจว่าจำนวนคนครบถ้วน ในกรณีที่ไม่มีคนหายให้แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>6.5.3 SAFETY OFFICER / NURSE</p> <p>On receipt of a call advising a Warehouse evacuation, gather as much information as possible. Notify the following:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Emergency Response Team Leader or alternate.✓ OH&S Manager✓ Security at Process Security Gate <ul style="list-style-type: none">Proceed to emergency assembly point for the Warehouse.Response to include mine water truck and ambulanceOn arrival liaise with the Emergency Response Team Leader and Stores Supervisor.Carry out tasking as per Emergency Response Team Leader's instruction.	<ul style="list-style-type: none">Stores Supervisor will arrange for a head count of personnel at the emergency assembly point and advise the Emergency Response Team Leader of any missing personnel. <p>6.5.2 STORES SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none">Ensure that the Safety Officer / Nurse has been advised of the evacuation.Ensure that the evacuation alarm has been sounded.Ascertain what additional personnel are working within the Warehouse area and ensure that they are accounted for at the emergency assembly point.Ensure that personnel are in no danger at the emergency assembly point.Ensure a head count is carried out of personnel at the emergency assembly point, and advise the Emergency Response Team Leader of any missing personnel. <p>6.5.3 SAFETY OFFICER / NURSE</p> <p>On receipt of a call advising a Warehouse evacuation, gather as much information as possible. Notify the following:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Emergency Response Team Leader or alternate.✓ OH&S Manager✓ Security at Process Security Gate <ul style="list-style-type: none">Proceed to emergency assembly point for the Warehouse.Response to include mine water truck and ambulanceOn arrival liaise with the Emergency Response Team Leader and Stores Supervisor.Carry out tasking as per Emergency Response Team Leader's instruction.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 109 of 119
Akara Resources Public Company Limited				
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				

<p>สำนักงานฝ่ายผลิตต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้จัดการแผนผลิตทราบเรื่องแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none">ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนได้อพยพจากสำนักงานแล้วตรวจสอบให้แน่ใจว่าจำนวนครบถ้วน ในกรณีที่มีคนหาให้แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>6.6.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล เมื่อได้รับแจ้งว่ามีกรอพยพ ให้รวบรวมข้อมูลเท่าที่จะทำได้</p> <ul style="list-style-type: none">แจ้งเหตุการณ์นี้บุคคลต่อไปนี้รับทราบ<ul style="list-style-type: none">✓ หัวหน้าช่วยเหลือฉุกเฉินหรือตัวแทน✓ ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย✓ ไปยังจุดรวมพล✓ นำกรน้ำและรถพยาบาลไปด้วยเมื่อมาถึงให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบนับจำนวนและหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน เกี่ยวกับสถานการณ์การอพยพและหน้าที่พึงปฏิบัติปฏิบัติตามกติกาสั่งของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินต้องมีบุคคลากรที่ได้รับการอบรมทางเวชกรรม(ถ้าเป็นไปได้) ประจำห้องพยาบาลตลอดเวลา <p>6.6.4 หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">ไปที่จุดรวมพลพร้อมด้วยทีมช่วยเหลือฉุกเฉินตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนได้รับความปลอดภัย ณ จุดรวมพลประสานงานกับผู้รับผิดชอบนับจำนวน เกี่ยวกับสถานการณ์การอพยพและหน้าที่พึงปฏิบัติ	<p>advise the Emergency Response Team Leader of any missing personnel.</p> <p>6.6.3 SAFETY OFFICER / NURSE On receipt of a call advising an evacuation, gather as much information as possible. Notify the following: ✓ Emergency Response Team Leader or alternate. ✓ OH&S Manager</p> <ul style="list-style-type: none">Proceed to the emergency assembly point.Response to include mine water truck and ambulance.Liaise with the Fire Warden and Emergency Response Team Leader regarding the status of the evacuation and nature of incident.Carry out tasking as per Emergency Response Team Leader's instructions.The First Aid Centre is to be manned at all times (if possible) during an emergency situation by trained medical personnel. <p>6.6.4 EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER</p> <ul style="list-style-type: none">Respond with Emergency Response Team to the emergency assembly point.Ensure the safety of all personnel at the emergency assembly point.Liaise with the Fire Wardens regarding the evacuation status, and nature of tasking required of the Emergency Response Team.Carry out tasking.Continually liaise with the senior person on the scene and keep them informed of the situation.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 108 of 119
Akara Resources Public Company Limited				
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				

<p>ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none">ดำเนินการโดยหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>ข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมโดยที่: 6.0 การอพยพโดยทั่วไป</p> <p>6.6.1 การอพยพจากสำนักงานบริหาร(สำนักงานฝ่ายผลิต)</p> <ul style="list-style-type: none">แจ้งเหตุทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5661-4141 ของวิทยุ Safety&Security หรือวิทยุสื่อสารช่อง Security&Safety เพื่อแจ้งการอพยพให้ทุกคนรวมทั้งแขกผู้มาเยือนอพยพไปยังจุดรวมพลถ้าเป็นไปได้ให้ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดก่อนออกจากที่ทำงานถ้าเป็นไปได้ให้ปิดประตูและหน้าต่างทุกบานปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับผิดชอบในการนับจำนวนคนไปยังจุดรวมพลทุกคนจะยังคงอยู่ที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับแจ้งว่าเคลื่อนที่พื้นที่เรียบร้อยแล้วผู้รับผิดชอบในการนับจำนวนดำเนินการเพื่อับจำนวนคนที่จุดรวมพล ในการนี้ที่มีบุคคลสูญหายให้แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>6.6.2 ผู้รับผิดชอบในการควบคุมเพลิงไหม้</p> <ul style="list-style-type: none">ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลได้รับการอพยพตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาณอพยพทำงานตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ และผู้จัดการใหญ่บริหารในการเผชิญสถานการณ์บริหาร ส่วน	<p>Further reference may be found in Section 6.0 Evacuation General Procedures.</p> <p>6.6.1 ADMINISTRATION / PROCESS OFFICES EVACUATION PROCEDURE</p> <ul style="list-style-type: none">Raise the alarm via phone 0-5661-4141 or 0-5661-4500 ext. 1020, 1021, 1125 or radio channel 70 and advise the Safety Officer / Nurse of the evacuation.All personnel working within or visiting are to evacuate the building.If possible switch off all electrical equipment when leaving work areas.Close all doors and windows if possible.Follow the instructions of the fire warden.Proceed to the emergency assembly point.All personnel are to remain at the emergency assembly point until advised of the all clear.The Fire Warden will arrange for a head count of personnel and advise the Emergency Response Team Leader of any missing personnel. Seek help in the head count from each section who work in the building. <p>6.6.2 FIRE WARDENS</p> <ul style="list-style-type: none">Ensure the Safety Officer / Nurse has been advised of the evacuation.Ensure the evacuation alarm has been sounded.Ensure the Managers and General Manager for the Administration building and the Process Manager for the Process building have been advised.Ensure all personnel have evacuated the buildingEnsure a head count is carried out of all personnel at the emergency assembly point and
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 111 of 119
Akara Resources Public Company Limited				
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				


<ul style="list-style-type: none">ถ้าเป็นไปได้ ให้ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดก่อนออกจากที่ทำงานถ้าเป็นไปได้ ปิดประตูและหน้าต่างทุกบานปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับผิดชอบในการนับจำนวนคนไปยังจุดรวมพลทุกคนจะยังคงอยู่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับแจ้งว่าเคย์รี่ฟั้นที่เรียบร้อยแล้วผู้รับผิดชอบในการนับจำนวนดำเนินการเพื่อนับจำนวนคนที่จุดรวมพล ในการนี้ที่มีบุคคลสูญหายให้แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none">Proceed to the designated emergency assembly point.All personnel are to remain at the emergency assembly point until advised of the all clear.The Fire Warden will arrange for a head count of personnel at the emergency assembly point and advise the Emergency Response Team Leader of any missing personnel.
<p>6.7.2 ผู้รับผิดชอบในการควบคุมเพลิงไหม้</p> <ul style="list-style-type: none">ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาล ได้รับแจ้งว่ามีกาอพยพตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาณหนีภัยทำงานตรวจสอบให้แน่ใจว่าหัวหน้าหน่วยงาน/ใส่ที่เกี่ยวกับรับทราบเรื่องแล้วในการนี้ที่เป็นอันตราย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนอพยพออกมาจากตึกแล้วตรวจสอบให้แน่ใจว่าจำนวนคนครบถ้วน ในการนี้ที่มีคนหายให้แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน	<p>6.7.2 FIRE WARDENS</p> <ul style="list-style-type: none">Ensure the Safety Officer / Nurse has been advised of the need for an evacuation.Ensure the evacuation alarm has been activated.Ensure the relevant Senior Staff has been informed.Ensure personnel have been evacuated from the building if safe to do so.Ensure a head count is carried out of personnel at the emergency assembly point, and advise the Emergency Response Team Leader of any missing personnel.
<p>6.7.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล</p> <p>เมื่อได้รับแจ้งว่ามีกาอพยพ ให้รวบรวมข้อมูลเท่าที่จะทำได้</p> <p>แจ้งเหตุการณ์ที่บุคคลสูญหายไปมีรับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none">✓ หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินหรือตัวแทน✓ ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย✓ เจ้าหน้าที่ รป.ก. ในฝ่ายผลิต	<p>6.7.3 SAFETY OFFICER /NURSE</p> <p>On receipt of a call advising Assay / Metallurgy Laboratory building evacuation, gather as much information as possible.</p> <p>Notify the following:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Emergency Response Team Leader or alternate.✓ OH&S Manager✓ Security at Process Security Gate <p>Proceed to the emergency assembly point for Assay / Metallurgy Laboratory.</p> <p>Response to include mine water truck and ambulance.</p>

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 110 of 119
Akara Resources Public Company Limited				
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL				


<ul style="list-style-type: none">ปฏิบัติตามภารกิจประสานงานและแจ้งข้อมูลกับหัวหน้างานอาวุโสในทันทีอย่างต่อเนื่อง	<p>6.7 ASSAY / METALLURGY LABORATORY EVACUATION</p> <p>GENERAL CONSIDERATIONS</p> <p>These areas have been grouped together due to their close proximity. It is unlikely that an incident in either of these areas will impact on the other. However, it may be necessary to evacuate fire and or explosion.</p> <p>The emergency assembly point is:</p> <p>- Main Office Car Park – West side</p> <p>PROCEDURE FOR ASSAY /METALLURGY LABORATORY EVACUATION.</p> <ul style="list-style-type: none">ACTION BY ASSAY / METALLURGY LAB FIRE WARDENS.ACTION BY FIRST AID / SECURITY PERSONNELACTION BY EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER. <p>Further reference may be found in Section</p> <p>6.0 Evacuation General Procedures.</p>
<p>6.7.1 ขั้นตอนการอพยพจากตึกห้องปฏิบัติการ</p> <p>ข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมอยู่ที่ข้อ 6.0 การอพยพโดยทั่วไป</p> <p>6.7.1 ขั้นตอนการอพยพจากตึกห้องปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none">แจ้งเหตุทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5661-4141 ช่องวิทยุ Safety&Security เพื่อแจ้งการอพยพจากตึกห้องปฏิบัติการให้ทุกคนที่ทำงานในตึกห้องปฏิบัติการทั้งห้องแลปและโสตกรรมอพยพออกจากตึก	<p>6.7.1 ASSAY / METALLURGY LABORATORY BUILDING EVACUATION PROCEDURE</p> <ul style="list-style-type: none">Raise the alarm via phone 0-5661-4141 or 0-5661-4500 ext. 1020, 1021, 1125or radio channel 70, and advise the Security/First Aid that the Assay / Metallurgy Laboratory building are to be evacuated.All personnel working within either the Assay / Metallurgy Laboratory building are to evacuate the building.If possible switch of all electrical equipment when leaving the work area.Close all doors and windows if possible.Follow the instructions of the Fire Wardens.

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 113 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<ul style="list-style-type: none"> • ให้อำนาจหน้าที่ที่ชัดเจนแก่พนักงาน • หน้าที่ <p>เหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรณีเพลิงไหม้ คลังเก็บวัตถุระเบิดมีแนวโน้มที่จะเกิดการระเบิดอย่างรุนแรง ดังนั้น หากต้องมีการอพยพให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด</p> <p><u>ขั้นตอนการอพยพจากคลังเก็บวัตถุระเบิด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการโดยหัวหน้าปฏิบัติการเหมือง • ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พนักงาน • ดำเนินการโดยหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>ข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมอยู่ข้อ 6.0 การอพยพโดยทั่วไป</p> <p><u>6.8.1 ขั้นตอนการอพยพจากคลังเก็บวัตถุระเบิด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้รับผิดชอบในการนำจำนวนคนหรือผู้พบเหตุการณ์เป็นผู้แจ้งเหตุทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5661-4141 หรือวิทยุสื่อสารช่อง Security&Safety เพื่อแจ้งการอพยพจากคลังเก็บวัตถุระเบิด • ให้ทุกคนที่ทำงานในคลังเก็บวัตถุระเบิดทำการอพยพให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ ทำการดับเพลิงเฉพาะกรณีที่จะไม่เกิดอันตรายโดยจับเพลิงเท่านั้น • ไปยังจุดรวมพล • ทุกคนจะยังคงอยู่ที่จุดรวมพลจนกว่าจะได้รับแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเหมืองว่าเคลียร์พื้นที่เรียบร้อยแล้ว 	<p>An emergency situation, particularly fire, in an explosive's plant has the potential to precipitate a major explosion. Therefore, when considering the appropriate response to the situation, it is imperative that evacuation takes place as quickly as possible.</p> <p><u>PROCEDURE FOR EVACUATION OF THE EXPLOSIVES FACILITIES.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTION BY MINE SUPERVISOR. • ACTION BY SAFETY OFFICER / NURSE • ACTION BY EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER. <p>Further reference to these procedures: Section 6.0 Evacuation General Procedures.</p> <p><u>6.8.1 EXPLOSIVES FACILITIES EVACUATION PROCEDURES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • The person discovering an emergency situation will raise the alarm via phone 0-5661-4141 or 0-56614500 ext. 1020, 1021, 1125or radio channel 70, and advise Safety Officer / Nurse of the Explosives Facilities evacuation. • Advise employees in the area as quickly as possible to evacuate. ONLY TRY TO EXTINGUISH A SMALL FIRE IF THERE IS ABSOLUTELY NO IMMEDIATE DANGER. • All personnel working within the Explosives Facilities are to evacuate to the designated emergency assembly point. • All personnel are to remain at the emergency assembly point until advised of all clear by the Mine Supervisor. • The Mine Supervisor will arrange for a head count of personnel at the emergency assembly point
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 112 of 119
Document Title: คู่มือแนวปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<ul style="list-style-type: none"> • ไปยังจุดรวมพลของคลังเก็บวัตถุระเบิด • นำรถน้ำและรถพยาบาลไป • เมื่อมาถึงให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบนับจำนวนและหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินเกี่ยวกับสถานการณ์การอพยพและหน้าที่ที่ปฏิบัติ • ปฏิบัติภารกิจตามคำสั่งของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน • ต้องมีบุคลากรที่ได้รับการอบรมทางเวชกรรม (ถ้าเป็นไปได้) ประจำห้องพยาบาลตลอดเวลา <p><u>6.7.4 หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ไปยังจุดรวมพลพร้อมตัวทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> • Liase with the relevant Fire Warden and Emergency Response Team Leader regarding the status of the evacuation and nature of the emergency situation. • Carry out tasking as per Emergency Response Team Leader's instructions. • The First Aid Centre is to be manned at all times (if possible) during an Emergency situation by trained medical personnel. <p>6.7.4 EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respond with Emergency Response Team to Assay / Metallurgy Laboratory emergency assembly point. • Ensure the safety of personnel at the emergency assembly point. • Liase with the relevant Fire Warden regarding the evacuation status, and nature of tasking required of the Emergency Response Team. • Carry out tasking. • Continually liase with the senior person on the scene and keep them informed of the situation. <p>6.8 EXPLOSIVE FACILITY EVACUATION GENERAL CONSIDERATIONS</p> <p>It may be necessary to evacuate the Explosives Facilities for a number of reasons, these include the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fire within the facility • Explosion, or the risk of an explosion within the facility • Chemical or Oil/Fuel spills within the facility • Fire in surrounding grass/scrub • Electrical storms and lightning.
<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนได้รับความปลอดภัย ณ จุดรวมพล • ประสานงานกับผู้รับผิดชอบนับจำนวนเกี่ยวกับสถานการณ์การอพยพและหน้าที่ที่ปฏิบัติของทีมงานช่วยเหลือฉุกเฉิน • ปฏิบัติตามภารกิจ • ประสานงานและแจ้งข้อมูลกับหัวหน้างานอาวุโสในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง <p><u>6.8 การอพยพจากคลังเก็บวัตถุระเบิด</u></p> <p><u>ข้อพึงพิจารณาโดยทั่วไป</u></p> <p>การอพยพจากคลังเก็บระเบิดเกิดได้จากหลายสาเหตุอันรวมไปถึงสาเหตุดังต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพลิงไหม้ภายในพื้นที่คลังเก็บระเบิด • การระเบิดหรือความเสียหายก่อให้เกิดการระเบิดในพื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิด • สารเคมี หรือ น้ำมันหกลงภายในพื้นที่ 	<p>6.8 EXPLOSIVE FACILITY EVACUATION GENERAL CONSIDERATIONS</p> <p>It may be necessary to evacuate the Explosives Facilities for a number of reasons, these include the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fire within the facility • Explosion, or the risk of an explosion within the facility • Chemical or Oil/Fuel spills within the facility • Fire in surrounding grass/scrub • Electrical storms and lightning.

พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 115 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<ul style="list-style-type: none">เมื่อมาถึงให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบนับจำนวน และหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน และหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการหนึ่งปฏิบัติตามตามคำสั่งของหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินต้องมีบุคคลากรที่ได้รับมอบหมายทางเวรกรรม(ถ้าเป็นไปได้) ประจักษ์ที่ห้องพยาบาลตลอดเวลา <p>6.8.4 หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">ไปจัดรวมพลพร้อมด้วยทีมช่วยเหลือฉุกเฉินประสานงานกับหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการหนึ่งเกี่ยวกับสถานการณ์การอพยพและหน้าที่ซึ่งปฏิบัติปฏิบัติตามภารกิจ ในกรณีที่เป็นการเตรียมพลันหรือระยะการให้ทุกคนอยู่ห่างจากที่เกิดเหตุให้มากที่สุดโดยไม่ต้องปฏิบัติตามภารกิจประสานงานและแจ้งข้อมูลกับหัวหน้างานอาวุโสในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none">Carry out tasking as per Emergency Response Team Leaders instructions.The First Aid Centre is to be manned at all times (if possible) by trained medical personnel. <p>6.8.4 EMERGENCY RESPONSE TEAM LEADER</p> <ul style="list-style-type: none">Respond with the Emergency Response Team to emergency assembly point.Liaise with the Mine Supervisor regarding evacuation status and nature of tasking required of the Emergency Response Team.Carry out tasking. NO PERSON WILL CARRY OUT RESPONSE DUTIES IF THERE IS ANY IMMEDIATE OR LONG TERM DANGER. KEEP ALL PERSONS AWAY FROM FACILITIES.Continually liaise with the senior person on the scene and keep them informed of the situation.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No. TP-SMS-013	Issue 2	Rev: 0	DOU: 24 Jan 23	PAGE: Page 114 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<ul style="list-style-type: none">หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการหนึ่งทำการนับจำนวนดำเนินการเพื่อับจำนวนคนที่จตุรรมพล ในกรณีที่ทีมบุคคลสูญหายให้แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>6.8.2 หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการหนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none">ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/พยาบาลได้รับแจ้งทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5661-4141 หรือ 0-561-4500 /หรือวิทยุสื่อสารช่อง Security & Safety ว่ามีการอพยพจากคลังเก็บวัตถุระเบิดแนะนำบุคคลภายในคลังเก็บระเบิดถึงวิธีการปฏิบัติอย่างเหมาะสมตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้จัดการแผนกท่าเหมืองรับทราบเรียบร้อยแล้วเมื่อทีมช่วยเหลือฉุกเฉินมาถึง ให้แจ้งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินรับทราบปฏิบัติตามร่วมกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินเพื่ออพยพบุคคลากรทั้งหมดออกจากคลังเก็บระเบิดได้อย่างปลอดภัยตรวจสอบให้แน่ใจว่าจำนวนคนครบถ้วน ในกรณีที่มีคนหายให้แจ้งหัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน <p>6.8.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / พยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none">เมื่อได้รับแจ้งว่ามีการอพยพในคลังเก็บวัตถุระเบิดให้รวบรวมข้อมูลเท่าที่จะทำได้แจ้งเหตุการณ์ให้บุคคลดังต่อไปนี้รับทราบ : หัวหน้าทีมช่วยเหลือฉุกเฉินหรือตัวแทน หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการหนึ่ง, ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ในฝ่ายผลิต น้ำรถน้ำและรถพยาบาลไปด้วยไปยังจุดรวมพลพร้อมด้วยทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน	<p>and advise the Emergency Response Team Leader of any missing personnel.</p> <p>6.8.2 MINE SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none">Ensure that Safety Officer / Nurse has been advised via phone 0-5661-4141 or 0-5661-4500 ext. 1020, 1021, 1125or radio channel 70 of the Explosives Facilities evacuation.Advise personnel in the Explosives Facilities of the situation and appropriate action.Ensure that the Mine Manager have been advised.When Emergency Response Team arrives, advise Emergency Response Team Leader of situation.Work with the Emergency Response Team Leader to safely evacuate all personnel from the Explosives Facilities.Arrange for a head count of personnel at assembly point, advise Emergency Response Team Leader of missing personnel. <p>6.8.3 SAFETY OFFICER /NURSE</p> <ul style="list-style-type: none">On receipt of a call advising Explosives Facilities evacuation, gather as much information as possible.Notify the following; Emergency Response Team Leader or alternate, Mine Supervisor, OH&S Manager and Security at Process Security Gate. Response to include the mine water truck and ambulance.Proceed to the emergency assembly point with the Emergency Response Team.On arrival liaise with the Emergency Response Team Leader and Mine Supervisor.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 117 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 116 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

7.0 อุบัติการณ์สิ่งแวดล้อม 7.1 เหตุการณ์อะไรที่ต้งนำมารายงานเป็นอุบัติการณ์สิ่งแวดล้อม? <ul style="list-style-type: none">สารไฮโดรไนต์ และ กากแร่ทาส์สารเคมีทาส์น้ำมันจำนวนมากกว่า 20 ลิตร ทกล้นภายในพื้นที่โรงซ่อมบำรุงและบ่อเหมืองน้ำมันทาส์นอกเขตโรงซ่อมบำรุง และบ่อเหมืองทั้งหมดเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดไฟไหม้ในพื้นที่เหมืองที่ไม่ได้ควบคุมไว้การปล่อยก๊าซที่ไม่สามารถควบคุมได้ <p>หมายเหตุ : การทาส์ของน้ำมันและสารเคมีทั้งหมดที่เป็นอุบัติเหตุด้านความปลอดภัย จะต้องเป็นอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมเช่นกัน</p>	7.0 Environmental Incidents 7.1 What is a reportable Environmental Incident? <ul style="list-style-type: none">All cyanide and tailing spills.All chemical spills.All spills of fuel or oil greater than 20 litres within workshop areas and pits.All spills of fuel or oil outside of workshop areas and pits.All near miss environmental incidents.All non-contained fires within operational areas.All uncontrolled gas emissions. <p>Note: All oil or chemical spills that occur with an Occupational Health and Safety Incident must also be reported as Environmental incidents on the Incident Report.</p>
7.2 นิยาม อุบัติการณ์ระดับความรุนแรงเล็กน้อย – บทพื้นที่มีระบบรองรับการทาส์ หรือ ในพื้นที่เหมืองไปสู่พื้นที่เขตประหานคร ในพื้นที่เล็กน้อย ไม่มีผลกระทบระยะยาวต่อสิ่งแวดล้อมและมนุษย์	7.2 Environmental Incident Definitions Low / Minor Severity Incidents - On Property Within Spill Containment System or On Property Into Disturbed Area <ul style="list-style-type: none">Within immediately identifiable small areaNo lasting effect on environment or humans


ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR (Copy of the Document is not allowed except approval from TMR).

SECTION 7


อุบัติการณ์สิ่งแวดล้อม

ENVIRONMENTAL INCIDENTS

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 119 of 119
Document Title: คู่มือแนวทางการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					


<ul style="list-style-type: none">เป็นการละเมิดข้อบัญญัติทางกฎหมายอย่างร้ายแรงมีความเป็นไปได้สูงที่จะเกิดความขัดแย้งกับสื่อมวลชน หรือ สาธารณชนจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาแก้ไข <p>7.3 สาธารณชนหรือสื่อมวลชน ดูที่ข้อ 4 - สาธารณชนทั่วไป</p> <p>7.4 การกักกันของน้ำมัน หัวข้อนี้จัดทำขึ้นเพื่อลดความเป็นไปได้และผลกระทบจากน้ำมันหกถึงจำนวนมากที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนในน้ำใต้</p> <p>7.4.1 การใช้และสถานที่ พื้นที่หลักจะเกี่ยวข้องกับคลังพัสดุและพื้นที่ที่รองรับผู้รับเหมาทำเหมือง อย่างไรก็ตาม อุบัติการณ์ในลักษณะนี้อาจเกิดขึ้น ณ จุดอื่น ในพื้นที่ทำการได้เช่นกัน</p> <p>7.4.2 อันตราย 7.4.2.1 ข้อยกเว้นโดยสมบูรณ์ ให้ดำเนินการควบคุมอย่างทั่วถึงที่ห่วงโซ่อุปทานความเสี่ยงด้วยชีวิตและทรัพย์สิน ในการนี้การทบทวนความเสี่ยงต่อเพลิงไหม้การระเบิดสุขภาพ/สิ่งแวดล้อม</p> <p>7.4.2.2 ข้อยกเว้นการป้องกันเฉพาะ ต้องจัดทำหรือมีอยู่อย่างเพียงพอเกี่ยวกับคู่มือสารเคมี และ/หรือคำแนะนำสำหรับผู้ผลิตสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและการรวมไว้</p> <p>7.4.3 ขั้นตอน 7.4.3.1 การแจ้งเหตุ ให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันทีที่มีน้ำมันหกถึงเป็นจำนวนมาก และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแจ้งต่อไปยังผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none">Major breach of regulationSignificant potential for media or public controversyUse of off-site expertise required for remediation <p>7.3 CYANIDE OR CHEMICAL SPILLS See Section 4 – Chemical Spills & Radiation</p> <p>7.4 FUEL AND OIL SPILLAGE To minimise the possibility and effects of any potential spillages of oil or diesel in which contamination of fresh water occurs on site.</p> <p>7.4.1 USE AND LOCATION Primarily areas associated with Warehouse and Mining Contractor, however accidental spillage could occur on any area of operations.</p> <p>7.4.2 DANGER 7.4.2.1 Health Hazard Data All spillages have fire/explosion/health/environmental risks. Prompt controls are required to prevent damage to life and equipment.</p> <p>7.4.2.2 Specific Data/Precautions Reference must be made to the chemical information manual and/or manufacturers guidelines for extra data and precautions.</p> <p>7.4.3 PROCEDURES 7.4.3.1 Notification Large oil and diesel spillage requires immediate notification. Security Control will be notified and Security will contact the Environmental Manager.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


พื้นที่ส่วนเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 118 of 119
Document Title: คู่มือแนวทางการจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

<ul style="list-style-type: none">มีจำนวนน้อยมากซึ่งสามารถทำความสะอาดได้โดยพนักงานของเหมืองและไม่ต้องใช้อุปกรณ์พิเศษหรือผู้เชี่ยวชาญนอกองค์กรไม่จำเป็นต้องเยียวยาแก้ไข (นอกจากทำความสะอาด)ระบบเหมืองสามารถทำการกำจัดของเสียได้ (เช่น บ่อกักเก็บกากแร่) <p>อุปบัติการณ์ความรุนแรงระดับปานกลาง – จากพื้นที่เหมืองไปนอกเขตประทานบัตร</p> <ul style="list-style-type: none">ในพื้นที่จำกัดการปล่อยของวัตถุอันตรายรุนแรงในปริมาณที่ไม่สามารถเพิกเฉยได้มีผลกระทบตอล้างแฉดแต่สามารถแก้ไขได้มีการปนเปื้อนต่อพื้นที่ภายนอกองค์กรอาจเป็นการละเมิดกฎข้อบังคับทางกฎหมายอาจมีผลต่อการได้เชิงหรือความขัดแย้งต่อสาธารณชนไม่ว่าอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจะอยู่ในระดับใดก็ตาม <p>อุปบัติการณ์ระดับความรุนแรงสูง – นอกพื้นที่เหมืองหรือไปสู่แหล่งน้ำ ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการเพื่อแก้ไขอย่างเร่งด่วนต่อทุกปฏิบัติการไม่ประมาท</p> <ul style="list-style-type: none">มีผลกระทบต่อเนื่องในวงกว้างมีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาวการปล่อยวัตถุอันตรายร้ายแรงในปริมาณมากพอที่จะเกิดผลกระทบอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตมนุษย์ หรือ ปลา หรือ สัตว์สัตว์น้ำ	<ul style="list-style-type: none">Negligible amount released that can be cleaned up by site personnel without use of special equipment or external expertiseNo need for remediation (other than clean up)Can be dealt with by mine systems for removal of material (e.g. tailing storage facility) <p>Medium Severity Incidents - On Property Into Undisturbed Area or Off Property</p> <ul style="list-style-type: none">Quantity and extent of material is identifiable and is in a limited area (confined)Release of non-negligible quantities of an acutely hazardous materialEnvironmental effects are significant but reversibleContamination of someone else's propertyPossible or probable breach of regulationPotential for media coverage or public controversy regardless of extent of incident <p>High Severity Incidents - Off Property or Into Watercourse; All High Severity Incidents should have a corrective action implemented as a priority</p> <ul style="list-style-type: none">Quantity or extent of affected area large, not limited or not identifiedActual or potential significant long term environmental effectRelease of an acutely hazardous material in significant quantityPotential threat to human life and /or fish or wildlife kills
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

พื้นที่ส่วนเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 121 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 120 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารจัดการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL					

ทุกอุบัติเหตุในระดับกลางและระดับสูงต้องรายงานให้กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่, สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม, หน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับจังหวัด และชุมชน โดยผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม	All medium and high severity incidents must be reported to DMR/DPIM, ONEPP, Provincial government authorities and communities by the Environmental Manager.
7.4.3.2 บุคคลที่รับผิดชอบ	7.4.3.2 Personnel Responsible
ผู้จัดการแผนสิ่งแวดล้อมโดยความช่วยเหลือจากหัวหน้าแผนความปลอดภัย และบุคคลที่ดำเนินการหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม จัด และทำความสะอาดของอุบัติเหตุอันก่อให้เกิดการหกกันของน้ำมัน	Environmental Manager with the assistance of Safety / Medical Supervisor and operations personnel involved will be responsible for the control, removal and clean-up of any accidental spillage.
7.5 การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	7.5 TREATMENT OF VICTIMS
ดูที่ข้อ 2 – การบาดเจ็บต่อบุคคล	See Section 2 – Injury to persons.


SECTION 8

เหตุการณ์ของชุมชน


COMMUNITY EMERGENCIES

8.0 ภาวะฉุกเฉินของชุมชน	8.0 COMMUNITY EMERGENCIES
จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ และพิธีสารของบริษัท	Company Aim, Objective and Protocol
เนื่องจากเหมืองแร่ทองคำคาร์มีทรัพยากรในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน ดังนั้นบริษัทจึงขยายทรัพยากรเหล่านี้ให้ครอบคลุมถึงชุมชนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินเพื่อรักษาชีวิตและทรัพย์สินของเขตประทานบัตร	Because Chatree Gold Mine has emergency response type resources, the company will endeavour to extend these resources to the wider community when there are real circumstances to save life and property off the mining lease.
ทั้งนี้ผู้จัดการใหญ่หรือตัวแทนท่านนี้จะอนุมัติให้ทรัพยากรต่าง ๆ ออกนอกเหมืองได้	No resources are to be moved off site without permission of the General Manager or his alternate.
บริษัท จะเข้าไปช่วยเหลือเมื่อได้รับการแจ้งเหตุถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินในชุมชนโดยประมาณกับเจ้าหน้าที่อำเภอ และ หรือ เจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องถิ่น และหากเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องการความช่วยเหลือจากเมืองแร่ทองคำคาร์มีจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใหญ่หรือตัวแทนก่อนทุกครั้ง	Each community emergency will be dealt with on the information available at the time and will be handled in conjunction with the District Administrator and or local Police. Again a call for assistance from the District Administrator and or Local Police requires the General Manager or his alternate's permission prior to any Chatree Gold Mine response.
หากพนักงานของเหมืองแร่ทองคำคาร์มีในภาวะฉุกเฉินที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน บริษัทจะทำการช่วยเหลือโดยได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใหญ่หรือตัวแทนก่อนทุกครั้ง	Where Chatree Gold Mine employees are involved in a non-work related emergency the company will


พื้นที่สำนักงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-013	2	0	24 Jan 23	Page 122 of 119
Document Title: คู่มือแผนบริหารการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY RESPONSE MANAGEMENT PLAN MANUAL.					

	provide resources with the permission of the General Manager or his alternate.
--	--------------------------------------------------------------------------------

 Akara Resources Public Company Limited	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-019	1	0	01 March 13	Page 2 of 9
	Document Title: EMERGENCY PLAN FOR WILDFIRE/แผนฉุกเฉินสำหรับไฟฟ้า				

ขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับไฟฟ้า/ EMERGENCY PLAN FOR WILDFIRE

 Akara Resources Public Company Limited	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-019	1	0	01 March 13	Page 1 of 9
	Document Title: EMERGENCY PLAN FOR WILDFIRE/แผนฉุกเฉินสำหรับไฟฟ้า				

APPROVED BY:

OH&S MANAGER

DOCUMENT CONTROL RECORD

The re-issues of this, listed below, have been reviewed and approved by OH&S Department and are authorised for use within the Akara Resources Public Company Limited facility.

DOCUMENT CONTROL RECORD					
REV. No.	PAGE Nos.	DETAILS OF ISSUE	AUTHORISATION		
			NAME	SIGNATURE	DATE

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except from TMR

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except from TMR

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-019	1	0	01 March 13	Page 4 of 9
Document Title: EMERGENCY PLAN FOR WILDFIRE/แผนฉุกเฉินสำหรับไฟป่า				

inspecting the area around the mine and notifying any wildfire.

- ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพื่อป้องกัน
- ห้ามมิให้มีการเผาไหม้ในพื้นที่ป่าในเขตเหมือง

เขตเหมือง

- จัดให้มีรถสายตรวจเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบบริเวณพื้นที่รอบเหมืองเป็นประจำโดยจัดให้มีจุดตรวจสอบและตรวจสอบได้
- ฝ่ายเหมืองแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานป้องกันไฟ (Firebreak) บริเวณพื้นที่นอก และใช้ถนนด้านในเหมืองเป็นแนวกันไฟอีกชั้นหนึ่ง
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมจะต้องทำการตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณแนวป้องกันไฟเพื่อไม่ให้ไฟลุกลามผ่านต้นไม้ข้ามแนวกันไฟ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นไว้บนรถสายตรวจดับเพลิง ไม้ดีไฟ ถังน้ำ
- ฝ่ายเหมืองปรับปรุงเส้นทางและสำรวจเส้นทางให้รถน้ำสามารถวิ่งได้

- Security personnel arrange basic fire extinguishing equipment on patrol cars, fire extinguishers, fire beaters, and water buckets.
- mining department improved the route and surveyed the route so that the water truck could run.

Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
TP-SMS-019	1	0	01 March 13	Page 3 of 9
Document Title: EMERGENCY PLAN FOR WILDFIRE/แผนฉุกเฉินสำหรับไฟป่า				

วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและควบคุมไฟไหม้ในพื้นที่ป่าและพื้นที่สีเขียวในเขตเหมืองของบริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)

PURPOSE

To prevent and control wildfire and green areas in the Company's mining area. Akara Resources Public Company

ขอบเขต

ใช้สำหรับการป้องกัน การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุ และการปฏิบัติหลังเกิดเหตุ กรณีที่มีไฟไหม้ในพื้นที่เขตเหมืองของ บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)

SCOPE

used for protection Actions at the time of incident and actions after the incident in the event of a wildfire in the mining area of Akara Resources Public Company .

คำจำกัดความ

- ไฟป่า หมายถึง ไฟที่ ไน้ไหม้เชื้อเพลิงตามธรรมชาติในป่า แล้วลุกลามอย่างเสรีในพื้นที่เขตเหมืองของ บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
- ความรับผิดชอบ

DEFINITIONS

Personal Protective Equipment means equipment worn to protect against hazards arising from the work environment and/or operations of employees.


- พนักงาน / ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาร่วม / ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการป้องกัน ไฟป่า

RESPONSIBILITIES

All Personnel

- Employees/Contractors/Subcontractors / Workers Responsible for preventing, monitoring, and notifying in the event of a forest fire in the area of the mine area. or outside areas that may spread into the mine .
- The Occupational Health and Safety Department is responsible for coordinating various agencies to control incidents.
- The security officers are responsible for

- ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ในการตรวจสอบพื้นที่โดยรอบเหมืองและการแจ้งเมื่อพบเหตุไฟป่า
- ฝ่ายเหมืองมีหน้าที่จัดทำแนวกันไฟสนับสนุนรถน้ำ

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-019	1	0	01 March 13	Page 6 of 9
	Document Title: EMERGENCY PLAN FOR WILDFIRE/แผนฉุกเฉินสำหรับไฟป่า				

- Thai Dong Municipality


056-713 844

- If the fire is near the transmission line or transformer, must be notified. Electricity department to cut power before spraying water at Akara channel radio.

3. ขั้นตอนหลังเกิดเหตุ

3. Post-Incident Steps.

- ฝ่ายเหมืองแจ้งสำรวจความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคเช่น ท่อน้ำ สายส่งไฟฟ้า
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมทำการสำรวจพื้นที่สีเขียวและวางแผนการปลูกป่าทดแทน
- 1.Mining Department surveys damage to public utility systems such as water pipes and power transmission lines.
2. The Environment Department surveys green areas and plans for reforestation.

	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-019	1	0	01 March 13	Page 5 of 9
	Document Title: EMERGENCY PLAN FOR WILDFIRE/แผนฉุกเฉินสำหรับไฟป่า				

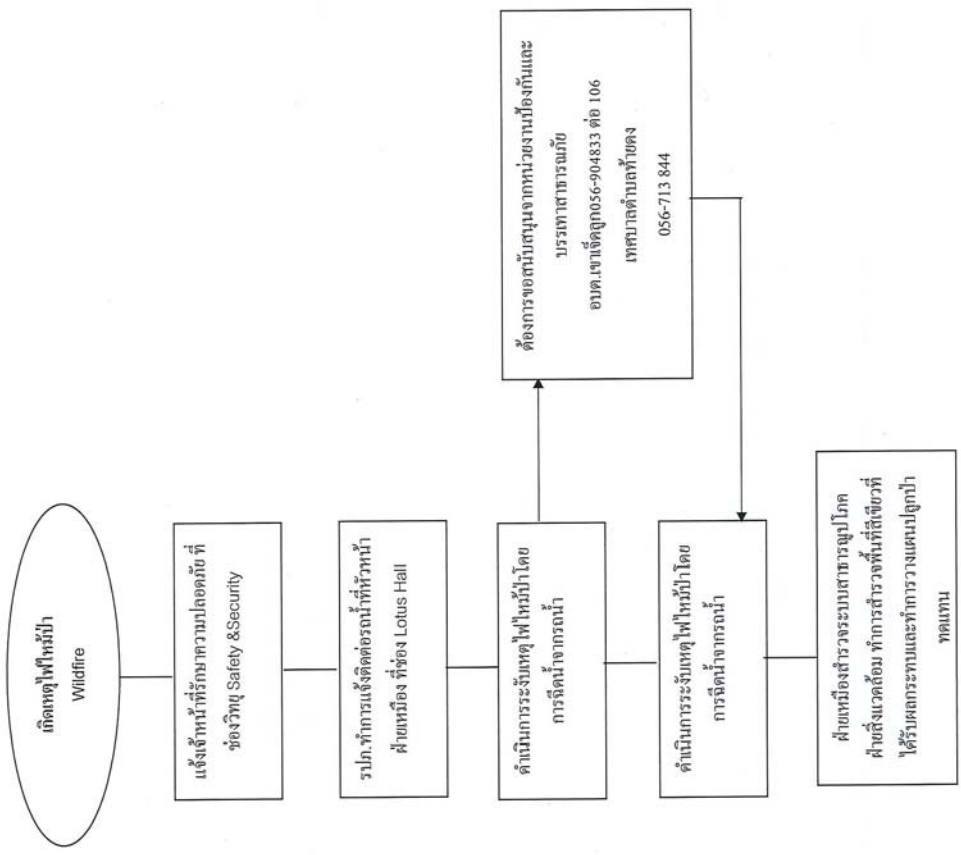
2. ขั้นตอนการระงับเหตุ


Suspension Procedure.

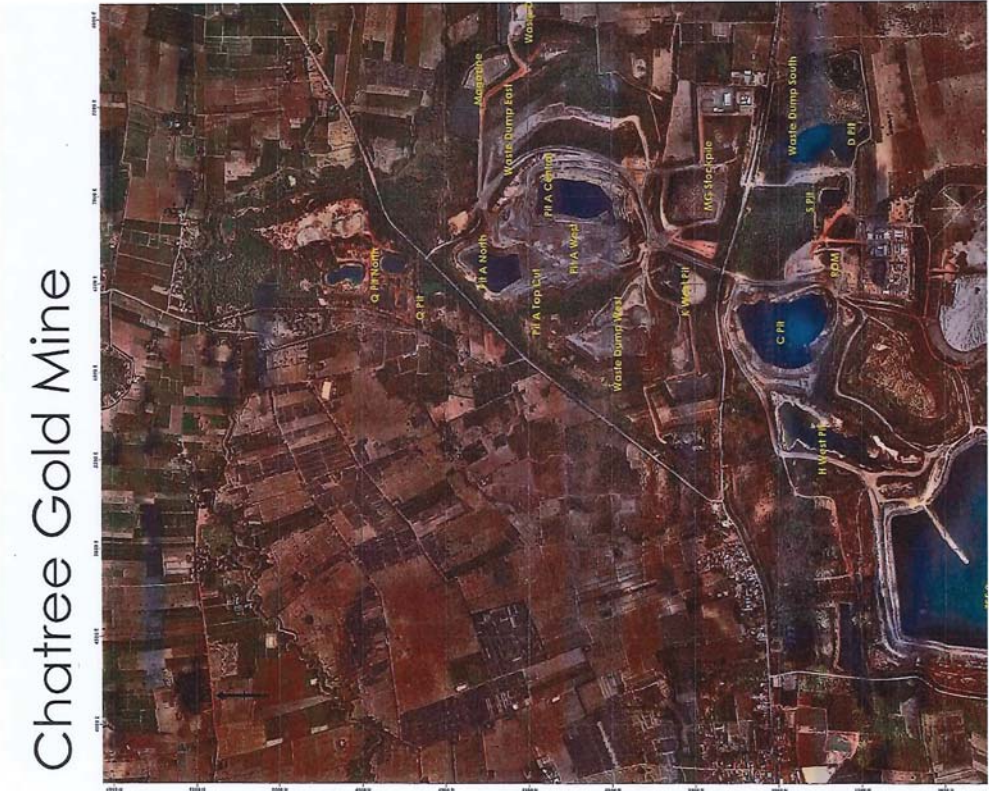
- ผู้พบเหตุกลุ่มควัน หรือไฟบริเวณพื้นที่ป่า หรือพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เหมืองหรือพื้นที่ภายนอกเช่น ริมรั้ว ริมทางสาธารณะที่มีพื้นที่ติดพื้นที่เหมือง ต้องทำการแจ้งเหตุทางวิทยุช่อง Safety &Security
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรสายตรวจพร้อมอุปกรณ์ระงับเหตุพร้อมทั้ง วิทยุแจ้งรถน้ำที่ช่องLotus Hall
- หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถระงับเหตุได้เบื้องต้นให้ทำการระงับเหตุ
- หัวหน้างานฝ่ายเหมืองแจ้งหัวหน้าเพลิงมีการให้มึนแรงให้รถน้ำ ไปยังจุดเกิดเหตุ และทำการระงับเหตุโดยการฉีดน้ำ
- ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ไม่สามารถเข้าได้ ให้จัดเตรียมสายดับเพลิงเพื่อต่อสู้กับรถน้ำเพื่อทำการดับเพลิงโดยต้องให้การจอดของรถน้ำพร้อมออกและเป็นที่ปลอดภัย
- หากเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ริมทางสาธารณะ หรือต้องการสนับสนุนดับเพลิง ให้ทำการแจ้งหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดังนี้
 - องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด 056-904833 ต่อ 106
 - เทศบาลตำบลท้ายดง 056-713 844
- หากเพลิงไหม้ใกล้บริเวณสายส่งไฟฟ้าหรือหม้อแปลงไฟฟ้าจะต้องทำการแจ้ง แผนกไฟฟ้าเพื่อทำการตัดไฟก่อนการฉีดน้ำ ที่วิทยุช่อง Akara
 - Khao Jed Luk Sub-District Administrative Organization 056-904833 ext. 106

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน Emergency Telephone List


สถานที่บริการฉุกเฉิน EMERGENCY SERVICE LOCATION	ชื่อสถานที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน CONTRACT NAME	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ CONTRACT NUMBER
โรงพยาบาล Hospital	โรงพยาบาลทับค้อ (Thap Khlo Hospital)	056-641 131/ 1669
	โรงพยาบาลวังโป่ง (Wang Pong Hospital)	089-703 4144 (ER)/ 056-786 453
	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน (TapTapan Hin Crown Prince Hospital)	056-621 355
	โรงพยาบาลวังทรายพูน (Wang Sai Phoon Hospital)	056-695 199(ER)/ 1669
	โรงพยาบาลพิชัย (Phichit Hospital)	056-611 355
	โรงพยาบาลพิษณุเวช(พิชัย) (Pitsanuvej Hospital-Phichit)	056-612 791/ 1669
	โรงพยาบาลพิษณุเวช(พิษณุโลก) (Pitsanuvej Hospital-Phitsanulok)	055-909 000
	โรงพยาบาลพุทธชินราช (Buddhachinaraj Hospital)	055-270 300
	สถานีตำรวจภูธรทับค้อ (Thap Khlo Police Station)	056-641 399
	สถานีตำรวจภูธรวังโป่ง (Wang Pong)	056-923 695
สถานีตำรวจ Police Station	Khaochelluk Fire Station (องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด) Taldong Fire Station (องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตง) Wang Pong Fire Station (เทศบาลตำบลวังโป่ง)	056-904833-106 056-713 844 056-786 447
สถานีดับเพลิง Fire Station	Akara Chandel (Process & Maintenance) Security and Safety Chandel Lotus Hall Chandel (รถน้ำ & เครื่องจักร) Dewatering Chandel (Mining)	Process Security and Safety Lotus Hall Mining
ห้องวิทยุสื่อสาร Walkie Talkie	Mr. Sangpech T. Mr. Weerapol S. Miss Weeraphan S.	081-604 4473 084-643 7381 088-273 6291
ฝ่ายงานความปลอดภัย Safety Department	Security Center	099-714 8293



	Document No.	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-019	1	0	01 March 13	Page 9 of 9
	Document Title: EMERGENCY PLAN FOR WILDFIRE/แผนฉุกเฉินสำหรับไฟป่า				




แผนผังแสดงพื้นที่เหมือง Mine Plot Plan

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 2 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย 2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย 4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ ขอบเขต แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้จะมีขอบเขตการนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในเหมืองแร่ทองคำชาติรี โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัท อัคร ทรัพยากรส์ เอส จำกัด (มหาชน) ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน และทรัพย์สินอื่น ทั้งในและนอกอาคาร	Fire Protection and Prevention Plan Objectives 1. To prevent loss of life and property by fire 2. To ensure confidence for fire safety 3. To reduce risk from fire 4. To create and develop employees' good attitudes toward the company.	
	Scope This Fire Protection and Prevention Plan is the guideline to prevent fire incident within Chatree Gold Mining, particularly, at the working areas of Akara Resources Public Company Limited employees, contractors, visitors and suppliers, both inside and outside of the office buildings.	
	Definition Fire hazard means danger originated from fire, under lack of control, that spread continuously all over the areas containing flammable and combustible substances and increasingly harmful from constant combustion and high heat releasing, and finally generate loss of life and property.	
	คำจำกัดความ อัคคีภัย หมายถึง อันตรายอันเกิดจากไฟ ที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงอยู่อย่างต่อเนื่อง สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้นถ้าการถูกไหม้มีเชื้อเพลิงหนาแน่นหรือมีเชื้อเพลิงที่ถูกจับออกมาจากความร้อนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น สร้างความสูญเสียให้ทรัพย์สินและชีวิต	

ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.


 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 1 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

APPROVED BY:

OH&S MANAGER


DOCUMENT CONTROL RECORD					
REV. No.	PAGE Nos.	DETAILS OF ISSUE	AUTHORISATION		
			NAME	SIGNATURE	DATE

ห้ามทำสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 4 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				


<p>5. จัดให้มีทางออกฉุกเฉินอย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย</p> <p>6. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่วิเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม จักรวรรพ ฯลฯ</p> <p>7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน โดยไม่มีสิ่งกีดขวางใดๆ</p> <p>8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดเข้าออกได้ ทั้งชนิดหนึ่งด้านและสองด้าน</p> <p>9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีกรงกีดขวางในขณะปฏิบัติงาน</p> <p>10. จัดจัดตั้งเมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกกันมิให้มีการปะปนกัน</p> <p>11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานต้องทำงาน ในแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่มีสารดับเพลิงที่เหมาะสมกับสถานที่ที่กำหนดชนิดเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ติดตั้งไว้</p> <p>13. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดชนิดเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ติดตั้งไว้</p> <p>14. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงเป็นระยะ โดยแต่ละระยะ ไม่เกินหกเดือนหนึ่งครั้ง และสามารถหยิบใช้งานได้ในเวลาโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง</p> <p>16. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลาที่เห็นควรหรือผู้ดูแลอุปกรณ์กำหนด</p>	<p>5. Each department shall have at least 2 fire exits for promptly and safely evacuation within 5 minutes to outside.</p> <p>6. Establish last exits leading to safe areas, such as; roads, fields, assembly points, etc.</p> <p>7. Fire escape routes shall be noticeable and without obstructions.</p> <p>8. The fire escape door shall be one-side or two-side opening doors.</p> <p>9. The fire escape door shall be the push-away doors to outside and shall not be fastened with chain or lockup while working in the area.</p> <p>10. Flammable and combustible substances shall be separately stored.</p> <p>11. Establish fire escape routes unblocked with working personnel for each working unit.</p> <p>12. Arrange portable fire extinguishers contained suitable chemical substance for specific areas.</p> <p>13. Fire extinguishers shall be regularly inspected for proper chemical quantity as instructed by the factory.</p> <p>14. The fire extinguishers shall be checked at least every six month.</p> <p>15. The fire extinguishers shall be installed at noticeable and reachable areas without any obstruction.</p> <p>16. The fire extinguishers should be maintained in good condition and shall be verified in due course or according to manufacturer's instructions.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 3 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				


<p>ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจะทำการขึ้นทะเบียนควบคุมในระบบการควบคุมเอกสารของบริษัท จากนั้นจะทำการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้รับรู้ถึงที่มาที่ไปของกฎระเบียบการฝึกซ้อมการแจ้งเหตุ การดับเพลิงเบื้องต้น และการอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้จะมีการจัดทำแผนตอบโต้เหตุการณ์ที่มีความสามารถตอบโต้การระงับเหตุเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในระบะต้นๆอีกด้วย</p> <p>มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันไฟฟ้า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำเส้นทางหนีไฟรวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย 2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งในด้าน การตรวจตรา การอบรม การแข่งขันป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์และการปฏิบัติฟื้นฟู เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว 3. จัดให้มีช่องทางสู่ทางออกไปนอกอาคารตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด 4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด 	<p>Procedure</p> <p>This Fire Protection and Prevention Plan, After an approval, will be registered as a controlled document in the company document controlled to system, and will be extensively communicated to company personnel and concerned people. In addition, the training and practice on fire reporting, basic firefighting and fire evacuation shall be regularly provided by the company and there shall be a fire emergency responding team to control the fire at primary stage.</p> <p>Fire Protection and Prevention Measure</p> <p>For the safety of life and property within the company premise, the "Fire Protection and Prevention Measure" has been initiated, for implementation, with details as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establish "Fire Protection and Prevention" covering fire extinguishers availability, flammable substance storage, flammable substance discharge, fire arrestor system, fire alarm installation, fire exit route identification, as well as construction of building equipped with fire protection system. 2. Establish "Fire Protection and Prevention Plan" comprising inspection for fire prevention, inspection and monitoring, training and promoting of fire protection, fire extinguishing and evacuation, as well as relief and reform after fire. 3. Establish "Fire Escape Route" according to the standard specified by the law. 4. The areas, where machines are located or where the materials are piled or those are with wall/walls or contain some other things, shall be cleared. For fire escape route of standard width as specified by the law.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.


 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 6 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

<p>27. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานออกจากอาคาร ไปตามเส้นทางหนีไฟ</p> <p>28. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือตามที่ราชการกำหนด</p> <p>แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ได้กำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย การตรวจตราการอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟูฟื้นฟู รวม 7 แผน องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเพลิงสงบแล้ว โดยมีรายละเอียดแยกได้ดังนี้</p> <p>1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง 3 แผน คือ</p> <p>1.1 แผนการอบรม</p> <p>1.2 แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย</p> <p>1.3 แผนการตรวจตรา</p> <p>2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่าง 2 แผน คือ</p> <p>2.1 แผนการดับเพลิง</p> <p>2.2 แผนการอพยพหนีไฟ</p> <p>3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการ 2 แผน คือ</p> <p>3.1 แผนบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่อง</p>	<p>27. Provide fire evacuation mock drill to all employees.</p> <p>28. Exercise fire extinguishing practice and fire evacuation mock drill at least once a year or as specified by the authority.</p> <p>Fire Protection and Prevention Plan</p> <p>The announcement of the Ministry of Interior on Fire Protection and Prevention for Safety in Workplace specified that the employers shall develop Fire Prevention and Protection Plan covering 7 plans consists of fire monitoring and assessment, training, promotion, fire prevention campaign, fire extinguishing, fire evacuation, fire relief and rehabilitation. The plans will be implemented in different stages: before fire, during fire, and after fire incidents as following.</p> <p>1. There are 3 plans for implementation before fire.</p> <p>1.1 Fire Training Plan</p> <p>1.2 Fire Prevention Campaign Plan</p> <p>1.3 Fire Inspection Plan</p> <p>2. There are 2 plans for implementation during fire.</p> <p>2.1 Fire Fighting Plan</p> <p>2.2 Fire Evacuation Plan</p> <p>3. There are 2 plans for implementation after fire.</p> <p>3.1 Relief Action Plan (shall be</p>	<p>27. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิง ขึ้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ</p> <p>28. จัดให้พนักงานที่ทำงานที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน</p> <p>19. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการศึกษาซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อสำรองที่ ฉุกเฉิน หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง</p> <p>20. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการเผารั่ว การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำนวนุ่นหรือปิดกั้น</p> <p>21. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน</p> <p>22. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า</p> <p>23. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดแปลงเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคาร ได้ยินทั่วกัน</p> <p>24. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยหกเดือนต่อครั้ง</p> <p>25. จัดให้มีการซ้อมหนีไฟเพื่อทำหน้าที่ยังเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยความสะดวกป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินการประจำหรือเตรียมพร้อมผู้ตลอดเวลา</p> <p>26. จัดให้มีผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือการฉุกเฉิน</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หน้าที่สำเนาเอกสาร โดย ไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.


 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 5 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

<p>17. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิง ขึ้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ</p> <p>18. จัดให้พนักงานที่ทำงานที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน</p> <p>19. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการศึกษาซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อสำรองที่ ฉุกเฉิน หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง</p> <p>20. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการเผารั่ว การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำนวนุ่นหรือปิดกั้น</p> <p>21. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน</p> <p>22. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า</p> <p>23. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดแปลงเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคาร ได้ยินทั่วกัน</p> <p>24. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยหกเดือนต่อครั้ง</p> <p>25. จัดให้มีการซ้อมหนีไฟเพื่อทำหน้าที่ยังเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยความสะดวกป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินการประจำหรือเตรียมพร้อมผู้ตลอดเวลา</p> <p>26. จัดให้มีผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือการฉุกเฉิน</p>	<p>17. Organize the training for basic firefighting officially by certified trainers.</p> <p>18. Firefighting staff shall be assigned on duty during working hours.</p> <p>19. Provide specific personal protective equipment for firefighting and firefighting training, such as; clothing, shoes, gloves, helmets, heat resistant or anti-smog masks.</p> <p>20. Prevent fire may cause from radiation or high heat transmission by installing insulation or barricading from sources or fuel.</p> <p>21. Prevent fire may cause from machine or equipment performing work that may generate open flame, fire scale or high heat level such as during maintenance or out of service machines.</p> <p>22. Install lightning rod to prevent hazard from stroke of lightning.</p> <p>23. Equip audible alarm system to provide early warning to employees in office building.</p> <p>24. Fire alarm systems shall be tested to ensure proper performance at least every six months.</p> <p>25. Assign fire protection and prevention team on duty under responsibility of an assigned director or commander to stand by at all times.</p> <p>26. Provide training for emergency response team for fire prevention and firefighting and on how to use firefighting equipment, basic first aid, rescue and emergency response.</p>	<p>หน้าที่สำเนาเอกสาร โดย ไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 8 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				


<p>เกี่ยวกับกาป้องกันอัคคีภัย</p> <p>1.4 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่</p> <p>1.5 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟหรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย</p> <p>1.6 กำหนดระเบียบและกาควบคุมบุคลากรนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ</p>	<p>1.4 Shall follow up and evaluate all fire prevention activities.</p> <p>1.5 Shall create long term fire prevention comprises combustible substance inspection /smoke alarm inspection system, alarm system, fire extinguishing automatic system in the areas containing flammable and combustible substances.</p> <p>1.6 Create working procedures or rules for external contractors to prevent fire occurrence.</p>	<p>2. พนักงาน</p> <p>2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้</p> <p>1. ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณที่มีสารไวไฟก่อนได้รับอนุญาตจากผู้หน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟ” หรือป้ายห้ามสูบบุหรี่ หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น</p> <p>3. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ก่อนที่ช่างซ่อมจะทำตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด</p> <p>2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย</p> <p>การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย อย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่นำเอาไฟมาใช้ต้องมีการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟให้ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ</p> <p>1. การป้องกันการั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ</p>	<p>1.4 Shall follow up and evaluate all fire prevention activities.</p> <p>1.5 Shall create long term fire prevention comprises combustible substance inspection /smoke alarm inspection system, alarm system, fire extinguishing automatic system in the areas containing flammable and combustible substances.</p> <p>1.6 Create working procedures or rules for external contractors to prevent fire occurrence.</p> <p>2. Employees</p> <p>2.1 All employees shall perform tasks according to the following safety rules;</p> <p>1. Do not set fire in prohibited area or the areas containing combustible substances without prior permission from responsible personnel.</p> <p>2. Do not smoke in the areas with “Danger/Highly Flammable” or “No Smoking” signs posted except in smoking areas.</p> <p>3. Do not repair any equipment in the areas containing combustible or flammable substances except specific process and requirements are followed by procedures or work instructions.</p> <p>2.2 Controlling of the areas containing combustible and flammable substances. Fire shall be used or set away from the areas containing combustible and flammable substances at least 10 meters. Should it is not possible to comply as mentioned; sufficient safety protection shall be arranged.</p> <p>2.3 Fire prevention and avoidance of fire cause in working areas</p> <p>1. Prevention of fuel and combustible substance leakage.</p>

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 7 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				


<p>จากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <p>3.2 แผนปฏิรูปพื้นที่</p> <p>แผนป้องกันอัคคีภัย</p> <p>อุบัติเหตุต่างๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาทของมนุษย์ ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้น สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจสอบเอาใจใส่ให้ความสาคัญ โดยเฉพาะกับองค์การที่มีการผลิต ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติเหตุชนิดที่เรียกว่า “อัคคีภัย” ได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้น</p> <p>บุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย มีดังนี้</p> <p>1. ฝ่ายบริหาร</p> <p>2. พนักงานทุกคน</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)</p> <p>4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือ รปภ.</p>	<p>implemented since fire has been occurred)</p> <p>3.2 Rehabilitation Action Plan</p> <p>Fire Prevention Plan</p> <p>Accident can be happened at any time. It may be caused by nature or negligence of human beings. Fire is the same, can be happened at any time, especially in production firms under lack of fire control.</p> <p>Therefore, for safety of life and property, fire prevention plan shall be created.</p> <p>The personnel shall be involved in the fire prevention plan are</p> <p>1. Management team</p> <p>2. All employees</p> <p>3. Safety officers</p> <p>4. Security officers</p> <p>1. Management Team</p> <p>1.1 Shall aware of fire causes when developing company infrastructure layout or planning for any system /new technology installation.</p> <p>1.2 Shall establish procedure for work safety from fire.</p> <p>1.3 Shall arrange safety committee and safety officers. Plan and implement fire protection and prevention, extinguishing procedure included training, inspection and development of work place condition.</p>	<p>1.1 Shall aware of fire causes when developing company infrastructure layout or planning for any system /new technology installation.</p> <p>1.2 Shall establish procedure for work safety from fire.</p> <p>1.3 Shall arrange safety committee and safety officers. Plan and implement fire protection and prevention, extinguishing procedure included training, inspection and development of work place condition.</p>

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 10 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				


<ul style="list-style-type: none"> - ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีวาล์วหรือข้อต่อที่รั่วไหล ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไข โดยเร็ว - ตรวจสอบและตั้งน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากปลอกไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่างๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อน - สายไฟ สายเคเบิล ขณะทำการติดตั้งต้องไม่เกิดขวางการทำงานหรือควรบริเวณที่อาจเหยียบทับของบุคคลหรือยานพาหนะ - ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ได้ดับไฟหรือปิดเครื่อง - การเชื่อมต้องระวังปลอกไฟ สะเก็ดไฟ ที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง 	<ul style="list-style-type: none"> - Gas tank connections and valves shall be regularly checked to ensure no leakage. If the leakage is founded, stop working with hot works and perform corrective actions as soon as possible. - Gas tanks and fuel tanks shall be placed away from fire, ignition, heat or wire hoses or parts of the machine that may generate heat. The electrical wires or gas hoses of welding machine shall not be laid on ground that may obstruct the operation or it may be stepped on or passed by driving vehicles. - Do not leave the welding machine and cutting torch switch on after finished work. - Welding shall be performed under highest level of attention and prevention to ensure no spark fractions or fire balls will fly over to the areas containing combustible and flammable substances or the working areas. - Delivery of combustible substances by employees - The delivery of combustible substance shall not be driven through or shall avoid working areas that spark or ignition may be generated or have flammable objects and metal scraps. - The delivery of flammable substance shall be done properly to ensure no spill or leak. - Make sure for safe lifting and carrying. - The containers of flammable substance or materials shall be tightly closed when they are not in use. - Flammable substance shall be stored properly and safely specially for vertical storage.
<p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้ใกล้สิ่งส่งทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ ปลอกไฟ ท่อร้อย สะเก็ด โลหะ ฯลฯ - การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวัง - การยกหรือเคลื่อนย้ายตามพื้นที่ทำงาน - ให้ใช้วิธีการขน-ยก ที่ปลอดภัย - ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องปิดฝาให้ปิดสนิท - ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้ 	<p>7. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้ใกล้สิ่งส่งทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ ปลอกไฟ ท่อร้อย สะเก็ด โลหะ ฯลฯ - การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวัง - การยกหรือเคลื่อนย้ายตามพื้นที่ทำงาน - ให้ใช้วิธีการขน-ยก ที่ปลอดภัย - ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องปิดฝาให้ปิดสนิท - ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 9 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				


<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานที่พบที่ภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้หน้าที่รับผิดชอบและกรณที่พบว่า การรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง หากไม่รีบแก้ไข ให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที - การจัดการ ในการกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย - ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้แข็งแรงและให้น้ำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง - เสื้อผ้าที่เปื้อนติดด้วยสารไวไฟ - เสื้อผ้าที่เปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที - การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ - พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแก๊ส จะต้องระมัดระวัง การชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย - การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า - สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า - พัดลม เครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจสอบเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย - การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อม โลหะ - อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟ และข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - The employees shall promptly report to the responsible supervisor if the containers of combustible substance or fuel are found damaged or possibly leak. If the situation is getting more severe and if delay may cause more damage, an employee should take action to control the fire if it is safe to do so. - Waste and combustible scraps discharged - Waste and combustible scraps shall be collected and put into non-flammable containers and shall be taken away from working areas to be kept in safe place at least once a day. - Wet and contaminated clothing (Uniform) - If the clothing is wet or contaminated by flammable substance, it shall be promptly taken out. - Prevention of fire from vehicle - Operating vehicle to deliver or transport products within the areas containing combustible materials or gas tanks shall be operated carefully and with caution any crash and fire cause shall be avoided. - Prevention of fire from electricity - Electrical wires, light bulbs, motor switches, fans and equipment within the areas containing combustible and flammable substances shall be routinely checked to ensure good condition for every connection, including outlets and ground connection to prevent of fire cause. - Prevention of fire from welding work - Welding devices, joints and components that damaged shall be repaired for good condition and kept in safe place at all times.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 12 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				


<p>รวมถึงการฝึกอบรมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกับหน่วยงานที่ราชการรับรอง อย่างน้อย 1 ครั้ง /ปี หรือตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>บริษัทจัดให้มีทีมฉุกเฉินเพื่อตอบโต้เหตุการณ์เพลิงไหม้ที่เกินความสามารถของพนักงานทั่วไป โดยทีมนี้จะได้รับการฝึกอบรม ทั้งเทคนิคการดับเพลิงขั้นต้น และการดับเพลิงขั้นสูง รวมถึงการอพยพหนีไฟ</p> <p>2. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย</p> <p>แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จะจัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ และการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกัน อัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ</p> <p>1. The responsible person for the campaign is the OH&S Manager.</p> <p>2. The campaign topics are</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elements of Fire (Fire triangle) - Flammable substance storage - Smoking reduction and discipline - Fire effect or loss of life and property - Cleanliness of fire risk area <p>3. How to and scope of campaign</p> <p>To promote fire prevention and to create awareness to all employees' interest about fire prevention, the company offer full support to all activities related to the campaign and provide valuable suggestions and comments in order to establish safety in workplace and to comply with company policy. Promotional activities also include contest or competitions for safety issues.</p>					
<p>รวมถึงการฝึกอบรมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกับหน่วยงานที่ราชการรับรอง อย่างน้อย 1 ครั้ง /ปี หรือตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>บริษัทจัดให้มีทีมฉุกเฉินเพื่อตอบโต้เหตุการณ์เพลิงไหม้ที่เกินความสามารถของพนักงานทั่วไป โดยทีมนี้จะได้รับการฝึกอบรม ทั้งเทคนิคการดับเพลิงขั้นต้น และการดับเพลิงขั้นสูง รวมถึงการอพยพหนีไฟ</p> <p>2. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย</p> <p>แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จะจัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ และการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกัน อัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบในการจัดการรณรงค์ คือ ผู้จัดการฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็น</p> <p>2. หัวข้อที่จะทำการรณรงค์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้ - การจัดเก็บวัสดุไวไฟ - การลดการสูบบุหรี่ - ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย - การทำความสะอาดพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย <p>3. วิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยขึ้นในองค์กร รวมทั้งเป็นการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท จึงได้จัดให้มีการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการแข่งขัน กิจกรรมการประกวด การมีส่วนร่วม ตลอดจนการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น</p>					

หน้าทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

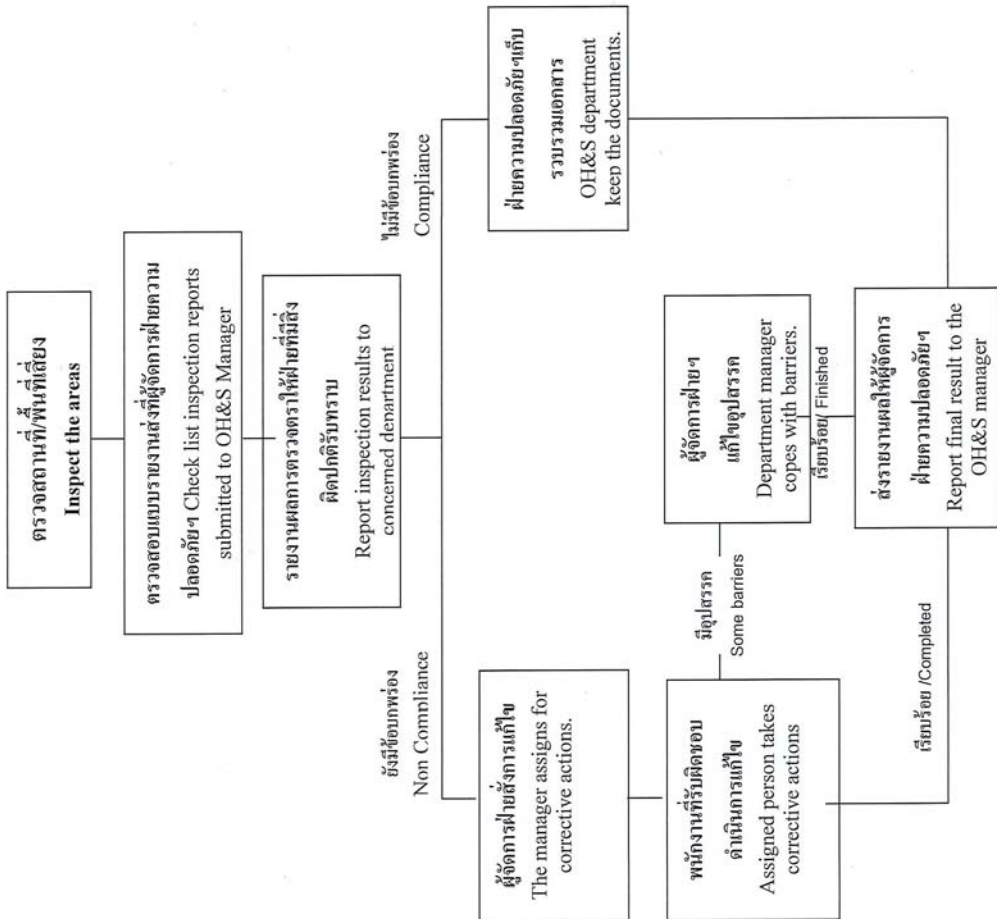
 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 11 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

<p>3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>3.2 ตรวจสอบสถานที่เพื่อหาแหล่งของการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ</p> <p>3.3 กำหนดความละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นประจำ</p> <p>3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งาน ได้ตลอดเวลา</p> <p>3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย</p> <p>3. Safety Officer's responsibilities</p> <p>3.1 Specify fire risk areas.</p> <p>3.2 Routinely inspect the areas where fire may occur.</p> <p>3.3 Develop fire protection and prevention plan and periodically organize training and exercise practices.</p> <p>3.4 Having fire extinguishers and equipment to ensure proper condition and ready for use at all times.</p> <p>3.5 Ensure that fire prevention procedures are implemented by contractors and other third parties.</p>					
<p>4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือ พล.</p> <p>4.1 ตรวจตรา ไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>4.2 รับผิดชอบการกักบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยกข้อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทันที</p> <p>4. Security Officers</p> <p>4.1 Do not allow any outsiders or delivery persons get into fire risk areas.</p> <p>4.2 Pay close attention for arson within fire risk areas.</p> <p>4.3 Promptly report concerned officers if fire source is found.</p>					
<p>1. Training Plan</p> <p>The training plan for fire prevention in workplace is developed to be the guideline for preparation of firefighting and fire evacuation for employees. The training shall include basic firefighting and fire evacuation and the exercises under supervision of knowledgeable officers at least once a year or as specified by the law.</p> <p>1. แผนการอบรม</p> <p>แผนการอบรม เป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยมีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับของสถานประกอบการ ในเรื่องของการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ โดยมีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น แก่พนักงานอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือเหมาะสมแก่การตอบโต้เหตุการณ์เพลิงไหม้ในระดับต้นได้</p>					


หน้าทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 14 of 31
Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)					

แผนผังการตรวจตรา
Inspection Flow Chart



ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 13 of 31
Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)					

3. แผนการตรวจตรา แผนการตรวจตราวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับจุดที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง โดยมีแนวทางดังนี้ 1. วิธีการตรวจตราจะใช้การตรวจโดยใช้แบบตรวจ(Checklist)รายวัน หรือรายสัปดาห์ หรือตามความพร้อมและเหมาะสมโดยแยกเป็นแต่ละพื้นที่หรือแต่ละแผนก 2. การตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานทราบเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยซึ่งมีส่วนร่วม		3. Inspection Plan The main objective of the inspection plan is to provide instruction on the inspection of fuel sources, flammable materials, source of heat and fire extinguishers. The inspection can be done by 1. Conduct checklist inspection on daily or weekly basis, or as appropriate for specific areas /departments. 2. Inspection report to conclude any inaccuracy or deficiency performance to concerned department managers. The improvement and corrective actions shall be done, and involved by the safety committee,	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

ผู้รับผิดชอบตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนระงับอัคคีภัย
Responsible Personnel Specified in Fire Extinguishing Plan

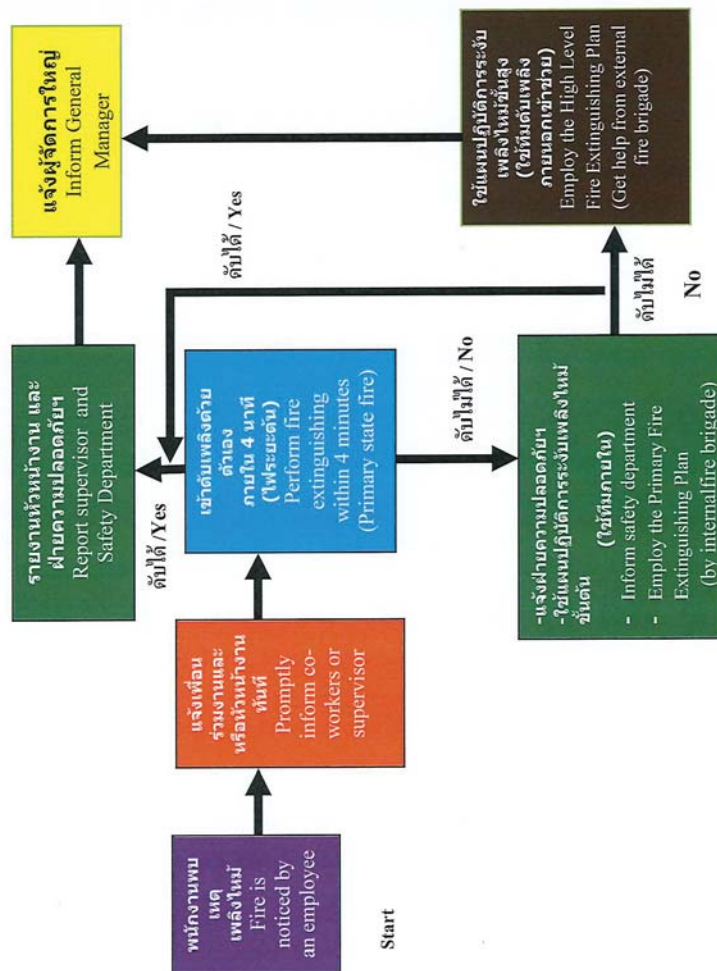
ตำแหน่ง Position	เวลาปกติ (07:00-17:30 น.) Normal Working Hours 07:00 – 17:30 Hrs.	นอกเวลาปกติ 17:30-07:00 น. Extra Working Hours 17:30 – 7:00 Hrs.	วันหยุด Holidays
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง / Firefighting director	ผู้จัดการใหญ่หรือผู้ได้รับมอบหมาย / General Manager or delegate	หัวหน้ากะของฝ่ายที่เกิดเหตุ / Shift supervisor of the fire department the fire occurred	หัวหน้ากะของฝ่ายที่เกิดเหตุ / Shift supervisor of the ...
2. ฝ่ายไฟฟ้าและจักรกล / Electrical and Mechanical Division	บุคลากรฝ่ายไฟฟ้าและจักรกล Maintenance Department staff	หัวหน้ากะของฝ่ายที่เกิดเหตุ / Shift supervisor	หัวหน้ากะของฝ่ายที่เกิดเหตุ / Shift sup.
3. ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน / Communication and Coordination Division	หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัยหรือ ตัวแทน OH&S Manager	หัวหน้ากะ... / Shift supervisor	หัวหน้ากะ... / Shift supervisor
4. ฝ่ายยานพาหนะและ เคลื่อนย้าย / Vehicle and Transportation Division	ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานฝ่ายที่เกิดเหตุ ร่วมกับทีมฉุกเฉิน Incident HOD or his designate	หัวหน้ากะ... / Shift supervisor	หัวหน้ากะ... / Shift supervisor
4. ฝ่ายดับเพลิง / Firefighting Division	หัวหน้าทีมฉุกเฉิน ERT leader	หัวหน้ากะ... / Shift supervisor	หัวหน้ากะ... / Shift supervisor
6. หน่วยสนับสนุน / Support Unit	พยาบาลประจำกะ / Shift nurse - เจ้าหน้าที่ที่ประสานงานประจำกะ / Shift ambulance officer - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยชีวิตชีพ / Licensed Safety Officer - หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (รปภ.) / Security Supervisor	พยาบาลประจำกะ / Shift nurse เจ้าหน้าที่ที่ประสานงานประจำ กะ / Shift ambulance officer หัวหน้ากะ-รปภ. / Security Supervisor	พยาบาลประจำกะ / Shift nurse เจ้าหน้าที่ที่ประสานงาน ประจำกะ / Shift ambulance officer หัวหน้ากะ-รปภ. / Security Supervisor
- พยาบาล / Nurses - เจ้าหน้าที่ที่ประสานงานฉุกเฉิน / Ambulance officers - ฝ่ายความปลอดภัย / Safety section - ฝ่ายรักษาความปลอดภัย / Security section			
- หน่วยดับเพลิงจากภายนอก External Firefighting Office	ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือตัวแทน Firefighting Director or delegate	ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือ ตัวแทน / Firefighting Director or delegate	ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือ ตัวแทน / Firefighting Director or delegate

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.


4. แผนระงับอัคคีภัย
Fire Extinguishing Plan

เพื่อให้พนักงานทุกคน และผู้เกี่ยวข้อง ได้ปฏิบัติตัวถูกต้องและเป็นไปอย่างมีระบบ และเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ได้ผล ในการจัดการระงับอัคคีภัย จึงได้วางแผนและขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้
This Fire Extinguishing Plan is the guideline for all employees and concerned people to perform fire extinguishing properly. The procedure to be performed as follows;

ขั้นตอนปฏิบัติการระงับอัคคีภัย
Fire Extinguishing Procedure




ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 18 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

ผู้ปฏิบัติงาน / Operator		หน้าที่รับผิดชอบ / Responsibilities
ฝ่ายยานพาหนะและเคลื่อนย้าย / Vehicle and Transportation personnel		<p>3. หลังจากเพลิงสงบแล้ว ให้สื่อสารถึงพนักงานและผู้บริหารทราบ / Inform all employees and management after fire is under control.</p> <p>รับคำสั่งจากผู้บัญชาการดับเพลิงในการสนับสนุนเรื่องขนย้ายอุปกรณ์ในการดับเพลิงและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึง / Perform tasks under fire commander on transportation of fire equipment and other elements, including</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ / Responsible for fire safety area for material storage. 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายและขนส่งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ / Facilitate on transporting of materials. 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้ายที่จำเป็น / Arrange vehicles for transportation and delivery of necessary tools.
ฝ่ายดับเพลิง / Firefighting Brigade		<p>ฝ่ายดับเพลิงปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บัญชาการดับเพลิง หรือตัวแทน พร้อมวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม โดยให้ปฏิบัติตามภายใต้การควบคุมความปลอดภัยตลอดระยะเวลาที่เข้าปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามหลักวิธีการที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างเหมาะสม / Operate under fire commander's instructions or delegate's with appropriate equipment and shall be protected by personal protective equipment (PPE) while fighting with fire and shall conduct firefighting properly as trained.</p>
หน่วยสนับสนุนการดับเพลิง / Firefighting Support Unit		<p>สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณใดบริเวณหนึ่ง เช่น บริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงความจากชุดดับเพลิงสถานที่นั้น ผู้ที่ช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง หรือ ตามคำสั่งของผู้บัญชาการดับเพลิงสั่งการ /</p> <p>If fire is occurred at the areas where machine are located, the firefighting team should be the team from that area. Other supporting people can help transferring firefighting equipment or as informed by the Fire Commander.</p>
ฝ่ายพยาบาลประจำกะ Nurse on duty		<p>1. เมื่อรับแจ้งหรือทราบเหตุเพลิงไหม้ และได้ประสานกับผู้เกี่ยวข้องแล้ว ให้รีบเดินทางไปยังที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น / After being informed then communicate to concerned people, the nurse shall promptly prepare first aid kits and present herself at the incident scene.</p>


ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 17 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ตามแผนระงับอัคคีภัย
Responsibility of the Personnel Specified in Fire Extinguishing Plan


ผู้ปฏิบัติงาน / Operator	หน้าที่รับผิดชอบ / Responsibilities
ผู้บัญชาการดับเพลิง / Fire Commander	<p>ให้ปฏิบัติตามดังนี้ / Shall perform as follows;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อำนาจการสั่งการให้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย / Manage and take command for fire extinguishing plan. 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย รวมถึงทีมฉุกเฉิน / In charge of giving instructions or asking for cooperation from concerned personnel and fire emergency response team for fire control. 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย / Hold the authority to stop or continue firefighting process until fire is under control. 4. สามารถสั่งการในการขอความช่วยเหลือจากภายนอกบริษัท / In charge of the request for external assistance. 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้จัดการใหญ่โดยเร็ว / Promptly report fire incident to the general manager.
ฝ่ายไฟฟ้าและจักรกล / Electrical and Mechanical Department	<p>ให้ปฏิบัติตามดังนี้ / Shall perform as follows;</p> <p>หาบ่อบังคับเพลิงโดยเร็วพบผู้บัญชาการดับเพลิง หรือผู้จัดการฝ่ายในพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟหรือเครื่องจักร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง /</p> <p>Promptly report to the fire commander or concerned HOD to prepare for circuit cutting or stopping the machines. Personal safety shall be considered prior to the fire response.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุตรวจสอบพื้นที่เกิดเพลิงไหม้เบื้องต้นโดยไม่ประมาทเมื่อทราบเหตุแล้วให้รายงานผู้เกี่ยวข้อง / The area supervisor shall carefully inspect the fire location and report to concerned people. 2. ประสานงานกับผู้บัญชาการดับเพลิง หรือ หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัย หรือตัวแทนอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา / Coordinate with Fire Commander or delegate at all times

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 20 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				


ผู้ปฏิบัติงาน / Operator	หน้าที่รับผิดชอบ / Responsibilities
หัวหน้าฝ่ายอพยพ / Evacuation Leaders	เดินเร็วถือธงประจำฝ่ายนำพนักงานเคลื่อนย้ายมายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ พร้อมให้มีการตรวจนับจำนวน รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงหรือตัวแทนว่าครบหรือไม่ / Hold department flag and walk fast to the assembly point and perform head counting to promptly report to the fire commander whether somebody is missing or not.

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 19 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				


ผู้ปฏิบัติงาน / Operator	หน้าที่รับผิดชอบ / Responsibilities
เจ้าหน้าที่ประจำรถฉุกเฉิน (Ambulance Personnel)	2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงหรือตัวแทน และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิงไหม้ ณ จุดปลอดภัยที่กำหนด / Shall report to the fire commander or delegate and stand by for instruction to help injured people at the safety zone.
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / Safety Officer	ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายความปลอดภัย หรือ พนักงานฝ่าย แสบ หรือฝ่าย โรงงาน ที่เข้าประจำกะนั้นมารับผิดชอบในการขับรถฉุกเฉิน พร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำกะ ในรถฉุกเฉินจะต้องมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น ชุดล้างออกซิเจน เป็นต้น / Safety officer or laboratory/process personnel who works in that shift is responsible for the ambulance, facilitated with shift nurse, first aid kits and rescue equipment, e.g. oxygen tank, respiratory system kits, spinal board and etc. 1. คอยช่วยเหลือและประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้อง / Coordinate between fire commander, security guards and concerned people. 2. คอยรับและส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง / Receive and deliver instruction from fire commander. 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย / Give command on behalf of fire commander if assigned or delegated.
หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Water pump personnel	ให้ปฏิบัติตาม / Shall perform as follows; 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Water Pump ทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง / Start Fire Water Pump as instructed by fire commander. 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ / Control Fire Water Pump during fire incident. 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือและ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค / Shall perform routine checking of the fire equipment to ensure proper condition according to check list.

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 22 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

<p>ผู้นำทางหนีไฟ ฝ่ายซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่าย หรือตัวแทน เป็น <p>ผู้นำทางหนีไฟ ฝ่ายผลิตและโลหะวิทยา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่าย หรือตัวแทน เป็น <p>ผู้นำทางหนีไฟ ฝ่ายการสโตร์และจัดซื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - - ผู้จัดการฝ่าย หรือตัวแทน เป็น <p>ผู้นำทางหนีไฟ ฝ่ายทรัพยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่าย หรือตัวแทน เป็น <p>ผู้นำทางหนีไฟ ฝ่ายไม้มและเทคนิคัลเซอร์วิส</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HOD or delegate is the evacuation leader of Maintenance Department - HOD or delegate is the evacuation leader of Process and Metallurgy Departments. - HOD or delegate is the evacuation leader of Supply and Purchase Department - HOD or delegate is the evacuation leader of Geological Department - HOD or delegate is the evacuation leader of Mining and Technical Services Department <p>3. Meeting Point or "Assembly Point" is the safety place where employees can gather for reporting and counting during the evacuation. In case the head count is less than the actual employees working in that area it means someone is missing in the fire.</p> <p>4. Searching and Rescue Team shall go to search for missing employees in the buildings /area on fire. Or should there are any employees at the assembly point feel unwell , get faint, get shock or get hurt, the rescue team and the nurse team will help to provide first aid and/or contact Vehicle Unit for delivery to the hospitals if necessary.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

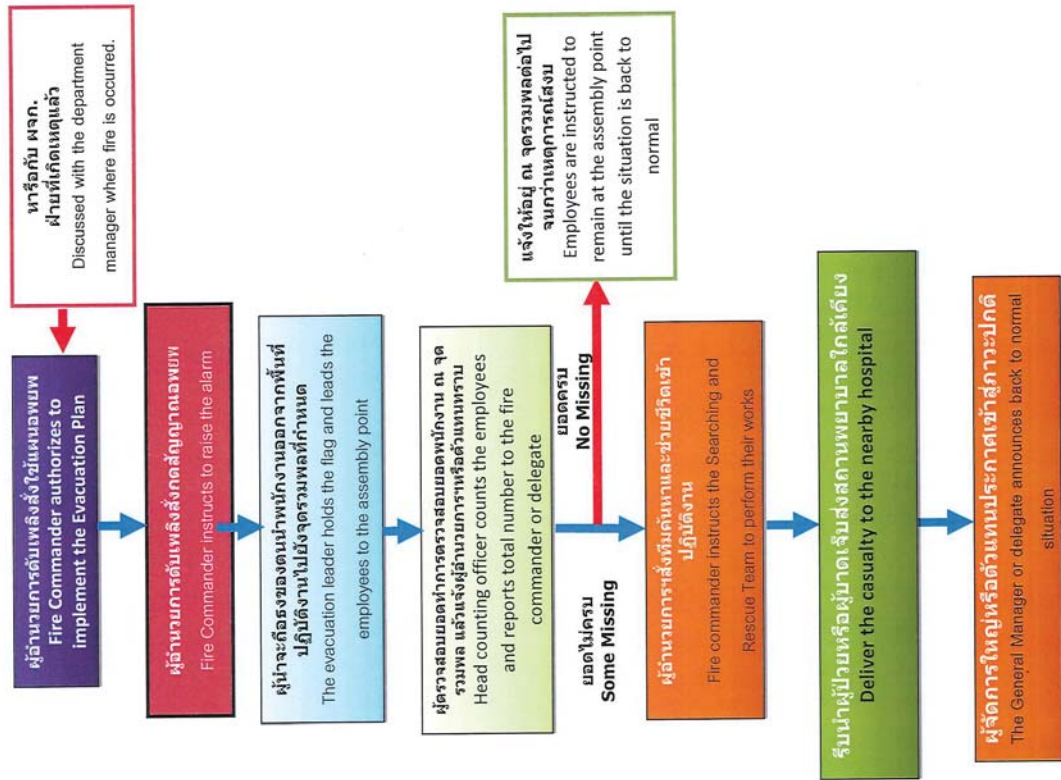
ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 21 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

<p>5. แผนอพยพหนีไฟ</p> <p>แผนอพยพหนีไฟ นั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <p>แผนอพยพหนีไฟ ที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุฬารวมพล, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้ช่วย หรือตัวแทน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ คือ คุณพิลิปป์ เม็คคินไทร์ หรือ ตัวแทน - ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ คือ คุณธนรัช สมมีชัย - ตัวแทน คือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสองบุคคลแรกให้ทำการแทน <p>ในแผนดังกล่าวได้กำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่าได้มีการอพยพหนีไฟออกมาจนออกอาคารหรือจุดเกิดเพลิงไหม้ มาซึ่งจุดรวมพลครบทุกคนหรือไม่ 2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้สื่อสารประจำฝ่ายนำพนักงานอพยพหนีไฟ ไปตามทางออกที่จัดไว้ โดยการเดินทาง (ห้ามวิ่ง) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ ตัวแทน เป็นผู้นำทางหนีไฟอาคารเอตมินทั้งหมด - หัวหน้ากะ หรือตัวแทน เป็นผู้นำทางหนีไฟ ฝ่ายห้องปฏิบัติการ - ผู้จัดการฝ่าย หรือตัวแทน เป็น 	<p>5. Fire Evacuation Plan</p> <p>Fire Evacuation Plan is created for safety of life and property of the employees and the company.</p> <p>Fire Evacuation Plan shall specify responsible personnel such as head counting officer, evacuation leader, assembly point, rescue team and vehicles, etc. The responsible personnel shall report directly to the fire commander or delegate or his assistant as follows.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fire Commander is Mr. Philip MacIntyre or his delegate - Assistant Fire Commander is Mr. Thanat Sommeechai or his delegate. - Delegates are the persons delegated by the above two mentioned people. <p>The responsibilities of the personnel under the plan are</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Head counting officer shall be responsible for counting the number of employees to ensure whether every employee has evacuated and shown up at the assembly point or not. 2. The evacuation leader shall be the person who holds department flag and leads other people to the assembly point by walking fast (do not run). <ul style="list-style-type: none"> - HR manager or delegate is the evacuation leader of Admin. Building. - Head of that shift or delegate is the evacuation leader of laboratory building..
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.


แผนผังขั้นตอนการอพยพหนีไฟ/ Fire Evacuation Flow Chart



สีธงประจำฝ่ายต่างๆ

Color of the flags of each department




	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 26 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

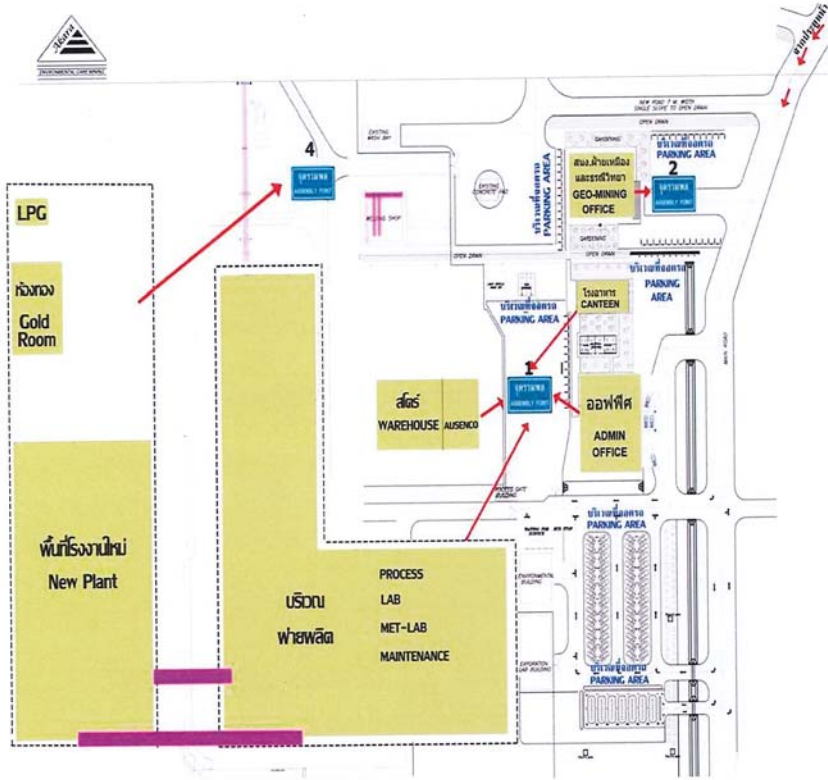
แผนผังจุดรวมพลขตริเหนือ (Assembly Point – Chatree North)




ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 25 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

แผนผังจุดรวมพล(Assembly Points)



ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.


 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 28 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานผู้ปฏิบัติการณ์แผนบรรเทาทุกข์

Responsibility of the Personnel Specified in the Relief Action Plan

หน้าที่รับผิดชอบ / Responsibilities	ผู้ปฏิบัติ / Responsible Personnel
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ / Coordination with concerned governmental agencies.	1. หัวหน้าทีม ERT / ERT Team leader : พนักงานร่วมทีม คือสมาชิกคนใดคนหนึ่ง / Any team member
2. การสำรวจความเสียหาย / Inspection of damage and loss after fire.	2. หัวหน้าทีม ผู้จัดการฝ่ายที่เกิดเหตุ / Team leader: The Department Manager of the incident location. ผู้ช่วยคือ หัวหน้าทีมฉุกเฉิน และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคนหนึ่งคนใด / His assistant is head of ERT and safety officer
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง / Specify working procedure and meeting point for responsible personnel	3. หัวหน้าทีม ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล / Team leader is HR manager พนักงานร่วมทีม คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / Team member is safety officer.
4. การช่วยเหลือและกู้คืนผู้ประสบภัย / Rescue and searching for dead bodies.	4. หน่วยค้นหาและช่วยเหลือของทีม ERT / Searching and Rescue Team of ERT
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต / Transferring of victims, property and dead bodies.	5. หน่วยเคลื่อนย้าย และขนพาหนะทีม ERT และผู้ได้รับมอบหมาย / Transferring and Vehicle Team, ERT and delegates
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ / Assessment of damage, loss and operation result as well as reporting of fire situation.	6. หัวหน้าทีม ผู้จัดการฝ่ายที่เกิดเหตุ / Team leader : The Department Manager at the fire point พนักงานร่วมทีม คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / Team member is safety officer
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทุกข์ / Necessary assistance to the victims.	7. หัวหน้าทีม ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล / Team leader is HR manager พนักงานร่วมทีม เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / Team member: HR personnel
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจ	

หน้าที่สำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.


 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 27 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

6. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยข้อดังต่อไปนี้

6. แผนบรรเทาทุกข์	6. Relief Action Plan
1. การสำรวจตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น	Relief Action Plan comprises of
2. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง	1. Coordination with concerned government agencies.
3. การช่วยเหลือและกู้คืนผู้เสียชีวิต	2. Inspection of damage or loss after fire.
4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต	3. Reporting of responsible personnel.
5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	4. Rescue and searching for dead bodies.
6. การช่วยเหลือและกู้คืนผู้ประสบภัย	5. Transferring of victims, property and dead bodies.
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อไปได้	6. Assessment of damage, loss and operations result as well as reporting of fire situation.
	7. Consideration for assistance to the victims.
	8. Short term problem solving actions for business continuity.

หน้าที่สำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 30 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				


ติดต่อหน่วยงานภายนอก

Contact List

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน Emergency Telephone List

สถานที่บริการกรณีฉุกเฉิน EMERGENCY SERVICE LOCATION	ชื่อสถานที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน CONTRACT NAME	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ CONTRACT NUMBER
โรงพยาบาลพิจิตร Choiyapaband Hospital	โรงพยาบาลทับคล้อ (Thap Khlo Hospital)	056-641 131/ 1669
	โรงพยาบาลวังโป่ง (Wang Pong Hospital)	089-703 4144 (ER)/ 056-786 453
	โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย (Tap Tapan Hin Crown Prince Hospital)	056-621 355
	โรงพยาบาลสังฆราชพูน (Wang Sai Phoon Hospital)	056-695 199(ER)/ 1669
	โรงพยาบาลพิจิตร (Phichit Hospital)	056-611 355
	โรงพยาบาลพิษณุเวช (พิจิตร) (Pitsanuej Hospital-Phichit)	056-612 791/ 1669
	โรงพยาบาลพิษณุเวช (พิษณุโลก) (Pitsanuej Hospital-Phitsanulok)	055-909 000
สถานีตำรวจ Police Station	โรงพยาบาลพุทธชินราช (Buddhachinaraj Hospital)	055-270 300
	สถานีตำรวจภูธรทับคล้อ (Thap Khlo Police Station)	056-641 399
สถานีดับเพลิง Fire Station	สถานีตำรวจภูธรวังโป่ง (Wang Pong)	056-923 695
	Khaochelluk Fire Station (องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ็ดยอด)	056-904833-106
	Taidong Fire Station (องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยดง)	056-713 844
	Wang Pong Fire Station (เทศบาลตำบลวังโป่ง)	056-786 447
ช่องวิทยุสื่อสาร Walkie Talkie	Akara Chandel (Process & Maintenance)	Process
	Security and Safety Chandel	Security and Safety
	Lotus Hall Chandel (ร้านค้า & เครื่องจักร)	Lotus Hall
	Dewatering Chandel (Mining)	Mining
ฝ่ายความปลอดภัย Safety Department	Mr. Sangpech T.	081-604 4473
	Mr. Weerapol S.	084-643 7381
	Miss Weeraphan S.	088-273 6291
เบอร์กลาง รปภ. Security	Security Center	099-714 8293

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 29 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด / Problem resolving to drive the business forward.

7. แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูป ได้ดำเนินการนำรายงานผลการ

ประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการเพื่อรับแผนปฏิรูป ได้แก่

1. จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
2. โครงการส่งเสริมความรู้ผู้เกี่ยวข้อง
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ
4. การรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม


7. Rehabilitation Action Plan

The Rehabilitation Action Plan is the plan to assess implementation of Fire Prevention Plan, (before fire), Fire Fighting Plan and Relief Action Plan (promptly after fire is extinguished) in real situation for improvement, including improving of personnel related performance.

The supporting programs of the Rehabilitation Action Plan are such as;

1. Public Relation Program on causes and prevention of fire.
2. Patient Assistances
3. Renovation and Replacement
4. Improvement of Fire Prevention and Extinguishing Plan for better corresponding to the situation and environment.

ห้ามทำสำเนาเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก TMR/Copy of the Document is not allowed except approval from TMR.

 Akara Resources Public Company Limited	Document No	Issue	Rev:	DOU:	PAGE:
	TP-SMS-014	1	0	09 Jan 23	Page 31 of 31
	Document Title: แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (Fire Protection and Prevention Plan)				

รายชื่อพนักงานฝ่ายสนับสนุนการส่งต่อ

- | | | |
|----|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ | บ.อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) |
| 2. | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | บ.อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) |
| 3. | พยาบาลวิชาชีพ | บ.อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) |
| 4. | พยาบาลวิชาชีพ | บ.อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) |
| 5. | ผู้อำนวยการ | โรงพยาบาลทับคล้อ |
| 6. | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | โรงพยาบาลทับคล้อ |
| 7. | | โรงพยาบาลทับคล้อ |
| 8. | | โรงพยาบาลทับคล้อ |
| 9. | | โรงพยาบาลวังโป่ง |
- รวมสังเกตการณ์

รายงานการซ้อมแผนฉุกเฉิน ไซยาไนด์รั่วไหล ประจำปี 2567

Emergency Response Drills for Cyanide Spills Report

ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
Occupational Health and Safety | Akara Resources Public Company Limited

ใบลงทะเบียนอบรมทีมตอบโต้และระงับเหตุฉุกเฉิน (ERT: Emergency Response Team)						
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.						
ณ ห้อง Safety Training ตึก Safety บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน)						
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	แผนก	ลงชื่อ		หมายเหตุ
				เข้า	นำ	
1	SUB050		OH&S and Security			
2	SUB101		OH&S and Security			
3	SUB565		OH&S and Security			
4	SUB535		OH&S and Security			
5	SUB1340		Loushall			
6	SUB1330		Loushall			
7	SUB173		Loushall			
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

ใบลงทะเบียนอบรมทีมตอบโต้และระงับเหตุฉุกเฉิน (ERT: Emergency Response Team)						
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.						
ณ ห้อง Safety Training ตึก Safety บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน)						
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	แผนก	ลงชื่อ		หมายเหตุ
				เข้า	นำ	
1	AKR23030952		Process			
2	AKR23030954		Process			
3	AKR23030949		Process			
4	AKR23030951		Process			
5	AKR23030944		Process			
6	AKR23101074		Maintenance - Planning			
7	AKR24071213		Maintenance - Mechanical			
8	AKR23031025		Maintenance - Mechanical			
9	AKR24041147		Maintenance - Mechanical			
10	AKR24071210		Maintenance - Electrical			
11	AKR23121078		Laboratory			
12	AKR24041145		Laboratory			
13	AKR23030927		Mining			
14	AKR23030930		Mining			
15	AKR24021102		Geology			
16	AKR17030806		Occupational Health & Safety			
17	AKR23051048		Occupational Health & Safety			
18	AKR23030961		Supply			
19	STD0041		Occupational Health & Safety			
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

- คำจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีที่รับสัมผัสทางการหายใจแบบเฉียบพลัน (มีหน่วยเป็นส่วนในล้านส่วน) (Acute inhalation exposure limit for chemicals (parts per million; ppm))

สารเคมี	CAS No.	ค่าขีดจำกัดการรับสัมผัสสารเคมี ทางการหายใจแบบเฉียบพลัน (ส่วนในล้านส่วน)		
สารเคมี	CAS No.	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
115 Formaldehyde	50-00-0	0.90	1.4	5.6
116 Furan	110-00-9	0.62	6.8	19
117 Germene	7782-65-2	0.015	0.17	0.50
118 HCFC 141b	1771-00-6	1.000	1.700	3.000
119 Hexafluoroacetone	684-16-2	0.018	0.20	80
120 Hexafluoropropylene	116-15-4	40	91	480
121 Hexafluorobenzene	928-46-4	0.60	7.3	33
122 Heptane	110-54-3	260	2,900*	8,600**
123 HFC 134a	811-97-2	8.000	13.000	27.000
124 Hydroxine	302-01-2	0.10	13	35
125 Hydrogen Bromide	10035-10-6	1	40	120
126 Hydrogen chloride	7647-01-0	1.8	22	100
127 Hydrogen cyanide	74-90-6	200	7.1	15

ที่มา: ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ค่าขีดจำกัดการรับสัมผัสสารเคมีทางการหายใจแบบเฉียบพลัน 2561)
(Ref.: Pollution Control Department for Acute inhalation exposure limit values for chemicals 2018)

- ปริมาณโซเดียมไซยาไนด์ที่บรรจุในถังพัก ปริมาณ 4,000 กิโลกรัม
(The content of sodium cyanide in the hopper is 4000 kg.)



ข้อมูลแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล(ไซยาไนด์) พื้นที่ โรงผลิตโลหะกรรม 1
(Emergency drill for Chemical Spill (Cyanide) at Process area plant 1)

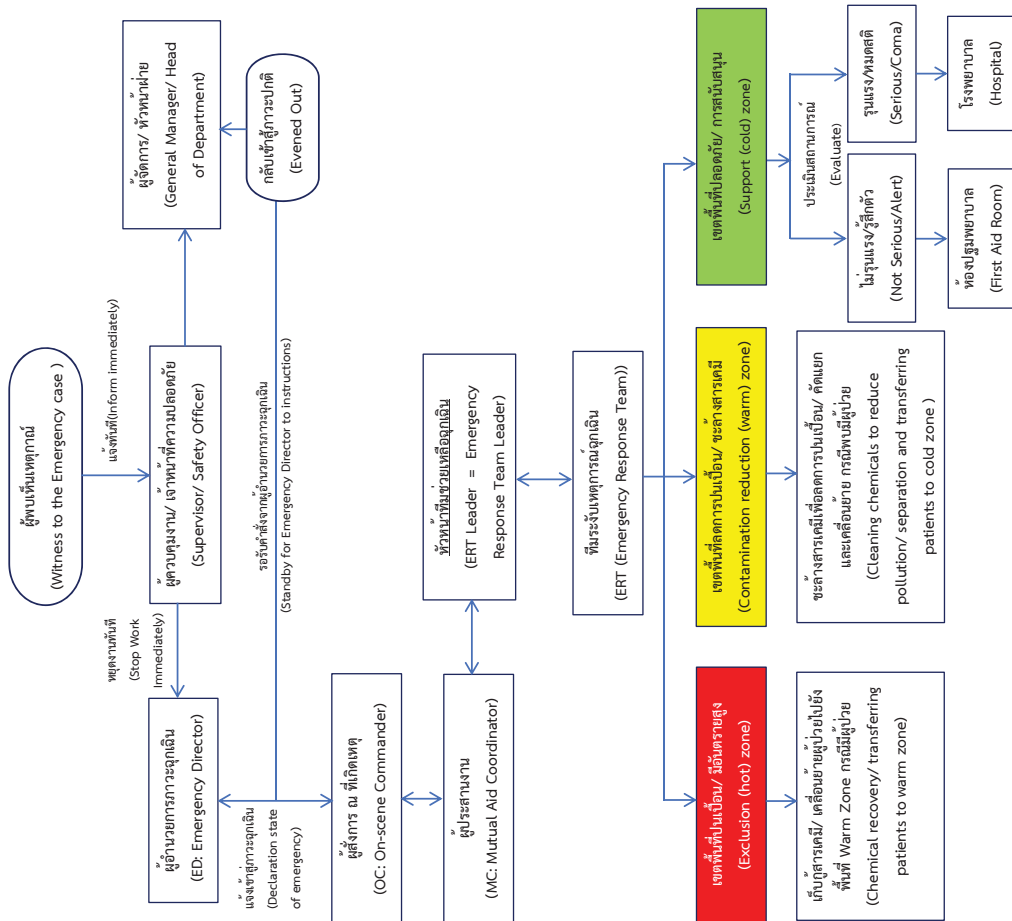
หัวข้อ (Item)	รายละเอียด (Details)
ประเภทของสารเคมี (Chemical type)	<p>โซเดียมไซยาไนด์ (Sodium Cyanide: NaCN)</p> <ul style="list-style-type: none">เมื่อทำปฏิกิริยากับน้ำ โซเดียมไซยาไนด์จะสลายตัว เมื่อสัมผัสกับกรด/ กรดออกไซด์/ ความชื้นและก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จะทำให้เกิดก๊าซไฮโดรเจนไซยาไนด์ที่เป็นพิษสูงและไวไฟ (Sodium cyanide is water-reactive. Sodium cyanide decomposes on contact with acids, acid salts, water, moisture, and carbon dioxide, producing highly toxic, flammable hydrogen cyanide gas.)สารละลายโซเดียมไซยาไนด์เป็นฐานที่แข็งแกร่งในน้ำ ทำปฏิกิริยากับกรดอย่างรุนแรงและมีฤทธิ์กัดกร่อน และเข้ากันไม่ได้กับสารออกซิไดซ์ที่รุนแรง (Sodium cyanide solution in water is a strong base; it reacts violently with acid and is corrosive. And incompatible with strong oxidants.)สูตรโมเลกุล (Formula): NaCN / โครงสร้างทางเคมี (Chemical Structure): $\text{N}\equiv\text{C}^-\text{Na}^+$CAS No. 143-33-9ดัชนี EC เลขที่ (Index-No.): 006-007-00-5EC เลขที่ (EC-No.): 205-599-4สถานะของแข็ง ลักษณะเป็นผง สีขาว ดูดความชื้น ผลึก ที่มีกลิ่นเหม็นหึ่ง (Solid state: White, hygroscopic, crystalline powder with a characteristic odor. Odorless when dry.)ละลายในน้ำ (ละลายได้อย่างอิสระ) ที่อุณหภูมิ 20°C: 480-520 กรัมต่อลิตร (g/L) (Soluble in water (freely soluble) at 20°C: 480-520 grams per liter (g/L))ความเป็นพิษเฉียบพลันทางปาก/ ทางผิวหนัง/ ทางทางการหายใจ (Acute oral/ dermal/ inhalation toxicity)รูปสัญลักษณ์ของความอันตราย (Labelling according Regulation (EC)) <p>มาตรการดับเพลิง: สารดับเพลิงที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ โฟม น้ำ คาร์บอนไดออกไซด์ (Firefighting measure Unsuitable extinguishing media is Foam/ Water/ Carbon dioxide (CO2))</p>



หัวข้อ (Item)	รายละเอียด (Details)	
อุปกรณ์ที่ใช้ (PPE and Emergency Equipment)	แผ่นพลาสติก HDPE (HDPE sheet)	จำนวน 2 แผ่น (2 sheet)
	อุปกรณ์ฉีดล้าง(กระบอกฉีดน้ำ) (Sprayer)	จำนวน 2 ชุด (2 sets)
	แปรงทำความสะอาดด้ามยาว (Cleaning Brush)	จำนวน 2 ชุด (2 sets)
	ถังพลาสติกสำหรับใส่ถุงปนเปื้อนสารเคมีและวัสดุดูดซับสารเคมี (Plastic containers for chemical contaminated clothing and chemical absorbent materials)	จำนวน 2 ชุด (2 sets)
	ชุดป้องกันสารเคมี Level D (Chemical protection suits Level D)	จำนวน 5 ชุด (5 sets)
	ถุงมือไนไตร (Nitrile Gloves)	จำนวน 5 คู่ (5 pairs)
	รองเท้าบูทไนไตรหุ้มเท้า (safety boot)	จำนวน 5 คู่ (5 pairs)
	หน้ากากป้องกันฝุ่นละอองและไอสารเคมี(R95) (Dust covers (R95))	จำนวน 5 ชุด (5 sets)
	ป้ายเขตตั้งพื้นที่ Clod zone (Warning Sign for Warm Zone)	จำนวน 1 ชุด (1 sets)
	อุปกรณ์ปฐมพยาบาล และรถพยาบาล (First aid equipment and ambulance)	ทีม (Team)

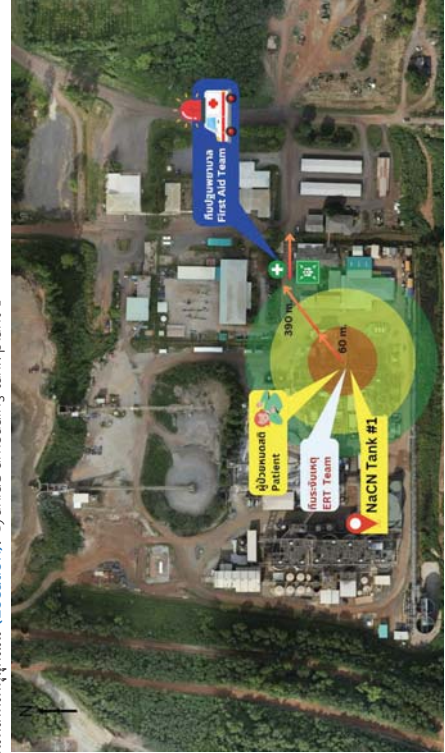
หัวข้อ (Item)	รายละเอียด (Details)	
อุปกรณ์ที่ใช้ (PPE and Emergency Equipment)	ชุดป้องกันสารเคมี Level B (Chemical protection suits Level B)	จำนวน 2 ชุด (2 sets)
	ถุงมือไนไตร (Nitrile Gloves)	จำนวน 2 คู่ (2 pairs)
	รองเท้าบูทไนไตรหุ้มเท้า (safety boot)	จำนวน 2 คู่ (2 pairs)
	เครื่องช่วยหายใจแบบอัตโนมัติ (SCBA: Self Contained Breathing Apparatus 2 sets)	จำนวน 2 ชุด (2 sets)
	เครื่องตรวจจับแก๊สแบบติดตั้งบุคคล (Personal Gas Detector)	จำนวน 1 ตัว (1 EA)
	เฟอร์รัสซัลเฟตใช้ดูดซับเลือดและไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (Ferrous Sulfate)	จำนวน 1 กระสอบ (1 bag)
	ป้ายเขตตั้งพื้นที่ Hot zone (Hot Zone Warning Sign)	จำนวน 1 ป้าย (1 EA)
	เทปขาวแดง (Red and white tape)	จำนวน 1 ม้วน (1 roll)
	ชุดป้องกันสารเคมี Level C (Chemical protection suits Level C)	จำนวน 4 ชุด (4 sets)
	ถุงมือไนไตร (Nitrile Gloves)	จำนวน 2 คู่ (2 pairs)
	รองเท้าบูทไนไตรหุ้มเท้า (safety boot)	จำนวน 2 คู่ (2 pairs)
	เครื่องช่วยหายใจแบบไม่มีพัดลม (PAPR: Powered Air-Purifying Respirators)	จำนวน 4 ชุด (4 sets)
	เครื่องตรวจจับแก๊สแบบติดตั้งบุคคล (Personal Gas Detector)	จำนวน 1 ตัว (1 EA)
	ป้ายเขตตั้งพื้นที่ Warm zone (Warning Sign for Warm Zone)	จำนวน 1 ชุด (1 sets)
	ถาดรองสำหรับขยะสารเคมี (Chemical tray)	จำนวน 2 ถาด (2 tray)

- แผนผังหน้าที่รับผิดชอบเมื่อการนี้สารเคมีรั่วไหล (Responsibilities in case Chemical Spill Flow Chart)



หัวข้อ (Item)	รายละเอียด (Details)
ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน (Personnel involved)	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน (Akara Day shift Process staff) หัวหน้างาน (Akara Supervisor) ผู้จัดการฝ่ายกระบวนการผลิต (Manager of Processing department) ทีมช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน (ERT Team) ฝ่ายความปลอดภัย (Safety department) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.) (Security guard) เจ้าหน้าที่พยาบาล (Nurse)
ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน (Personnel involved)	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน (Akara Day shift Process staff) หัวหน้างาน (Akara Supervisor) ผู้จัดการฝ่ายกระบวนการผลิต (Manager of Processing department) ทีมช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน (ERT Team) ฝ่ายความปลอดภัย (Safety department) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รปภ.) (Security guard) เจ้าหน้าที่พยาบาล (Nurse)

- สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน (Location): Cyanide unloading tank plant 1



- ขั้นตอนการดำเนินการกรณีรั่วไหล (Scenario for Chemical Spill (Cyanide))

เวลา (Time)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Detail for Scenario)	ผู้ดำเนินการ (Operator)	หมายเหตุ (Remark)
14.00 น.	➔ ระหว่างที่พนักงานฝ่ายกระบวนการผลิต ทำการตรวจวัดระดับของไซยาไนด์ พบว่ามีไซยาไนด์รั่วไหลออกมาจากท่อของถังผสมไปยังถังเก็บ ซึ่งเครื่องวัดแก๊สแสดงค่าตรวจวัดได้ 20 ppm จึงรีบออกจากพื้นที่ทันที พร้อมแจ้งหัวหน้างานฝ่ายกระบวนการผลิตทางวิทยุสื่อสารช่อง ๑ Process (While the process staff was measuring the sodium cyanide level, they found that cyanide was leaking between the pipes from the mixing tank to the storage tank. The gas detector showed a reading of 20 ppm. They immediately left the area and inform to process supervisor by walkie talkie, Process channel.)	พนักงานฝ่ายกระบวนการผลิต (Process Staff)	
14.01 น.	➔ หัวหน้างานฝ่ายกระบวนการผลิตประสานงานแจ้งฝ่ายความปลอดภัยฯ ทางวิทยุสื่อสารช่อง Safety & Security และรายงานต่อ ผจก. ฝ่ายกระบวนการผลิต (The Process Supervisor contact with the Safety Department communication, by walkie talkie Safety & Security channel, and reports to the Process Manager.)	ผจก.ฝ่ายกระบวนการผลิต (Processing Manager)	
14.01 น.	➔ ผจก. ฝ่ายกระบวนการผลิต สั่งการให้หัวหน้างานฯ ประเมินสถานการณ์ และประกาศเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน ให้นำพนักงานที่ทำงานอยู่รอบๆ โดยรอบอพยพไปยังจุดรวมพลทันที และทำการปิดกั้นพื้นที่จากจุดเกิดเหตุ (Hot zone) ด้วยระยะ 60 เมตร โดยกำหนดพื้นที่ดังนี้ พื้นที่สีแดง คือ Hot zone พื้นที่สีเหลือง คือ Warm zone พื้นที่สีเขียว คือ Cold zone (The Process Manager ordered the supervisors to assess the situation and declare an emergency. The employees working in the surrounding area evacuate to the assembly point immediately and block off the area 60 meters from the incident. The zone area is defined as follows: Red area is the Hot Zone, Yellow area is Warm Zone, Green area is Cold Zone.)	ผจก.ฝ่ายกระบวนการผลิต (Processing Manager)	
14.05 น.	➔ ผจก.ฝ่ายกระบวนการผลิต (ED) สั่งการให้หัวหน้างาน (OC) ประสานงานทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เข้าเก็บกู้สารเคมีในพื้นที่ Hot Zone และให้เตรียมความพร้อม จัดเตรียมอุปกรณ์จะล้างสารเคมีในพื้นที่ Warm Zone และทีมปฐมพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ รถฉุกเฉินกรณีได้รับบาดเจ็บหรือสัมผัสสารเคมีในพื้นที่ Clod zone (The Process Manager (ED) ordered the Supervisor (OC) to coordinate with ERT to recover chemicals in the Hot Zone area and standby to prepare chemical flushing equipment in the Warm Zone area and a first aid team with emergency equipment, ambulance in case of injury or exposure to chemicals in the Clod Zone area.)	ED/ OC	
14.06 น.	➔ หัวหน้างาน (OC) สั่งการทีมระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ Hot zone เข้าเก็บกู้สารเคมีที่รั่วไหลออกจาก Cyanide tank ด้วย เฟอร์รัสซัลเฟต (Ferrous Sulfate) ในการดูดซับไซยาไนด์ที่เป็นของเหลว และทำการปิดวาล์วและตัดแยกระบบพื้นที่ (Process Supervisor (OC) ordered ERT in Hot zone to collect the chemical leak from the Cyanide tank using Ferrous Sulfate to absorb the liquid cyanide and immediately closed the valve and isolated the system.)	OC/ ERT	

เวลา (Time)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Detail for Scenario)	ผู้ดำเนินการ (Operator)	หมายเหตุ (Remark)
14.07 น.	➔ ผจก. ฝ่ายกระบวนการผลิต (ED) ได้รับแจ้งจากจุดรวมพลพบว่า มีผู้สูญหาย ซึ่งเพื่อนร่วมงานให้ข้อมูลว่าพบผู้สูญหายล่าสุดที่บริเวณ cyanide storage tank plant 1 จึงสั่งการให้หัวหน้างาน (OC) แจ้งทีมระงับเหตุฉุกเฉินทำการค้นหาในพื้นที่บริเวณดังกล่าวทันที (Process Manager (ED) was notified by the assembly point that a person was missing. His coworker reported that the person was last found missing at the cyanide storage tank plant 1. He therefore ordered the process supervisor (OC) to immediately notify the ERT team in area.)	ED/ OC	
14.07 น.	➔ ทีมระงับเหตุฉุกเฉินทำการค้นหา จึงพบผู้สูญหายนอนคว่ำหน้า มีอาการหายใจติดขัด จึงแจ้งต่อหัวหน้างาน (OC) ขอทีมช่วยเหลือและทีมพยาบาล เพื่อประเมินอาการพร้อมรถพยาบาล กรณีต้องขนย้ายผู้ป่วย (The ERT team found the missing person lying face down, having difficulty breathing and a fractured skull. They notified the process supervisor (OC) to request assistance and a nursing team to assess the symptoms and provide an ambulance in case the patient needed to be transported.)	ERT/ OC	
14.10 น.	➔ เจ้าหน้าที่พยาบาลประเมินสถานการณ์ พร้อมปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามแผนช่วยชีวิตกรณีได้รับพิษไซยาไนด์ และส่งตัวไปยังโรงพยาบาลให้แพทย์ทำการรักษาต่อไป (The Nurses assessed the situation and provided first aid according to the cyanide poisoning life-saving plan, and sent the patient to the hospital for further treatment by doctors.)	Nurse	
14.11 น.	➔ หัวหน้าทีมฉุกเฉิน แจ้งต่อหัวหน้างาน (OC) รายงานต่อ ผจก. ฝ่ายกระบวนการผลิต (ED) ส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล และเก็บกู้ฯ ทำความสะอาดบริเวณจุดรั่วไหลเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำวัสดุที่ใช้ดูดซับไปจัดเก็บเพื่อส่งกำจัดให้ถูกต้องตามกฎหมาย (The emergency team leader inform to the supervisor (OC), reported to the production process manager (ED), transferred the patient to the hospital, and cleaned up the leak area. The absorbent material was collected and stored for legal disposal.)	ED/ OC/ ERT	
14.15 น.	➔ หัวหน้างาน (OC) รายงานรายงานต่อ ผจก. ฝ่ายกระบวนการผลิต (ED) ฝ่ายความปลอดภัยฯ กลับสู่สถานการณ์ปกติ พร้อมแจ้งให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ (Process Supervisor reports to Process Manager the Occupational Safety and Health Department return to normal situation including informing employees that they can work as usual.)	ED/ OC	

***หมายเหตุ (Remark)

ศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉิน (ECC: Emergency Control Center)

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED: Emergency Director)

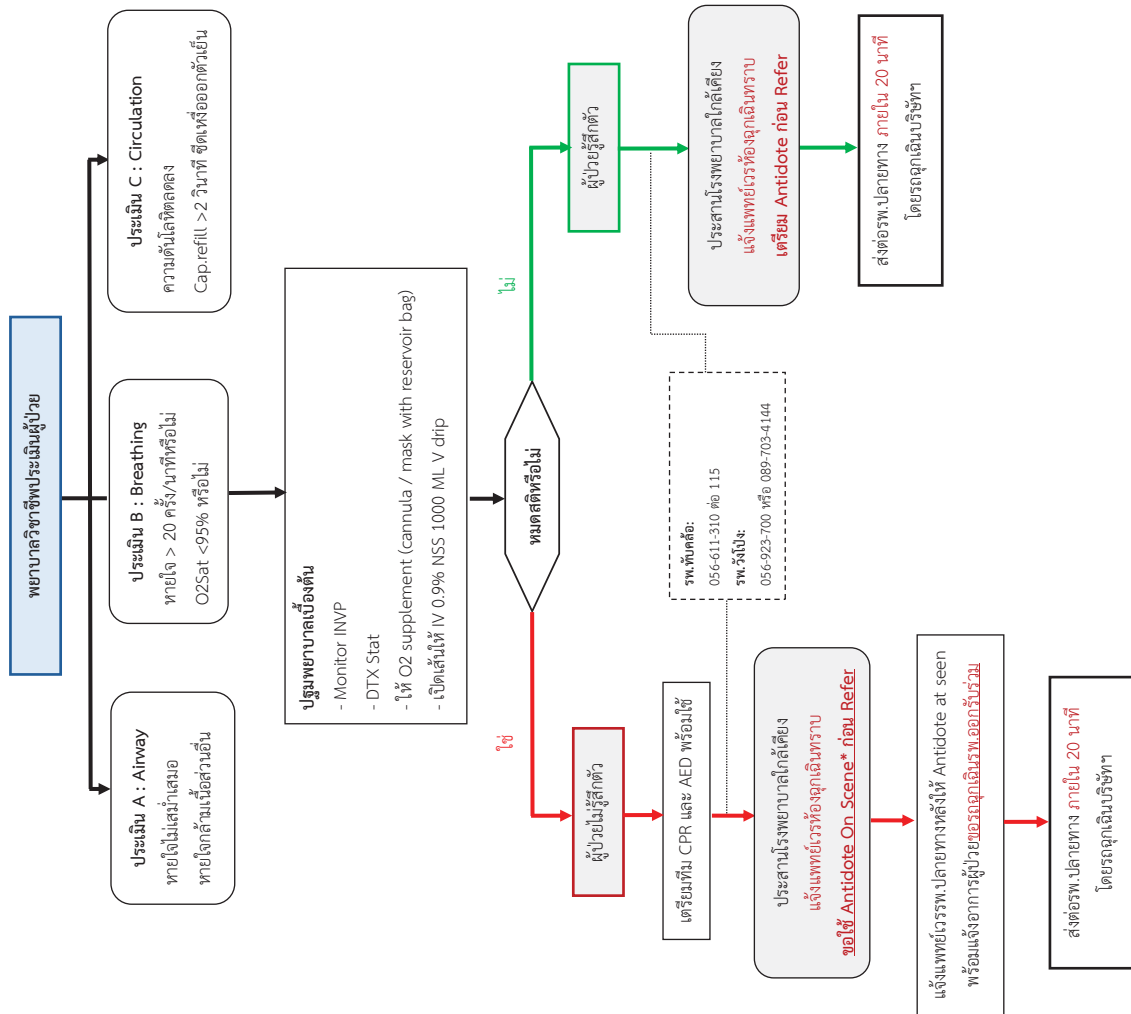
ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC: On-scene Commander)

ผู้ประสานงาน (MC: Mutual Aid Coordinator)

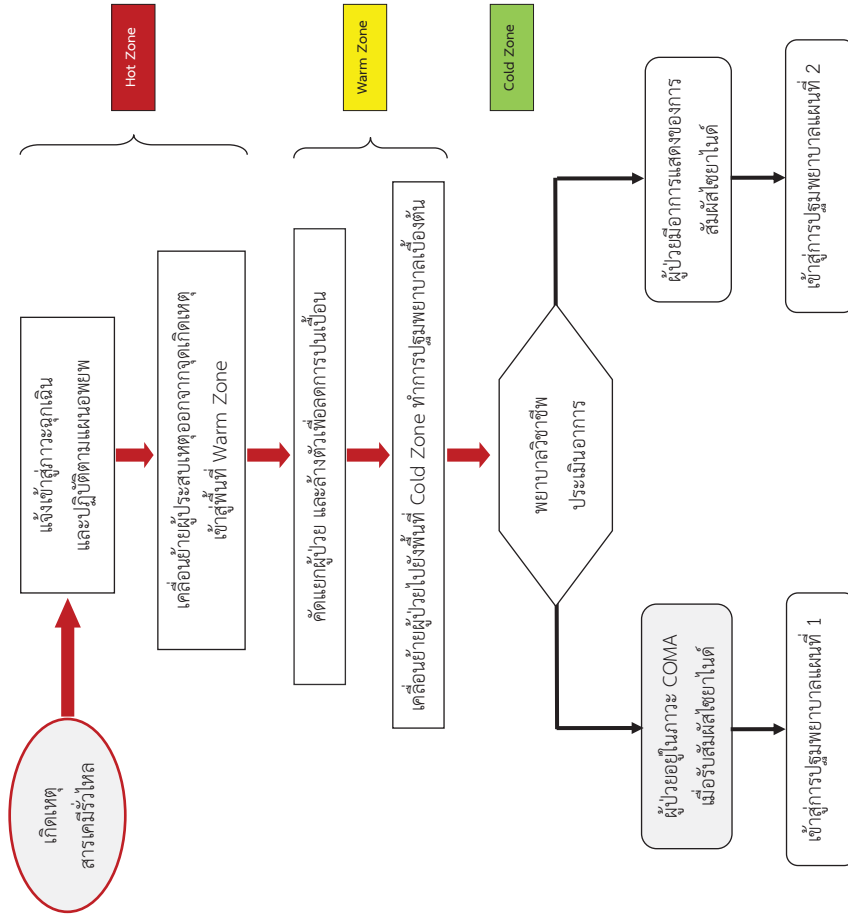
ทีมช่วยเหลือฉุกเฉิน (ERT: Emergency Response Team)

ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team)

แผนภาพขั้นตอนการช่วยชีวิตกรณีได้รับสารพิษไซยาไนด์
ผู้ป่วยวิกฤต (แผนที่ 1)



แผนผังแนวทางการจัดการและการส่งต่อผู้ป่วยกรณีได้รับสารพิษไซยาไนด์



หมายเหตุ (Remark)

เขตอันตราย (Hot Zone)
เขตลดระดับการปนเปื้อน (Warm Zone)
เขตสนับสนุน (Cold Zone)
ไม่รู้สีกตัว (COMA)

ข้อมูลทั่วทราบ

การประเมินความปลอดภัย ณ จุดเกิดเหตุ

การประเมิน Scene เพื่อให้แน่ใจว่าปลอดภัย สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ป่วย พนักงานที่ประสบภัย และการประเมินอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การตัดสินใจจะบริหารจัดการทรัพยากรอย่างไรให้เพียงพอ การประเมิน Scene สำคัญดังนี้

- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพร้อมประกาศเข้าสู่ภาวะฉุกเฉิน จะได้รับคำร้องขอจาก ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC: On-scene Commander)

- ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการฉุกเฉิน (ED: Emergency Director) ให้เข้าช่วยเหลือ
- รวบรวมงานจากศูนย์สั่งการ กำหนดจุดจอดรถพยาบาลและกันเขต
- จุดจอดรถพยาบาลกรณีมีรถไม่หลงอยู่ห่างจากจุดเกิดเหตุที่ 600 เมตร
- ป้องกันตนเองด้วย Personal Protective Equipment

อุปกรณ์ช่วยชีวิต (Emergency Equipment)

1. เครื่องกระตุกหัวใจ (Automated External Defibrillator (AED))
2. เครื่องช่วยหายใจ (Ambu Bag)
3. ถังออกซิเจน (Oxygen Tank)
4. กระเป๋าปฐมพยาบาล (Emergency Bag)
5. กระเป๋าต้านพิษ (Cyanide Antidote) จำนวน 10 Dose
6. เครื่องทดสอบเครื่องวัดความดันโลหิต (Non-invasive blood pressure (NIBP))
7. อุปกรณ์สำหรับเปิดเส้นเลือด (IV Set)
8. รถพยาบาล หน่วยกู้ชีพ “อัครา” (Akara Rescue)

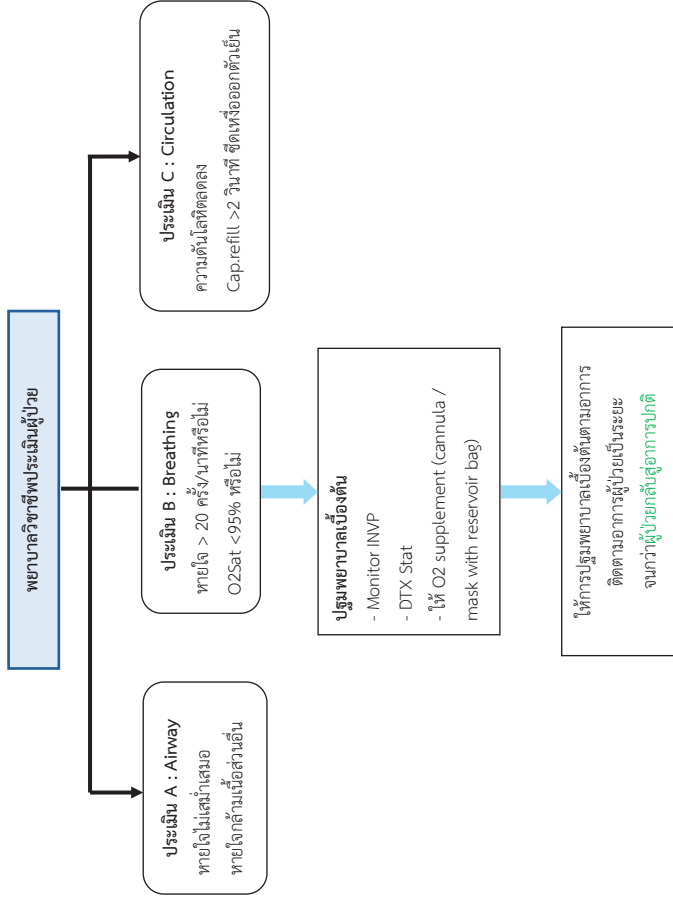
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

1. ชุดป้องกันสารเคมี (Chemical protection (Level D))
2. หน้ากากป้องกัน (Full face)
3. แวนครอป (Goggles)
4. ถุงมือทางการแพทย์ (Medical Gloves)



รูปภาพที่ 1 (รถพยาบาล หน่วยกู้ชีพ “อัครา” (Akara Rescue))

แผนภาพขั้นตอนการช่วยชีวิตกรณีได้รับสารพิษเข้าใน
ผู้ป่วยมีอาการแสดงของการสัมผัสไซยาไนด์ (แผนที่ 2)



ภาพการซ่อมแผน



ขั้นตอนการให้ Cyanide Antidote:

กรณี Dose 1 (Full Dose)

1. เปิดเส้นเพื่อบริหารยาต้านพิษ (Antidote) ผ่านหลอดเลือดดำ
2. ให้ Sodium Nitrite (3%) ปริมาณ 10 มิลลิตร (ได้ขนาดยา 300 มิลลิกรัม จากความเข้มข้นของ Sodium Nitrite 30 มิลลิกรัม/มิลลิตร) ผลักยาเข้าหลอดเลือดดำอย่างช้า ๆ โดยใช้เวลา 5-10 นาที
3. ต่อด้วยการให้ Sodium Thiosulfate (25%) ปริมาณ 50 มิลลิตร (ได้ขนาดยาประมาณ 12.5 กรัม จากความเข้มข้นของ Sodium Thiosulfate 250 มิลลิกรัม/มิลลิตร) ผลักยาเข้าหลอดเลือดดำให้ Sodium Nitrite อย่างช้า ๆ โดยใช้เวลายาวน้อย 10 นาที

กรณี Dose 2 (Half Dose)

1. ให้ Sodium Nitrite (3%) ปริมาณ 5 มิลลิตร ผลักยาเข้าหลอดเลือดดำอย่างช้า ๆ โดยใช้เวลา 5 นาที
2. ต่อด้วยการให้ Sodium Thiosulfate (25%) ปริมาณ 25 มิลลิตร ผลักยาเข้าหลอดเลือดดำอย่างช้า ๆ โดยใช้เวลายาวน้อย 10 นาที
3. พิจารณาให้การรักษาค่อย ๆ จากโรงพยาบาลทาง

หมายเหตุ

1. Sodium Thiosulfate (1 Vial มี 18 mL) แต่ละหลอดจะบรรจุสารละลายไว้ที่ 18 มิลลิตร จึงต้องใช้ 3 หลอด หากต้องการปริมาณ 50 มิลลิตร (หรือคำนวณได้จาก จำนวน 3 Vial $18 \times 3 = 54$ mL ให้ตั้งยาทั้ง 4 mL) (Full Dose)
2. Sodium Thiosulfate (1 Vial มี 18 mL) แต่ละหลอดจะบรรจุสารละลายไว้ที่ 18 มิลลิตร จึงต้องใช้ 3 หลอด หากต้องการปริมาณ 25 มิลลิตร (หรือคำนวณได้จาก จำนวน 3 Vial $18 \times 2 = 36$ mL ให้ตั้งยาทั้ง 11 mL) (Half Dose)
3. หลังได้รับยาต้านพิษแล้ว หากยังมีอาการพิษจากไซยาไนด์ (เช่น shock, metabolic acidosis) หรืออาการดีขึ้นแล้ว แต่เกิดอาการซ้ำอีก สามารถให้ยาต้านพิษได้อีกในขนาดครึ่งของ dose แรก (Half dose)



แบบประเมินการประเมินแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

ผู้สังเกตการณ์ จุดเกิดเหตุ (On-scene commander)

หัวข้อการประเมิน Evaluation Topics	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)	หมายเหตุ
1. การปฏิบัติงานสอดคล้องกับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน (9 คะแนน)				
1.1 ออกจากพื้นที่ในการทันทีที่ได้อันตรายสัญญาณแจ้งเหตุ	✓			
1.2 ตรวจสอบพื้นที่รับเหตุฉุกเฉิน	✓			
1.3 ส่งการบังคับบัญชาการ	✓			
2. การแจ้งเหตุและการสื่อสารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (6 คะแนน)				
2.1 มีการสรุปเหตุการณ์	✓			
2.2 มีการใช้เครื่องมือในการสื่อสาร และสามารถสื่อสารกับหน่วยงานสนับสนุนภายในไม่ได้	✓			
3. การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (12 คะแนน)				
3.1 รับคำสั่งหรือสั่งการปฏิบัติทันที	✓			
3.2 การตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	✓	✓		
3.3 ความเข้าใจต่อบทบาทหน้าที่	✓			
3.4 การใช้อุปกรณ์สื่อสาร	✓			
รวมคะแนนที่ได้	24	2		

สรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การคำนวณ = (คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม)*100

(คะแนนเต็ม 27) คะแนนผลการประเมินฉุกเฉิน =

26 หรือ 96.29%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ผู้ประเมิน

หน่วยงานที่ประเมิน

สรุปขั้นตอนการรักษามือผู้ป่วยได้รับสารพิษ Cyanide การใช้ Antidote Cyanide

(ในส่วนโรงพยาบาลที่นำส่งผู้ป่วย)

1. รับแจ้งจากพยาบาลหรือว่ามีผู้ป่วยได้รับสารพิษ Cyanide สอบถาม ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อทำประวัติผู้ป่วย) ลักษณะเหตุการณ์เบื้องต้น สัญญาณชีพ ระดับความรู้สึกตัว การช่วยเหลือเบื้องต้นที่ได้รับไปแล้ว (กรณีมีสัญญาณชีพเปลี่ยนแปลงสามารถขอ Management การรักษามาตรฐานจาก โรงพยาบาลที่จะนำส่งเพื่อภาวะฉุกเฉินได้เลย เช่น การให้น้ำทางหลอดเลือดดำ) และแจ้งโรงพยาบาลว่านำ Antidote Cyanide ไปพร้อมผู้ป่วยด้วย แจ้งระยะเวลาประมาณเวลาที่ให้นำส่งผู้ป่วยถึงโรงพยาบาล
2. หลังจากทางโรงพยาบาลที่ได้รับแจ้งเหตุ เตรียมทีมช่วยเหลือ แพทย์ พยาบาล พนักงานเคลื่อนย้าย รถใส่ชุด PPE ระดับ C (หมวก Mask grove Face Shield Ground) เมื่อผู้ป่วยถึงโรงพยาบาล ทำการเคลื่อนย้าย เข้า Zone รักษา
3. พยาบาลเหมือนแจ้งเหตุการณ์ อากาผู้ป่วยแก่แพทย์ นำ Cyanide Antidote ให้แพทย์ และทีมพยาบาล
4. ทีมแพทย์ พยาบาล ประเมินอาการผู้ป่วย ระดับความรู้สึกตัว สัญญาณชีพ แก้ไขตามอาการ ตรวจเลือด CBC Bun Cr E'lyte LFT Blood Lactate ภาพถ่ายรังสีปอด CXR
5. แพทย์ปรึกษา ศูนย์พิษวิทยา ทางโทรศัพท์ 1367 ทางศูนย์พิษวิทยา จะให้ Management ในการดูแลผู้ป่วย เมื่อได้ผลเลือดส่งให้ศูนย์พิษวิทยามาทาง Line : Rama Poison Center ถ้าผลเลือดผิดปกติ มีภาวะ Acidosis จำเป็นต้องได้รับ Antidote Cyanide ศูนย์พิษวิทยาจะให้ Management การใช้ยา Antidote Cyanide Dose ยา ตามศูนย์พิษวิทยา (ทางโรงพยาบาลสามารถส่ง Cyanide Antidote ที่พยาบาลเหมือนนำมาให้ทางศูนย์พิษวิทยาทางไลน์ได้
6. กรณีให้ Cyanide Antidote แล้ว ระหว่างนี้ Monitor สัญญาณชีพ และอาการเปลี่ยนแปลงผู้ป่วย ให้ตรวจเลือด E'lyte Blood Lactate จำ เพื่อติดตามหลังให้ Antidote 15 นาที ถ้ายังมีภาวะ Acidosis อยู่ ปรึกษาศูนย์พิษวิทยาซ้ำ สามารถให้ Antidote Cyanide ตามที่ศูนย์พิษวิทยา Management ให้
7. กรณีตอบสนองต่อการให้ Antidote Cyanide ผลเลือดดีขึ้น แพทย์พิจารณา Admit ในโรงพยาบาลได้ กรณีไม่ตอบสนองอาการเปลี่ยนแปลงลง ให้การดูแลรักษา ปรึกษาศูนย์พิษวิทยาซ้ำให้ Antidote Cyanide ซ้ำ ที่พิจารณาส่งต่อโรงพยาบาลขนาดใหญ่อื่นตามสภาพอาการผู้ป่วย

โรงพยาบาลวังโป่ง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์

ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (ERT)

หัวข้อการประเมิน Evaluation Topics	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)	หมายเหตุ
1. การรับทราบเหตุการณ์เบื้องต้นจากหัวหน้างานฝ่ายผลิต (3 คะแนน)				
1.1 ทบทวนข้อมูลเบื้องต้น	✓			
2. การแจ้งกาย/ความพร้อมของใจ รวดเร็ว และถูกต้อง ไม่ควรใช้เวลาเกิน 30 วินาที (3 คะแนน)				
2.1 หมวก, ชุดดับเพลิง, ชุดป้องกันสารเคมี, อื่น ๆ	✓			
3. การรายงานตัวที่จุดนัดหมายได้ถูกต้องและปลอดภัย (3 คะแนน)				
3.1 ใช้เส้นทางตามคำสั่ง	✓			
4. การรับทราบข้อมูลจากผู้สั่งการ (3 คะแนน)				
4.1 ทำการทวนคำสั่งปฏิบัติทันที		✓		
5. การปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (6 คะแนน)				
5.1 เข้าร่วมเหตุด้านเหนือลม	✓			
5.2 ความคล่องแคล่ว		✓		
6. การให้ความร่วมมือในทีม เช่นการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (6 คะแนน)				
6.1 เข้าร่วมเหตุด้านเหนือลมทุกครั้ง	✓			
6.2 ความคล่องแคล่ว		✓		
รวมคะแนนที่ได้	15	6		

สรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การคำนวณ = (คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม)*100
(คะแนนเต็ม 24) คะแนนผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน = **91 வீடு 45.1**

ข้อเสนอแนะ

ผู้ประเมิน

หน่วยงานที่ประเมิน OHS Department

ทีมสนับสนุนระงับเหตุฉุกเฉินและค้นหา

หัวข้อการประเมิน Evaluation Topics	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)	หมายเหตุ
1. การรายงานตัวที่จุดรวมพล (6 คะแนน)				
1.1 ใช้เวลาในการเตรียมอุปกรณ์		✓		
1.2 แจ้งความพร้อมของทีม เช่น อุปกรณ์ PPE	✓			
2. การเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามการร้องขอจาก OC (3 คะแนน)				
2.1 การเข้าจุดนัดพบถูกต้องเมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ	✓			
3. การปฏิบัติตอบภาวะฉุกเฉิน (9 คะแนน)				
3.1 มีการทบทวนคำสั่งปฏิบัติทุกครั้ง	✓			
3.2 รับคำสั่งและสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง	✓			
3.3 มีความเข้าใจใส่เพื่อนร่วมทีม	✓			
4. การตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน (6 คะแนน)				
4.1 ปฏิบัติได้ถูกต้องรวดเร็ว	✓			
4.2 การสื่อสารชัดเจน		✓		
รวมคะแนนที่ได้	18	4		

สรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การคำนวณ = (คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม)*100
(คะแนนเต็ม 24) คะแนนผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน = **22 வீடு 91.6**

ข้อเสนอแนะ

ผู้ประเมิน

หน่วยงานที่ประเมิน ฝ่าย อุตสาหกรรม แก้: คณะผู้จัดการ

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (Issues and Obstacles/Suggestions)

ปัญหาและอุปสรรค (Issues and Obstacles)

1. พนักงานบางคนขาดความคล่องแคล่วในการสวมใส่อุปกรณ์ PPE (ชุดป้องกันสารเคมี)
Some staff lack the agility to put on PPE (chemical protective suits)
2. พนักงานขาดความคล่องแคล่วในการสวมใส่เครื่องช่วยหายใจแบบอัดอากาศ(SCBA)
Staff lack the agility to put on compressed air breathing apparatus (SCBA).
3. จุดประเมินอาการและส่งต่อผู้ป่วยอยู่ติดกับจุดชำระล้างมากเกินไป
The symptom assessment and patient transfer point is too close to the decontamination point.
4. ทีมงานสนับสนุนไม่มีการถอดชุดป้องกันสารเคมีให้แก่ผู้ป่วย ก่อนนำส่งโรงพยาบาล
The support team did not remove the chemical protective suits for the patients before sending them to the hospital.

ข้อเสนอแนะ (Suggestions)

1. ควรจัดให้มีการฝึกซ้อมการสวมใส่อุปกรณ์ PPE แต่ละประเภท ให้บ่อยขึ้น (There should be more frequent training on how to wear each type of PPE.)
2. แนะนำให้ทีมงานปรับปรุงในการฝึกซ้อมครั้งต่อไป (Recommend improvements to the team in the next training.)

ทีมนิเทศงาน

หัวข้อการประเมิน Evaluation Topics	ดี (3 คะแนน)	พอใช้ (2 คะแนน)	ปรับปรุง (1 คะแนน)	หมายเหตุ
1. ปฏิบัติตามขั้นตอนภาวะฉุกเฉิน (9 คะแนน)				
1.1 แจ้งผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกโรงพยาบาล	/			
1.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร	/			
1.3 เช็กจำนวนพนักงาน	N/A			
2. การติดต่อสื่อสารกับภายนอก (12 คะแนน)				
2.1 การแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินชัดเจน	/			บอก พก ไลน์
2.2 การให้ข้อมูลถูกต้อง	/			แจ้ง Anti
2.3 การรับข้อมูลและบันทึกข้อมูล	/			done ไลน์
2.4 การตอบข้อซักถาม	/			
3. การเข้าช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ (12 คะแนน)				
3.1 การแต่งกายเรียบร้อย ปกคลุม	/			
3.2 การประเมินผู้ประสบเหตุ	/			
3.3 การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือ	/			
3.4 การแจ้งข้อมูลผู้ประสบเหตุต่อภายนอกครบถ้วน	/			
4. การส่งต่อ (6 คะแนน)				
4.1 ปฏิบัติได้ถูกต้องรวดเร็ว	/			แจ้ง พก ไลน์
4.2 ส่งต่อผู้ป่วยจนถึงรพ.(ห้องฉุกเฉิน) ปกคลุม	/			ปิดลำ
รวมคะแนนที่ได้	30	4		

สรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การคำนวณ = (คะแนนที่ได้/คะแนนเต็ม)*100

(คะแนนเต็ม 39) คะแนนผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน =


94 (94.7%)

ข้อเสนอแนะ


ใน 7 วันก่อนสิ้นปี ส่งมอบรายงานผลการซ้อมแผนฉุกเฉินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จัดทำเอกสารนำส่ง ประชุมได้ (ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง)

ผู้ประเมิน
หน่วยงานที่ประเมิน พงษ์วิวัฒน์ (น. ต. ๖๖)

ข้อมูลแผนฉุกเฉิน กรณีอุบัติเหตุยานพาหนะภายในเหมือง

หัวข้อ (Item)	รายละเอียด (Details)
ประเภทของยานพาหนะ	รถกระบะขับเคลื่อนสี่ล้อของบริษัท
อุปกรณ์ที่ใช้ (PPE and Emergency equipment)	<ul style="list-style-type: none">• เสื้อสำหรับเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ• รถพยาบาล• กระเป๋าปฐมพยาบาล• ป้ายแจ้งทางน้ำเกิดอุบัติเหตุ 
ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน (Personnel involved)	<ul style="list-style-type: none">• หัวหน้างาน Akara Mining (Akara Supervisor)• ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย (Asst. Manager of Mining department)• ฝ่ายความปลอดภัย (Safety department)• เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(รับก.) (Security guard)


ข้อมูลแผนฉุกเฉิน ข้อมูลแผนฉุกเฉิน กรณีอุบัติเหตุยานพาหนะภายในเหมือง

หัวข้อ (Item)	รายละเอียด (Details)
สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน: (Location) ถนนทางเข้าพื้นที่คลังระเบิด	


หัวข้อ (Item)	รายละเอียด (Details)
ลำดับเหตุการณ์	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายความปลอดภัยได้รับแจ้งจาก รปภ. เมื่อคลังระเบิด มีอุบัติเหตุรถ LV ชนกับเสาไฟฟ้าริมถนนหน้าคลังระเบิด ฝ่ายความปลอดภัยพร้อมหน่วยงานกู้ภัยจัดเตรียมอุปกรณ์และไปที่จุดเกิดเหตุ ทีมกู้ภัยทำการประเมินผู้บาดเจ็บพบว่าหมดสติไม่สามารถขยับตัว ได้ ร่ายกายไม่ติดกับรถ และสามารถทำการเคลื่อนย้ายได้ ทำการหมุนล้อป้องกันรถเคลื่อนย้าย ผู้จัดการความปลอดภัย สั่งการให้ทีมกู้ภัยทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บด้วยวิธี Rapid Extrication ทำการจัดเตรียมเปลสนาม Spinal Board และทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมาพื้นที่ปลอดภัย และปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยพยาบาลวิชาชีพ ทำการส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลหลักต่อ



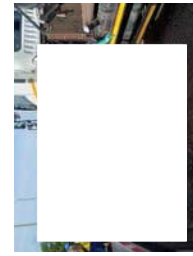
ข้อมูลแผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันดีเซลหกรั่วไหลจากรถขนส่งขณะขนถ่าย
พื้นที่ Akara Fill Farm

ข้อมูล	รายละเอียด
ประเภทของน้ำมัน	น้ำมันดีเซล <ul style="list-style-type: none">จุดวาบไฟ (Flash Point) สูงกว่า 66 องศาเซลเซียสจุดติดไฟได้เอง (Auto Ignition) 250 องศาเซลเซียส (โดยประมาณ)ความเข้มข้นที่ลุกติดไฟได้ LEL = 0.5 %; UEL = 0.5 % (by volume in air)
ภาชนะที่บรรจุ	<ul style="list-style-type: none">รถบรรทุกน้ำมันกึ่งพ่วง 41,000 ลิตร แบ่งเป็น 7 ช่องปริมาณความจุสูงสุด 4,000-6,000 ลิตร/ช่อง 
อุปกรณ์ที่ใช้	<ul style="list-style-type: none">ชุดป้องกันสารเคมี TYVEK (Level D) จำนวน 2 ชุดหน้ากากป้องกันแก๊สและไอสารเคมี(R95) จำนวน 2 ชุดแว่นครอบ Google จำนวน 2 ชุดถุงมือไนไตร จำนวน 2 คู่ถาดรองน้ำมัน จำนวน 1 ถาดวัสดุดูดซับน้ำมันแบบพ่น TUFF-OAS001(สีขาว) จำนวน 1 ชุดเทปขาวแดง จำนวน 1 ม้วนถังดับเพลิง ชนิด Dry Chemical จำนวน 4 ถังโฟมดับเพลิง AFFF (Aqueous Film Forming Foam) จำนวน 1 ถัง
ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none">พนักงานคลังน้ำมัน Akaraหัวหน้างาน Akara Miningผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Miningฝ่ายความปลอดภัยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย(ตปภ.)

ข้อมูลแผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันดีเซลหกรั่วไหลจากรถขนส่งขณะขนถ่าย
พื้นที่ Akara Fill Farm

ข้อมูล	รายละเอียด
สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน: Fill Farm	
ลำดับเหตุการณ์ กรณีเกิดน้ำมันที่รั่วไหลออกมาขณะทำการเดิน ไปยัง Oil Tank	<ul style="list-style-type: none">พนักงานขับรถน้ำมันที่ขนส่งน้ำมันหลุดจากหัวจ่ายน้ำมันของตัวรถขณะทำการ Load น้ำมัน ไปยัง Oil tank ทำให้น้ำมันหกรั่วไหลลงพื้น และพร้อมทั้งทำการกด Emergency Switch เพื่อหยุดการรั่วไหลทันที พร้อมทั้งแจ้งพนักงานคลังน้ำมันของ Akara ให้ทราบทันทีพนักงานคลังน้ำมัน Akara แจ้งหัวหน้างาน Mining ทันที พร้อมทั้งรายงานต่อ ผช.ผจ. ฝ่ายMining และฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยผช.ผจ. ฝ่าย Mining สั่งการให้หัวหน้างาน Mining ประเมินสถานการณ์และกักเก็บน้ำมันที่หกรั่วไหลออกมาโดยไม่ให้กระจายเป็นบริเวณกว้างหัวหน้างาน Mining ให้พนักงานคลังน้ำมันได้ดำเนินการปิดกั้นพื้นที่ อย่างน้อย 15 เมตร โดยห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ และห้ามใช้วิทยุสื่อสารในระยะ 15 เมตร เด็ดขาด พร้อมทั้งให้จัดเตรียมถังดับเพลิง โฟมดับเพลิง ประจําจุดที่เกิดเหตุหัวหน้างาน Mining ให้พนักงานขับรถน้ำมันตรวจสอบจุดต่อของสายส่งน้ำมันและหยุดการรั่วไหลพนักงานคลังน้ำมันใส่ชุดป้องกันสารเคมี TYVEK (Level D)/ ถุงมือไนไตร/ หน้ากาก R95/ แว่นครอบ Google และใช้วัสดุดูดซับน้ำมันแบบพ่น TUFF-OAS001(สีขาว) ในการกักเก็บในบริเวณที่น้ำมันหกรั่วไหล ไม่ให้กระจายเป็นวงกว้างและไหลลงสู่รางระบายน้ำฝนเด็ดขาดหัวหน้างาน Mining ควบคุมการกักเก็บน้ำมันที่หกรั่วไหลบริเวณโดยรอบหมด จากนั้นจึงได้ทำการจัดเก็บน้ำมันที่หกรั่วไหลในภาชนะกักเก็บน้ำมันที่ยังสถานะกักเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมทั้งนำวัสดุที่ใช้ดูดซับไปจัดเก็บเพื่อส่งกำจัดให้ถูกต้องตามกฎหมายขณะพนักงานขับรถน้ำมันตรวจสอบจุดต่อของสายส่งน้ำมันอยู่นั้น เกิดไฟฟ้าสถิตย์บริเวณข้อต่อจึงทำให้เกิดเพลิงไหม้หัวหน้างาน Mining สั่งการให้พนักงานคลังน้ำมันใช้ถังดับเพลิงและโฟมดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ทันที พร้อมทั้งรายงานต่อ ผช.ผจ. ฝ่ายMiningและฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้ทราบ

ข้อมูลแผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันดีเซลหกรั่วไหลจากการขนส่งขณะขนถ่าย
พื้นที่ Akara Fill Farm



การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีรังสีรั่วไหล

TABLE TOP EXERCISE EMERGENCY PLAN FOR RADIOACTIVE

วันพุธที่ 30 ตุลาคม 2567 เวลา 10.30 – 11.30 น.
ณ ห้องประชุมตึก Safety



ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน)

การซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีรังสีรั่วไหล



ข้อมูลแหล่งกำเนิดรังสี

อันตรายของรังสี

ในระยะสั้นหากได้รับหรือสัมผัสจะไม่ส่งผลอันตรายให้เห็นผลชัดเจน แต่สามารถเพิ่มความเสี่ยงในการเกิดโรคมะเร็งได้ ถ้าได้รับเข้าไปในร่างกายผ่านทางผิวหนังที่มีบาดแผล ผ่านการหายใจ หรือรับประทานเข้าไป ซีเซียม-137 จะเข้าไปสะสมอยู่ในเนื้อเยื่ออ่อนของอวัยวะต่าง ๆ และจะแผ่รังสีผ่านสู่อวัยวะเหล่านั้น เป็นผลให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดโรคมะเร็งมากขึ้นหากได้รับปริมาณรังสีต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน จะทำให้ผิวหนังมีอาการแสบร้อน คล้ายโดนไฟไหม้หรือน้ำร้อนลวก และจะมีอาการคลื่นไส้ถ้าได้รับปริมาณรังสีสูงมากพอ

บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)

ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี

รายชื่อ 1 นายวิชาญ เอี่ยมสะอาด หมายเลขโทรศัพท์ 08-4181-7131

รายละเอียดวัสดุกัมมันตรังสี											
รายการ	ธาตุ	สภาพ	การปิดผนึก	กลุ่ม	หมายเลข/รหัส	ปริมาณ	จำนวน	รวมปริมาณ	เมื่อวันที่	รวมปริมาณคงเหลือ	ผู้ผลิต
1	Cs-137	ของแข็ง	sealed source	4	57-01-24	3,700,000 MBq	x 1	3,700,000 MBq	25 ม.ค. 2567	3,690,885 MBq	Berthold Technologies GmbH & Co.KG
รวมปริมาณทั้งหมด						3.700000	GBq			3.690885	GBq
						100.000000	mCi			99.753651	mCi

เหตุการณ์

เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 ได้รับแจ้งจากแผนกเครื่องมือวัดระหว่างการบำรุงรักษา หน่วยกระบวนการผลิตที่ 1 บริเวณเครื่องวัดความหนาแน่นโดยผู้รับเหมา พบว่าขณะทำการถอดได้ทำให้ฉากกั้น Shield ของเครื่องวัดได้รับความเสียหาย จึงได้รับแจ้งหัวหน้างาน

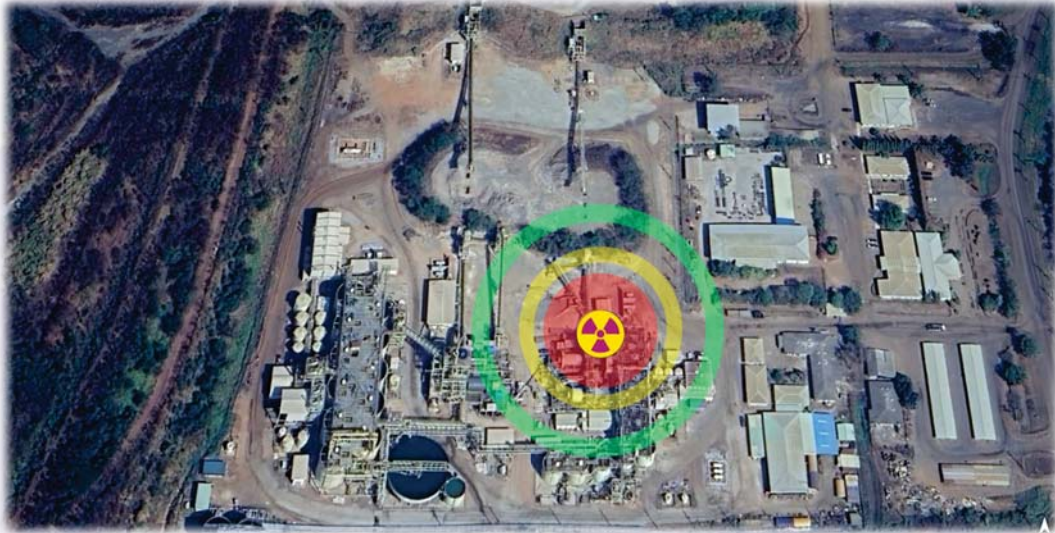
กรณีที่เกิดอันตราย คือ

1. ไฟไหม้
2. สูญหาย
3. อุปกรณ์ชำรุด

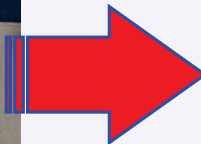
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรังสี(จป.รังสี)	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจวัดและบันทึกค่ารังสี • ให้คำแนะนำในการเข้าไปประจันเหตุรั่วไหล • ประเมินสถานการณ์ เพื่อปิดกั้นเขตปนเปื้อนรังสี
แผนกไฟฟ้าและเครื่องมือวัด	<ul style="list-style-type: none"> • ตัดแยกแหล่งกำเนิดรังสี • สนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคเครื่องกำเนิดรังสี
ฝ่ายกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารผู้ปฏิบัติงานให้อพยพและเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ ก่อนทำการปิดกั้นพื้นที่
ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย/ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> • จัดเตรียมตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการเผชิญเหตุ • จัดเตรียมจุดชำระล้างที่ Warm zone และปิดกั้นพื้นที่ Hot zone • จัดเตรียมเวชภัณฑ์และรถพยาบาล เพื่อใช้ในการส่งต่อกรณีผู้ได้รับบาดเจ็บ
ฝ่ายงานอนุญาต/ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งสายด่วนสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ(ปส.) เบอร์โทร 1269 • ประสานงานกรณีที่จะต้องเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจสอบการปนเปื้อน









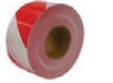


- แผนผังจำลองเหตุการณ์รังสีรั่วไหล
(พื้นที่โรงประกอบโลหะกรรม 1)

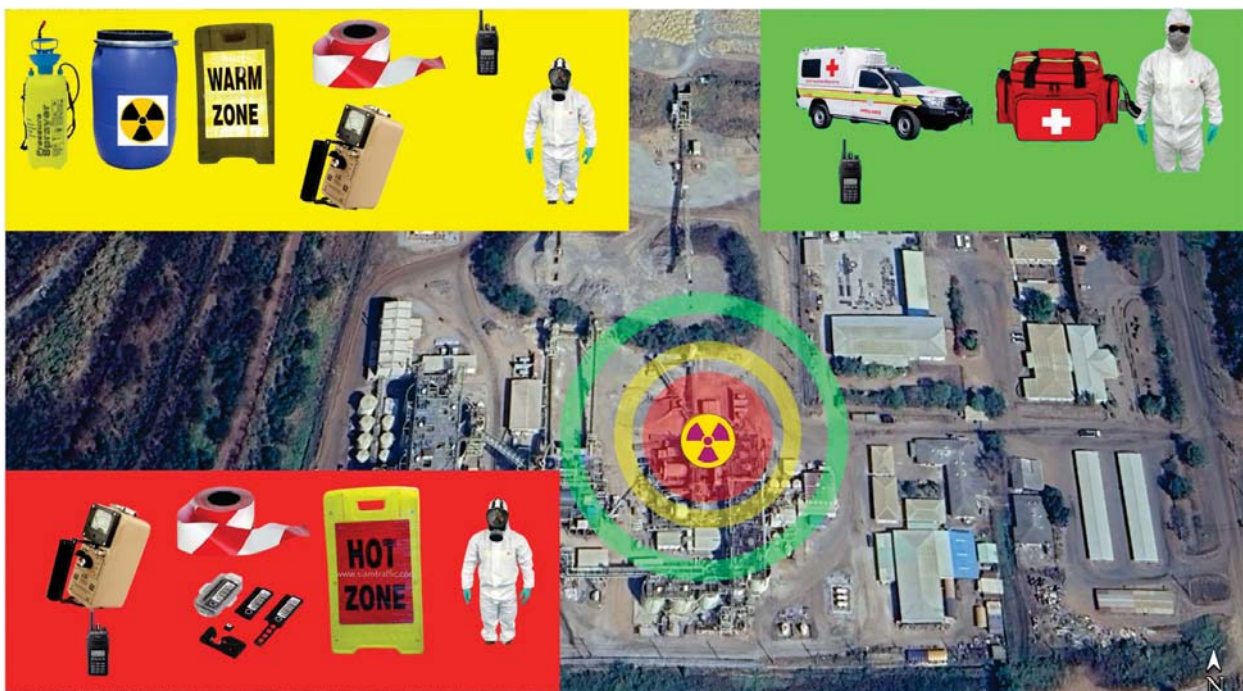


- จุดติดตั้งสารกัมมันตรังสี(ซีเซียม-137)

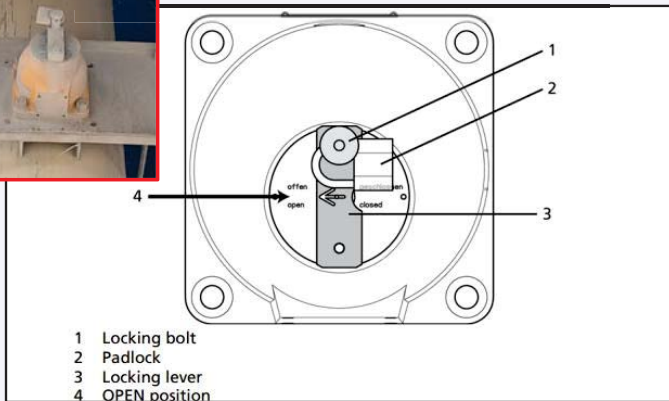


☐ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

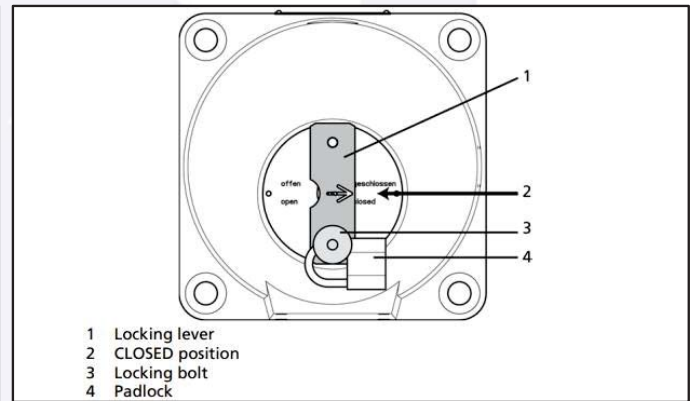
ลำดับ	รายการ	รูปภาพ	จำนวน
1	เครื่องสำรวจปริมาณรังสี		1
2	เครื่องวัดรังสีประจำตัวบุคคล		3
3	หน้ากากป้องกันสารเคมีแบบเต็มหน้า		4
4	หน้ากากกักอากาศแบบวิสุทัศน์ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่		3
5	ถุงมือยาง		20
6	รองเท้ายางนิ่ม		20
7	ถุงคลุมรองเท้า		50
8	ชุดป้องกันการปนเปื้อน		20
9	เทปกันบริเวณที่ควบคุม		10
10	รถพยาบาล		1
11	วิทยุสื่อสาร		10



การตัดแยกแหล่งกำเนิดรังสี



สถานะ **เปิด** แหล่งกำเนิดรังสี



สถานะ **ปิด** แหล่งกำเนิดรังสี

1. หากทำได้ ให้ถอดแม่กุญแจออก
2. ดึงสลักล็อกขึ้นและหมุนคันโยกล็อกไปที่ตำแหน่ง Close (ปิด)
3. สลักสลักล็อกเข้าที่ในตำแหน่งใหม่

การติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ประสานงานฝ่ายงานอนุญาต(RA)ดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานปรมณูเพื่อสันติ ที่สายด่วน 1269
- ส่งต่อให้ทาง ปส.ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ลิงค์ <https://www.youtube.com/watch?v=z3vZO3fkt5E>

❑ ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค

- ให้จัดเตรียมและหรือจัดทำทางขึ้น-ลง ให้สะดวกแก่การเข้าไปตัดแยกระบบที่จุดติดตั้งวัสดุกัมมันตรังสี(ซีเซียม-137) ซึ่งจุดติดตั้งอยู่สูงเกินไป
- ลูกกัญญาที่ใช้ปลดล็อกแม่กัญญาแฉ กรณีฉุกเฉินตัดแยกระบบ(ดึงสลักล็อกขึ้นและหมุนคันโยกล็อกไปที่ตำแหน่ง Closed (ปิด)) นั้น**หายไป**
- จำนวนเครื่องสำรวจรังสี(Survey Meter) ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หากเกิดเหตุฉุกเฉินสารกัมมันตรังสีรั่วไหล
- จัดให้มี**เครื่องวัดรังสีประจำตัวบุคคล** Personal Radiation Detector(PRD) สำหรับติดตัวพนักงานขณะทำงานในพื้นที่ Hot Zone

❑ ภาพถ่ายการฝึกซ้อมแผนฯ



สมง สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร
เลขรับ..... 2205
วันที่..... 20 พ.ย. 2567
เวลา.....

ที่ AKR-PLC/871/24

19 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง นำส่งรายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2 ฉบับ
2. รายงานการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น 1 ฉบับ

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

ทางบริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่จันทร์ที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2 ครั้ง เมื่อวันอังคารที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และวันอังคารที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารองค์กร

ผู้ประสานงาน : นายวิพล ศรีงาม

โทรศัพท์ : 084-6437381

E-Mail: weerapol@akararesources.com

20 พ.ย. 2567

บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ม.9 ต.เขาเจ็ดยักษ์ อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร 66230

Akara Resources Public Company Limited No.99 Moo 9, Khao Chet Luk, Thap Klio, Phichit 66230

Tel +66 5661 4500 www.akararesources.com

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน).....
สาขา..... ประเภทกิจการ..... ผลิตภัณฑ์และโฆษณาจากสินค้า
ที่อยู่ เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๙ ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ ๖๖๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๖-๖๔๔-๕๐๐.....

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม.....คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ร่วมกัน

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระแวกอาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (เช่นไปตบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

☐ ลูกจ้างซึ่งทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันเดียวและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น

ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างซึ่งทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันเดียวและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น

ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม..... วันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... ๓๐๘ คน
๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งมีสิทธิ
มอบหมาย ตามหนังสือ..... ลงวันที่.....
☒ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ คือ บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด
เลขที่ใบอนุญาต ๐๐๒๐๓-๒๕๖๕-๐๐๓๖ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมมา มาด้วยแล้ว



ลงชื่อ..... นายจ้าง
(.....)
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
60/361 หมู่บ้านพฤกษา 7 ซอย 36 คล.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
โทร 0-2957-0190-1 แฟกซ์ 0-2957-1736 E-mail : bpfireguard@gmail.com

ที่ พท.ร.ล.525/87

หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ข้อ 30

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555

ตามที่ บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ขอเชิญแสดงที่ ดพ.๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๖ ได้จัดฝึก อบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ พนักงาน ให้กับ บริษัท อัคครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ หมู่ ๑ ตำบลเขาเจ็ดลูก อำเภอบ้านลาด จังหวัดปัตตานี ๑๑๒๓๐ เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 นั้น

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ขอรับรองผลการฝึกอบรม การฝึกอบรมการดับเพลิง โดยมีผู้เข้ารับการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑๐๘ ราย เป็นหญิง ๑๐ ราย (ตามบัญชีรายชื่อแนบ) และได้ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงทั้งการการดับเพลิง เพื่อพบทวนการใช้เครื่องดับเพลิง ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2567 นั้น

จึงขอรับรองเพื่อเป็นหลักฐานสำคัญ



กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อัคครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

22 ตุลาคม 2567



เก็บไว้ที่สถานประกอบการ

ดพต.0101-03-2566-0036

ดพต.0102-03-2566-0036

(สถานประกอบการต้องส่งรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่อบรม)

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เวลา9.00..... น. เป็นต้นไป

- สถานที่ 1. ภาคทฤษฎี ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ
2. ภาคปฏิบัติ สถานที่ปฏิบัติงานของสถานประกอบการของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร	วิทยากร
9.00 น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
น. เป็นต้นไป	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้เกี่ยวข้อง เรื่อง 1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถาน ประกอบการ 2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของ สถานประกอบการ 3. การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับรอง จากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	นายวิชิตชัย งามเลิศ
	พักรับประทานอาหารว่าง		
	ภาคปฏิบัติ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์ จริง	วิทยากรที่ได้รับรอง จากกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	นายวิชิตชัย งามเลิศ

- ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต่อเนื่อง ดังนี้
1. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. รายชื่อวิทยากร
3. แผนที่ตั้งของสถานที่จัดฝึกอบรม



ลงชื่อ *Vasanth* ผู้รับใบอนุญาต
(นายณรงค์ชัย ภู่วิชัย)

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีความประทับพร้อมลงนาม
2. กรณีแจ้งกำหนดการ ให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือ
หรือวันที่ไปพบผู้ประสานงาน
3. กรณีแจ้งกำหนดการ ให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กก.จ.2 ส่งการให้บริการ 1 ครั้ง

รายชื่อวิทยากร

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
1		ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2		ผู้ควบคุม	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

แผนที่แสดงการฝึกอบรม



- 1 -

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0 1 3 5 5 5 1 0 0 2 4 0 2

ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0036 วันอนุญาต 18 กรกฎาคม 2566 วันหมดอายุ 17 กรกฎาคม 2569

ตั้งอยู่ เลขที่ 60/361 หมู่บ้านพฤกษา 7 หมู่ที่ 7 ต.ระกอก/ซอย - ถนน รัตติ-นครนายก (คลอง 7)

แขวง/ตำบล ลำลูกกา เขตอำเภอลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150

โทรศัพท์ 085-9386322 โทรสาร - E-mail Bpfireguard@gmail.com

ส่วนที่ 2 การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

✓ กรณีสถานประกอบการเดียว ชื่อสถานประกอบการ

บริษัท อัครา เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

ที่ตั้งเลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน - ตำบล เขาเจ็ดลูก

อำเภอ ทับคล้อ จังหวัด พิจิตร รหัสไปรษณีย์ ...66230...

โทรศัพท์ โทรสาร Email

ประเภทกิจการ เหมืองแร่ทองคำและเงิน

ลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 308 คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน 308 คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการอยู่ร่วมกัน

ระบุอาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.ระกอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

1. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

2. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

3. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีสถานประกอบการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ได้ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กก.จ.2)
2. รายชื่อวิทยากร
3. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(.....)

วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

2. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามแบบ แบบ กก.จ.2 ต่อการให้บริการ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ

รายชื่อวิทยากร

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
1	ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ		บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2	ผู้ควบคุม		บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม
32	นาย		Mining	✓	
33	นาย		Mining	✓	
34	นางสาว		Mining	✓	
35	นาย		Mining	✓	off site
36	นาย		Mining	✓	
37	นาย		Mining	✓	
38	นางสาว		Mining	✓	
39	นาย		Mining (Daily)	✓	
40	นางสาว		Geology	✓	
41	นาย		Geology	✓	
42	นาย		Geology	✓	
43	นาย		Geology	✓	
44	นาย		Geology	✓	
45	นาย		Geology	✓	
46	นางสาว		Geology	✓	
47	นาย		Geology	✓	
48	นางสาว		Geology	✓	
49	นาย		Geology		off site
50	นาย		Geology		off site
51	นาย		Geology		off site
52	นาย		Geology	✓	
53	นาย		Geology	✓	
54	นาย		Geology	✓	
55	นาย		Geology	✓	
56	นาย		Geology	✓	
57	นาย		Geology	✓	
58	นาย		Geology	✓	
59	นางสาว		Geology	✓	
60	นาย		Geology	✓	
61	นางสาว		Administration (ไนท์)	✓	
62	นางสาว		Administration (ไนท์)	✓	
				27	4

รายชื่อพนักงานฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี 2567

จุดรวมพลที่ 1 อาคารวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหกรณ์ (Mining-Geo Building) 50 คน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม
1	นาย		Chatree North	✓	
2	นาย		Mining	✓	
3	นางสาว		Mining		off site
4	นาย		Mining		off site
5	นาย		Mining	✓	
6	นางสาว		Mining	✓	
7	นาย		Mining	✓	
8	นาย		Mining		off site
9	นาย		Mining	✓	
10	นาย		Mining	✓	
11	นาย		Mining	✓	
12	นาย		Mining	✓	
13	นาย		Mining	✓	
14	นาย		Mining	✓	
15	นาย		Mining	✓	
16	นาย		Mining		off site
17	นาย		Mining	✓	
18	นาย		Mining	✓	
19	นาย		Mining	✓	
20	นาย		Mining		off site
21	นาย		Mining		off site
22	นาย		Mining	✓	
23	นางสาว		Mining	✓	
24	นาย		Mining		off site
25	นาย		Mining	✓	
26	นาย		Mining	✓	
27	นาย		Mining	✓	
28	นางสาว		Mining	✓	
29	นางสาว		Mining	✓	
30	นาย		Mining	✓	off site
31	นาย		Mining	✓	
				23	8

29

ลำดับ	กำหนดหน้า	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม
33	1170		Process		A/N Shift
34	1170		Process	✓	
35	1170		Process		A/N Shift
36	1170		Process	✓	
37	1170		Process	✓	
38	1170		Process	✓	
39	1170		Process		A/N Shift
40	1170		Process		Shift
41	1170		Process	✓	
42	1170		Process	✓	
43	1170		Process	✓	
44	1170		Process	✓	
45	1170		Process		A/N Shift
46	1170		Process		Shift
47	1170		Process		
48	1170		Process	✓	
49	1170		Process		A/N Shift
50	1170		Process	✓	
51	1170		Process		
52	1170		Process		A/N Shift
53	1170		Process		Shift
54	1170		Process		
55	1170		Process		
56	1170		Process	✓	
57	1170		Process		A/N Shift
58	1170		Process		Shift
59	1170		Process	✓	
60	1170		Process		N/A
61	1170		Process		Shift
62	1170		Process	✓	
63	1170		Process		
64	1170		Process		A/N Shift
65	1170		Process		Shift
66	1170		Process	✓	
67	1170		Process		A/N Shift

14

รายชื่อพนักงานฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี 2567
 ชุดรวมพลที่ 3 พื้นที่กระบวนการผลิต/ทีม Process (Process Area) 94 คน

ลำดับ	กำหนดหน้า	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม
1	1170		Processing		A/N Shift
2	1170		Process		
3	1170		Process		
4	1170		Process		
5	1170		Process		
6	1170		Process		
7	1170		Process		A/N Shift
8	1170		Process		Shift
9	1170		Process		
10	1170		Process		
11	1170		Process		
12	1170		Process		
13	1170		Process		
14	1170		Process	✓	
15	1170		Process	✓	
16	1170		Process		A/N Shift
17	1170		Process		Shift
18	1170		Process	✓	
19	1170		Process	✓	
20	1170		Process	✓	
21	1170		Process	✓	
22	1170		Process		A/N Shift
23	1170		Process		Shift
24	1170		Process	✓	
25	1170		Process	✓	
26	1170		Process		A/N Shift
27	1170		Process		Shift
28	1170		Process	✓	
29	1170		Process		A/N Shift
30	1170		Process		Shift
31	1170		Process	✓	
32	1170		Process	✓	

11

[illegible]

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	เข้าร่วม	หมายเหตุ
68	นท		Process	✓	
69	นท		Process	✓	
70	นท		Process		
71	นท		Process		A/N
72	นท		Process		Shift
73	นท		Process		
74	นท		Process	✓	
75	นท		Process	✓	
76	นท		Process	✓	A/N shift
77	นท		Process	✓	
78	นท		Process	✓	
79	นท		Process		A/N
80	นท		Process		Shift
81	นท		Process	✓	
82	นท		Process	✓	
83	นท		Process	✓	
84	นท		Process		A/N
85	นท		Process		Shift
86	นท		Process		
87	นท		Process		
88	นท		Process		
89	นท		Process	✓	
90	นท		Process		A/N
91	นท		Process		Shift
92	นท		Metallurgy	✓	
93	นท		Metallurgy	✓	
94	นท		Metallurgy		A/N shift
95	นท		Metallurgy	✓	
96	นท		Metallurgy		A/N
97	นท		Metallurgy		Shift
98	นท		Metallurgy	✓	
99	นท		Metallurgy	✓	
100	นท		Metallurgy	✓	
101	นท		Metallurgy		

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม
33	1170		Maintenance-Mechanical	leave	/
34	1170		Maintenance-Mechanical	/	/
35	1170		Maintenance-Mechanical	leave	/
36	1170		Maintenance-Mechanical	/	
37	1170		Maintenance-Mechanical	/ (病假)	
38	1170		Maintenance-Mechanical	/	
39	1170		Maintenance-Mechanical	/	
40	1170		Maintenance-Mechanical	/	
41	1170		Maintenance-Mechanical	/	
42	1170		Maintenance-Mechanical	/	
43	1170		Maintenance-Mechanical	/	
44	1170		Maintenance-Mechanical	/	
45	1170		Maintenance-Mechanical	/ (病假)	
46	1170		Maintenance-Mechanical	/	
47	1170		Maintenance-Mechanical	/	
48	1170		Maintenance-Electrical	/ (病假)	
49	1170		Maintenance-Electrical	/	
50	1170		Maintenance-Electrical		A
51	1170		Maintenance-Electrical		O
52	1170		Maintenance-Electrical	leave	/
53	1170		Maintenance-Electrical	/	
54	1170		Maintenance-Electrical		O
55	1170		Maintenance-Electrical	/	
56	1170		Maintenance-Electrical	/	
57	1170		Maintenance-Electrical		N
58	1170		Maintenance-Electrical		N
59	1170		Maintenance-Electrical	leave	N
60	1170		Maintenance-Electrical	/ (病假)	
61	1170		Maintenance-Electrical	/	
62	1170		Maintenance-Electrical	/	
63	1170		Maintenance-Electrical		O
64	1170		Maintenance-Electrical		N
65	1170		Maintenance-Electrical		
66	1170		Maintenance-Electrical	/	
67	1170		Maintenance-Electrical	/ (病假)	

รายชื่อพนักงานฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
 ชุดรวมพื้นที่ 3 พื้นที่กระบวนการผลิตที่ Maintenance (Process Area) / 20 คน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม
1	1170		Maintenance	/	
2	1170		Maintenance	/	
3	1170		Maintenance-Mechanical	/	
4	1170		Maintenance-Mechanical		A
5	1170		Maintenance-Mechanical	/	
6	1170		Maintenance-Mechanical	/	
7	1170		Maintenance-Mechanical	leave	/
8	1170		Maintenance-Mechanical		N
9	1170		Maintenance-Mechanical		O
10	1170		Maintenance-Mechanical	/	
11	1170		Maintenance-Mechanical	off site	/
12	1170		Maintenance-Mechanical	/	
13	1170		Maintenance-Mechanical	/	
14	1170		Maintenance-Mechanical		N
15	1170		Maintenance-Mechanical	/	
16	1170		Maintenance-Mechanical	/	
17	1170		Maintenance-Mechanical		A
18	1170		Maintenance-Mechanical	/	
19	1170		Maintenance-Mechanical		N
20	1170		Maintenance-Mechanical	/	
21	1170		Maintenance-Mechanical		A
22	1170		Maintenance-Mechanical		O
23	1170		Maintenance-Mechanical		N
24	1170		Maintenance-Mechanical	/	O
25	1170		Maintenance-Mechanical	/	
26	1170		Maintenance-Mechanical		A
27	1170		Maintenance-Mechanical	/	
28	1170		Maintenance-Mechanical	leave	/
29	1170		Maintenance-Mechanical		O
30	1170		Maintenance-Mechanical	/	
31	1170		Maintenance-Mechanical	/	
32	1170		Maintenance-Mechanical	/	

รายชื่อพนักงาน สักซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี 2567

จุดรวมพลที่ 3 พื้นที่กระบวนการผลิตที่ 3 Laboratory (Process Area)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม
1	นาย		Laboratory	/	
2	นาย		Laboratory	/	
3	นาย		Laboratory		N/A Shift
4	นาย		Laboratory		
5	นาง		Laboratory	/	
6	นาย		Laboratory		N/A Shift
7	นาย		Laboratory		
8	นางสาว		Laboratory	/	
9	นาย		Laboratory		
10	นาย		Laboratory		N/A Shift
11	นางสาว		Laboratory		
12	นางสาว		Laboratory		
13	นาย		Laboratory	/	
14	นาย		Laboratory		N/A Shift
15	นาย		Laboratory		
16	นาย		Laboratory	/	
17	นาย		Laboratory	/	
18	นาย		Laboratory		
19	นาย		Laboratory		N/A Shift
20	นาย		Laboratory		
21	นาย		Laboratory		
22	นาย		Laboratory		
23	นางสาว		Laboratory	/	
24	นางสาว		Laboratory		N/A Shift
25	นาย		Laboratory		
26	นาย		Laboratory	/	
27	นาย		Laboratory	/	
28	นาย		Laboratory		
29	นาย		Laboratory		N/A Shift
30	นาย		Laboratory		
31	นาย		Laboratory		
32	นางสาว		Laboratory		

10

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม
68	นาย		Maintenance-Planning	/	
69	นางสาว		Maintenance-Planning	/	
70	นางสาว		Maintenance-Planning	leave	/
71	นาย		Maintenance-Planning	/	
72	นาย		Maintenance-Planning	/	
73	นางสาว		Maintenance-Planning	/	
74	นางสาว		Maintenance-Planning	/	
75	นาย		Maintenance-Planning	/	
76	นาย		Maintenance-Project	/	
77	นาย		Maintenance-Project	/ (leave)	
78	นาย		Maintenance-Project	/	
79	นาย		Maintenance-Project	/	
80	นาย		Maintenance-Project	/	
81	นาย		Maintenance-Project	/	
82	นาย		Maintenance-Project	/	
83	นาย		Maintenance-Project	/	
84	นาย		Maintenance-Project	/	
85	นาย		Maintenance-Project	/	
86	นาย		Maintenance-Project	/	
87	นาย		Maintenance-Project	/	
88	นาย		Maintenance-Project	/	
89	นาย		Maintenance-Project	/	
90	นาย		Maintenance-Project	/	
91	นาย		Maintenance-Project	/	
92	นาย		Maintenance-Project	/ (leave)	
93	นาย		Maintenance-Project	/	
94	นาย		Plant 1 Refurbishment	/	
95	นาย		Process (Daily)	/	
96	นาย		Process (Daily)	/	
97	นาย		Process (Daily)	/ (leave)	
98	นางสาว		Administration (แม่บ้าน)	/	

30

รายชื่อพนักงานที่ขอเสนอผลตอบแทนประจำปี 2567

จุดรวมพื้นที่ 3 พื้นที่กระบวนการผลิต/ทีม Supply (Process Area)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม
1	นบ		Supply	/	
2	นบ		Purchasing	/	
3	นบ		Purchasing	/	
4	นบ		Purchasing	/	
5	นางสาว		Purchasing	/	
6	นบ		Warehouse	/	
7	นบ		Warehouse	/	
8	นบ		Warehouse	/	
9	นบ		Warehouse	/	
10	นบ		Warehouse	/	
11	นบ		Warehouse	/	
12	นางสาว		Warehouse	/	
13	นบ		Warehouse	/	
14	นบ		Warehouse	/	
15	นาง		Administration (แม่บ้าน)	/	

นาย นบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม
33	นบ		Laboratory		
34	นบ		Laboratory		
35	นางสาว		Laboratory		
36	นางสาว		Laboratory		
37	นาง		Administration (แม่บ้าน)	/	

1

รายชื่อพนักงานฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี 2567

จุดรวมพลที่ 3 พื้นที่ อาคารสำรวจ(Exploration) / กว. 41 คน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม
1	นาย		Exploration	/	
2	นาย		Exploration	/	
3	นางสาว		Exploration	/	
4	นาย		Exploration	/	
5	นางสาว		Exploration	/	
6	นาย		Exploration	/	
7	นางสาว		Exploration	/	
8	นาย		Exploration	/	
9	นาย		Exploration	/	
10	นาย		Exploration	/	
11	นาย		Exploration	/	
12	นาย		Exploration	/	
13	นาย		Exploration	/	
14	นาย		Exploration	/	
15	นาย		Exploration	/	
16	นาง		Exploration	/	
17	นาย		Exploration	/	
18	นาย		Land Management	/	
19	นาย		Exploration	/	
20	นาย		Exploration	/	
21	นางสาว		Exploration	/	
22	นาย		Exploration	/	
23	นางสาว		Exploration	/	
24	นาย		Exploration	/	
25	นาย		Exploration	/	
26	นางสาว		Exploration	/	
27	นางสาว		Exploration	/	
28	นาย		Exploration	/	
29	นางสาว		Exploration	/	
30	นาย		Exploration	/	
31	นาย		Exploration	/	
32	นาย		Exploration	/	

รายชื่อพนักงานฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี 2567

จุดรวมพล อาคารอัคราเพื่อชุมชน - 25 คน

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม
1	นางสาว		Community Relations & Development	/	
2	นาย		Community Relations & Development	/	
3	นาย		Community Relations & Development	/	
4	นาย		Community Relations & Development	Handbook	
5	นาย		Community Relations & Development	/	
6	นาย		Community Relations & Development	/	
7	นาย		Community Relations & Development	/	
8	นาย		Community Relations & Development	/	
9	นาง		Community Relations & Development	/	
10	นางสาว		Community Relations & Development	/	
11	นาง		Community Relations & Development	/	
12	นางสาว		Community Relations & Development	/	
13	นางสาว		Community Relations & Development	/	
14	นางสาว		Sustainable Development	/	
15	นางสาว		Sustainable Development	/	
16	นางสาว		Sustainable Development	/	
17	นาย		Science & Health	/	
18	นาย		Science & Health	/	
19	นางสาว		Science & Health	/	
20	นางสาว		Science & Health	/	
21	นางสาว		Science & Health	/	
22	นางสาว		Science & Health	/	
23	นาย		Communications	/	
24	นาย		Communications	/	
25	นาย		Science & Health	/	
26	นาย		Science & Health	/	



Chatree Gold Mine

[illegible]



เลขทะเบียนผู้ให้บริการ ดพฟ. ๕๒๕/๒๕๖๗

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฟ. ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๖

ขอรับรองว่า

บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๙ ตำบลเขาเจ็ดยอก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๓๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ

การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม ๓๐๘ ราย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กรรมการผู้จัดการ

แบบประเมินผล
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
ประจำปี 2567

ลำดับที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ			เวลา	หมายเหตุ
		แก้ไข (0)	ปรับปรุง (1)	ดี พอใช้ (2)		
1	การปฏิบัติของผู้เห็นเหตุการณ์					
	1. การควบคุมอาคาร			✓		
	2. การใช้เครื่องดับเพลิง			✓		
	3. การกระจายข่าวและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			✓		
	4. การควบคุมบริเวณที่เกิดเหตุ		✓			
2	การปฏิบัติเมื่อดับเพลิงไม่ได้					
	1. การปิด ประตู หน้าต่าง เพื่อกักความร้อน		✓			
	2. การค้นหาคนหรือสิ่งของตกค้างในที่เกิดเหตุ			✓		
	3. การแจ้งผลการดับเพลิงเบื้องต้นต่อ ผอ. ดับเพลิง			✓		
3	การปฏิบัติงานของทีมงานอพยพ					
	1. การสั่งการให้ทีมของผู้ควบคุม Fire man		✓			
	2. การค้นหาผู้ประสบภัย ภายในที่เกิดเหตุ			✓		
	3. ความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน			✓		
	4. ความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง			✓		
	5. การควบคุมการติดต่อสื่อสาร		✓			
	6. การรายงานและการประสานงานในที่เกิดเหตุ		✓			
4	การปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ					
	1. การแนะนำผู้อพยพ		✓			
	2. การช่วยเหลือและนำทางออกไปประตูหนีไฟ			✓		
	3. การใช้เวลาในการเดินทางไปยังจุดรวมพล			✓		
	4. การสำรวจรายชื่อและแจ้งยอด ณ กองอาคาร			✓		
5	ผู้อำนวยความสะดวก					
	1. ความรู้ความเข้าใจแผนผังหนีไฟ			✓		
	2. การควบคุมอาคารและการติดลิ้นไฟ			✓		
	3. การสั่งการเบื้องต้นของ ผอ. ดับเพลิง			✓		
	4. การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น			✓		
	5. การสั่งให้มีการอพยพเคลื่อนย้าย			✓		
	6. การควบคุมและสั่งการให้หน่วยงานปฏิบัติตามแผน			✓		
	7. การแนะนำการปฏิบัติให้กับกองอาคาร		✓			
	8. การมอบหมายหน้าที่ให้กับผู้บังคับบัญชา			✓		
6	การปฏิบัติตามระเบียบ					
	1. การประกาศแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเบื้องต้น		✓			
	2. การประกาศแจ้งใช้แผนอพยพให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			✓		
	3. การประกาศแจ้งให้ผู้ที่หนีออกจากอาคาร		✓			

ลำดับที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ				เวลา	หมายเหตุ
		แก้ไข (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)		
7	การปฏิบัติตามแผนของฝ่ายช่าง						
	1. การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				✓		
	2. การติดกระเบื้องไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุ			✓			
	3. การจ้างผู้ควบคุม Fire Pump			✓			
	4. การจ้างผู้ควบคุมเครื่องไม่ไฟฟ้าของ			✓			
	5. การจ้างผู้ควบคุม ประจำกองอำนาจการ			✓			
	6. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำลายสิ่งกีดขวาง			✓			
	7. การจัดแบบแผนผังแสดงอาคารและบริเวณโดยรอบ			✓			
8	กองอำนาจการ						
	1. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล				✓		
	2. การจัดหาถังและสายยางพารา			✓			
	3. จุดดับเพลิงเบื้องต้น (ใต้ละม้าย)			✓			
	4. การแนะนำ และ ประสานสัมพันธ์			✓			
	5. การจัดตั้งเครื่องขยายเสียง			✓			
	6. การจัดตั้งเครื่องสื่อสาร			✓			
	7. ความพร้อมในการส่งกำลังบำรุง			✓			
9	การรักษาความปลอดภัย						
	1. การจัดทำสิ่งกีดขวางห้ามบุคคลเข้าที่เกิดเหตุ			✓			
	2. การควบคุม การ เข้า - ออก ที่เกิดเหตุ			✓			
	3. การจัดเจ้าหน้าที่ในการนำพนักงานดับเพลิงเข้าที่เกิดเหตุ				✓		
	4. การจัดเจ้าหน้าที่นำรถดับเพลิงไปหาแหล่งน้ำ			✓			
	5. การจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร			✓			
	6. การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย			✓			
	7. การรายงานการปฏิบัติ				✓		
คะแนนที่ได้				52	66		
รวมคะแนนที่ได้				118			
คะแนนเต็ม				147			

สรุปผลการฝึกซ้อม

☐

ต้องการฝึกซ้อมใหม่

(1 - 77 คะแนน)

☐

พอใช้

(78 - 108 คะแนน)

☒

ดี

(109 - 129 คะแนน)

☐

ดีมาก

(130 - 147 คะแนน)



สำเนา สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร
เลขรับ..... 2205
วันที่..... 20 พ.ย. 2567
เวลา.....

ที่ AKR-PLC/871/24

19 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง นำส่งรายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2 ฉบับ
2. รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น 1 ฉบับ

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม

ทางบริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่จันทร์ที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2 ครั้ง เมื่อวันอังคารที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และวันอังคารที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นาย)
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารองค์กร

ผู้ประสานงาน : นายวิพล ศรีงาม

โทรศัพท์ : 084-6437381

E-Mail: weerapool@akararesources.com

20 พ.ย. 2567

บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ม.9 ต.เขาเจ็ดยอก อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร 66230

Akara Resources Public Company Limited No.99 Moo 9, Khao Chet Luk, Thap Klio, Phichit 66230

Tel +66 5661 4500 www.akararesources.com

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

- ๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด(มหาชน).....
- สาขา..... ประเภทกิจการ..... ผลิตภัณฑ์.....
- ที่อยู่ เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๘ ซอย..... ถนน.....
- แขวงตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์ ๖๖๒๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๖-๖๔๔-๕๐๐.....
- ๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม..... คน
- ๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ร่วมกัน
- ☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน
- ระแวกอาคาร/สถานที่.....
- ☐ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)
- ๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน
- ☒ ถูกจ้างให้ทำงานอยู่ภายใต้เวลาเดียวกัน และในวันเดียวและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
- ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
- ☐ ถูกจ้างให้ทำงานอยู่ภายใต้เวลาเดียวกัน และในวันเดียวและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
- ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

- ๒.๑ วันเดือนปี ที่ทำการฝึกซ้อม..... วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือนปี)..... ๑๘๗ คน
- ๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... คน
- ๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

- ☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้สูงอื่นใด
- มอบหมายตามหนังสือ..... ลงวันที่.....
- ☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากการสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ คือ บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด
- เลขที่ใบอนุญาต..... 0102.03-2566-0036..... โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมมา มาด้วยแล้ว



ลงชื่อ..... นายจ้าง
(.....)
วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด เซอร์วิส จำกัด
60/361 หมู่บ้านพุดตมา 7 ซอย 36 ต.ลาดหญ้า อ.ลาดหญ้า จ.กาญจนบุรี 12150
โทร 0-2957-0190-1 แฟกซ์ 0-2957-1736 E-mail : bpfireguard@gmail.com

ที่ พ.ร.อ.562/87

หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ข้อ 30
ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเพลิงไหม้และระบบดับเพลิง พ.ศ.2555

ตามที่ บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด เซอร์วิส จำกัด โบยอนุญาตเลขที่ ๐๐๐๒-๐๓-๒๕๖-๐๐๐๓ ได้จัดฝึกอบรม
หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงาน บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ หมู่ ๑ ตำบลเขาเจ็ดยอด อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๑๒230
เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 25๖7 นั้น

บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด เซอร์วิส จำกัด ขอรับรองผลการฝึกอบรม การฝึกอบรมการดับเพลิง โดยมีผู้เข้ารับการ
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 33 ราย เป็นชาย 29 ราย เป็นหญิง 4 ราย (ตามบัญชีรายชื่อแนบ)
และได้ใช้การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อทดสอบการใช้เครื่องดับเพลิง ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน
ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 ตุลาคม 25๖7 นั้น

จึงขอรับรองเพื่อเป็นหลักฐานสำคัญ



(นาย)
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2567



เก็บไว้ที่สถานประกอบการ

0101-03-2566-0036

0102-03-2566-0036

(สถานประกอบการต้องส่งรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่อบรม)

การแจ้งกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและสิทธิข้อมูลของพหุชน

เขียนที่ บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0 1 3 5 5 5 1 0 0 2 4 0 2

ใบอนุญาตเลขที่ 0101-03-2566-0036 วันอนุญาต 18 กรกฎาคม 2566 วันหมดอายุ 17 กรกฎาคม 2569

ตั้งอยู่ เลขที่ 60/361 หมู่บ้านพฤกษา 7 หมู่ที่ 7 ตระกอก/ซอย - ถนน รังสิต-นครนายก (คลอง 7)

แขวง/ตำบล ลำลูกกา เขต ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150

โทรศัพท์ 085-9386322 โทรสาร - E-mail Bpfireguard@gmail.com

ส่วนที่ 2 กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและสิทธิข้อมูลของพหุชน (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

☐ กรณีผู้ซื้อจัดจ้างมีลักษณะเป็นนิติบุคคล หรือผู้ประกอบการรายย่อย (มหาชน)
(สำนักงานใหญ่) ประเภทกิจการ เมืองระยองค่าและเงิน

ที่ตั้งเลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน - ตำบล เขาเจ็ดลูก อำเภอ ทับคล้อ

จังหวัด พิจิตร รหัสไปรษณีย์..66230... โทรศัพท์ โทรสาร Email...

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

✓ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน

บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

ประเภทกิจการ เมืองระยองค่าและเงิน

ที่ตั้งเลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน - ตำบล เขาเจ็ดลูก อำเภอ ทับคล้อ

จังหวัด พิจิตร รหัสไปรษณีย์..66230... โทรศัพท์ โทรสาร Email...

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย

1. ชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย (สำนักงานใหญ่)

ลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 39 คน

2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โลตัสสโตร์การค้ากรมเมืองและก่อสร้าง จำกัด

ลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 84 คน

3. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โมโนเมชั่นเนอร์ จำกัด

ลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 54 คน

4. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท วิแอลเอส เซอร์วิส จำกัด

ลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 22 คน

(กรณีสถานประกอบการเข้าร่วมทั้งหมดและสิทธิข้อมูลของพหุชนสามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแบบเพิ่มเติมได้)

กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและสิทธิข้อมูลของพหุชน วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567



กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาต

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๖

อนุญาตให้ บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖
ตั้งอยู่ เลขที่ ๖๐/๓๖๑ หมู่บ้านพฤกษา ๗ หมู่ที่ ๗ ถนนรังสิต-นครนายก (คลอง ๗) ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีรายการ จำนวน ๑๐ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนปิ่นเกล้า ซอย ๓ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๖

ที่ ๒๕๖๖๒๕๖๖

ราชบัณฑิต (เพิ่มมี)
แนบไปเอกสารนี้ผู้รับแจ้งฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒๕๕๐๐๐๒๕๖๖

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) และบริษัท ที่ร่วมซ่อม
กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เวลา8.00..... น. เป็นต้นไป
สถานที่ 1. ภาคทฤษฎี ห้องฝึกอบรมของสถานประกอบการ
2. ภาคปฏิบัติ สถานที่ปฏิบัติงานของสถานประกอบการของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร	วิทยากร
8.00 น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
น. เป็นต้นไป	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้เกี่ยวข้อง เรื่อง 1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของ สถาน ประกอบกิจการ 2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนี ไฟของสถานประกอบการ 3. การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้ รับรองจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	นาย
	พักรับประทานอาหารว่าง		
ระยะเวลาตาม สถานการณ์ที่จำลอง การฝึกปฏิบัติ	ภาคปฏิบัติ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือน เหตุการณ์จริง	วิทยากรที่ได้ รับรองจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	นาย

ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ส่งมอบ ดังนี้
1. กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. รายชื่อวิทยากร
3. แผนที่ตั้งของสถานที่จัดฝึกอบรม



ลงชื่อ _____ ผู้รับใบอนุญาต
(นายณรงค์ชัย อัญญา) (นายณรงค์ชัย อัญญา)
วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

- หมายเหตุ
- กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีนิติกรรรมนิติบุคคลให้พิจารณา จะต้องมีการประทับรองลงนาม
 - การแจ้งกำหนดการให้บริการแต่ละครั้งต้องแจ้งก่อนการให้บริการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ
หรือวันที่ไปรษณีย์พิจารณา
 - การแจ้งกำหนดการให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แจ้งตามแบบ กอ.ร.2 ต่อการให้บริการ 1 ครั้ง

รายชื่อวิทยากร

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
1	นายวิชิตชัย งามเลิศ	ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2	นางสาวสโรชา จันทร์เทศ	ผู้ควบคุม	บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

แผนที่แสดงการฝึกอบรม



รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล 0 1 3 5 5 5 1 0 0 2 4 0 2
ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0036 วันอนุญาต 18 กรกฎาคม 2566 วันหมดอายุ 17 กรกฎาคม 2569
ตั้งอยู่ เลขที่ 60/361 หมู่บ้านพฤษภา 7 หมู่ที่ 7 ตรอก/ซอย - ถนน รังสิต-นครนายก (คลอง 7)
แขวง/ตำบล ลำลูกกา เขต/อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12150
โทรศัพท์ 085-9386322 โทรสาร - E-mail Bpfireguard@gmail.com

ส่วนที่ 2 การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

○ กรณีสถานที่ประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ หมู่ที่ 1 3 5 5 5 1 0 0 2 4 0 2
ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ 1 3 5 5 5 1 0 0 2 4 0 2 ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ โทรสาร โทรศัพท์ E-mail
รหัสไปรษณีย์ 12150
ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน 12150 คน

○ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานที่ประกอบกิจการอยู่ร่วมกัน

บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
ประเภทกิจการ เมืองแร่ทองคำและเงิน
ที่ตั้งเลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน - ตำบล เขาเจ็ดลูก อำเภอ ทับคล้อ
จังหวัด พิจิตร รหัสไปรษณีย์...66230... โทรศัพท์ โทรสาร Email...
สถานที่ประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย
1. ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 39 คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน 33 คน
2. ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท โลตัสอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง จำกัด
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 84 คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน 78 คน
3. ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท เมโทรแมชชีนเนอร์รี่ จำกัด
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 54 คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน 21 คน
4. ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท วีแอลเอส เซอร์วิสเซส จำกัด
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน 21 คน ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน 15 คน

(กรณีสถานที่ประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ได้ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

- 1 -

ส่วนที่ 3 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

1. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ ภ.ง.ด.2)
2. รายชื่อวิทยากร
3. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(.....)

วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ถ้ามี)

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม

2. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามแบบ แบบ ภ.ง.ด.2 ต่อการให้บริการ 1 ครั้ง ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับผลการให้บริการ

รายชื่อวิทยากร

บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม	บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
1	นายวิฑิตชัย งามเลิศ	ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ	บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2	นางสาวสโรชา จันทร์เทศ	ผู้ควบคุม	บริษัท บีที ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

[illegible]

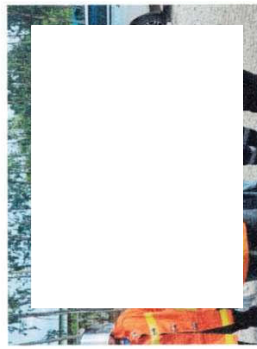
รายชื่อพนักงาน ผู้ซ่อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี 2567

ดูรวมพล ลานจอดรถ CNC Area

33 ans.

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	แผนก	เข้าร่วม	ไม่ได้เข้าร่วม
1	นาย		Chatree North	✓	
2	นาย		Mining	✓	
3	นางสาว		Mining		✓
4	นาย		Mining	✓	
5	นาย		Mining	✓	
6	นางสาว		Mining		✓
7	นาย		Mining	✓	
8	นาย		Mining	✓	
9	นาย		Mining	✓	
10	นาย		Mining	✓	
11	นาย		Mining	✓	
12	นาย		Mining	✓	
13	นาย		Mining	✓	
14	นาย		Mining	✓	
15	นาย		Mining	✓	
16	นาย		Mining	✓	
17	นาย		Mining	✓	
18	นาย		Mining	✓	
19	นาย		Mining	✓	
20	นาย		Mining	✓	
21	นาย		Mining	✓	
22	นาย		Mining	✓	
23	นางสาว		Mining	✓	
24	นาย		Mining	✓	
25	นาย		Mining	✓	
26	นาย		Mining	✓	
27	นาย		Mining	✓	
28	นางสาว		Mining		✓
29	นางสาว		Mining	✓	
30	นาย		Mining	✓	
31	นาย		Mining	✓	

บรรยากาศการฝึกอบรม



บรรยากาศการฝึกอบรม



ลำดับที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ			เวลา	หมายเหตุ
		แก้ไข (0)	ปรับปรุง (1)	ดี (2) (3)		
1	การปฏิบัติของผู้พบเห็นเหตุการณ์					
	1. การควบคุมอารมณ์			✓		
	2. การใช้เครื่องดับเพลิง			✓		
	3. การกระจายข่าวและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			✓		
	4. การควบคุมบริเวณที่เกิดเหตุ		✓			
2	การปฏิบัติเมื่อดับเพลิงไม่ได้					
	1. การปิด ประตู หน้าต่าง เพื่อจำกัดออกซิเจน		✓			
	2. การค้นหาคนต้องสงสัยจนกระทั่งพ้นเคหา			✓		
	3. การแจ้งผลการดับเพลิงเบื้องต้นต่อ ผอ. ดับเพลิง			✓		
3	การปฏิบัติงานของทีมผสมดับเพลิง					
	1. การสั่งการในทีมของผู้ควบคุม Fire man		✓			
	2. การค้นหาผู้ประสบภัย ภายในที่เกิดเหตุ			✓		
	3. ความรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน			✓		
	4. ความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง			✓		
	5. การควบคุมการฉีดออกสู่ภายนอก		✓			
	6. การรายงานและการประสานงานในที่เกิดเหตุ		✓			
4	การปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ					
	1. การแนะนำผู้อพยพ		✓			
	2. การช่วยเหลือและนำทางออกไปประตูหนีไฟ			✓		
	3. การใช้เวลาในการเดินทางไปยังจุดรวมพล			✓		
	4. การสำรวจรายชื่อและแจ้งยอด ณ กองอำนาจการ			✓		
5	ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง					
	1. ความรู้ความเข้าใจในแผนป้องกันอัคคีภัย			✓		
	2. การควบคุมอารมณ์และการตัดสินใจ			✓		
	3. การสั่งการเบื้องต้นของ ผอ.ดับเพลิง			✓		
	4. การรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น			✓		
	5. การสั่งให้การอพยพเคลื่อนย้าย			✓		
	6. การควบคุมและสั่งการให้หน่วยงานปฏิบัติตามแผน			✓		
	7. การแนะนำการปฏิบัติให้กับกองอำนาจการ		✓			
	8. การมอบหมายหน้าที่ให้กับผู้บังคับบัญชา			✓		
6	การปฏิบัติตามประชาสัมพันธ์					
	1. การประกาศแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเบื้องต้น		✓			
	2. การประกาศแจ้งให้แผนอพยพให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			✓		
	3. การประกาศแจ้งให้ทุกคนออกจากอาคาร		✓			



บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๖

ขอรับรองว่า

บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ ๙ ตำบลเขาเจ็ดยอก อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร ๖๖๒๓๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ

การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม ๓๓ ราย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กรรมการผู้จัดการ

ลำดับที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ				เวลา	หมายเหตุ
		แก้ไข (0)	ปรับปรุง (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)		
7	การปฏิบัติตามแผนของฝ่ายช่าง				√		
	1. การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			√			
	2. การจัดการไฟไหม้บริเวณที่เกิดเหตุ			√			
	3. การจัดช่างผู้ควบคุม Fire Pump			√			
	4. การจัดช่างผู้ควบคุมเครื่องปั่นไฟสำรอง			√			
	5. การจัดช่างผู้ควบคุม ประจักษ์อำนวยการ			√			
	6. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำลายสิ่งกีดขวาง			√			
	7. การจัดแบบแผนแจ้งแสดงอาคารถาวรในโครงการ			√			
8	กองอำนวยการ				√		
	1. การจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล			√			
	2. การจัดหาวัสดุและเสบียงอาหาร			√			
	3. จัดรับแจ้งเหตุเบื้องต้น (ได้ลงทะเบียน)			√			
	4. การแนะนำ และ ประสานสัมพันธ์			√			
	5. การจัดตั้งเครื่องขยายเสียง			√			
	6. การจัดตั้งเครื่องสื่อสาร			√			
	7. ความพร้อมในการส่งกำลังบำรุง			√			
9	การรักษาความปลอดภัย						
	1. การจัดทำสิ่งกีดขวางห้ามบุคคลเข้าที่เกิดเหตุ			√			
	2. การควบคุม การ เข้า - ออก ที่เกิดเหตุ			√			
	3. การจัดเจ้าหน้าที่ในการนำพนักงานดับเพลิงเข้าที่เกิดเหตุ			√	√		
	4. การจัดเจ้าหน้าที่นำรถดับเพลิงไปหาแหล่งน้ำ			√			
	5. การจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร			√			
	6. การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย			√			
	7. การรายงานการปฏิบัติ				√		
คะแนนที่ได้				52	66		
รวมคะแนนที่ได้			118				
คะแนนเต็ม			147				

✓สรุปผลการนิเทศ ☐ ต้องทำการนิเทศใหม่ (1 - 77 คะแนน)

☐ พอใช้ (78 - 108 คะแนน)

☒ ดี (109 - 129 คะแนน)

☐ ดีมาก (130 - 147 คะแนน)

